

Wnioskodawca:

Czerwionka-Leszczyny, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

NIP

.....
e-mail

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA
CZERWIONKA-LESZCZYN**

W N I O S E K

**O STWIERDZENIE ZGODNOŚCI KOPII Z ORYGINAŁEM /
WYDANIE DUPLIKATU DOKUMENTU ***

Zwracam się z prośbą o stwierdzenie zgodności z oryginałem kserokopii lub wydanie
duplikatu * następującego dokumentu:

.....
nazwa dokumentu oraz data jego wydania lub inne dane identyfikujące dokument związany z wnioskiem

w ilości stron.
liczba stron

.....
podpis wnioskodawcy

Informacja o opłacie :

Za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, od każdej pełnej lub
rozpoczętej strony należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 5,00zł.

Art.1 ust.1 i art.4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej / Dz. U. Nr 225, poz. 1635/
stawka opłaty zgodna z tabelą stanowiącą załącznik do powołanej ustawy część II kol. 2-4 pkt 4 tabeli.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać gotówką w kasie Urzędu Gminy i Miasta lub bezgotówkowo
na rachunek :

Orzesko-Knurowski Bank Spółdzielczy o/ Czerwionka-Leszczyny
88 8454 1095 2003 0000 0374 0005

** niepotrzebne skreślić*