

# **STATUT PRZEDSZKOLA W STANOWICACH**

## **INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSZKOLU**

### **§ 1**

1. Niniejszy statut dotyczy Przedszkola w Stanowicach.
2. Przedszkole w Stanowicach ma swoją siedzibę w: 44-230 Bełk przy ul.Szkolnej 17.

### **§ 2**

1. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący.
2. Imię przedszkola może być zmienione przez organ prowadzący przedszkole.
3. Imię przedszkola powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej placówki.

### **§ 3**

Ustalona nazwa jest używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

### **§ 4**

Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny.

## **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

### **§ 5**

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Obejmuje wspomaganie rozwoju i wczesną edukację dzieci od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej,
- 2) Zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) Tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 4) Wobec rodziny (opiekunów) pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - i. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej ,

- ii. informuje na bieżąco o postępach dziecka,
  - iii. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych,
- 5) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym.

## § 6

Do zadań przedszkola realizowanych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego należy:

- a. poznanie i rozumienie siebie i świata,
- b. nabywanie umiejętności poprzez działanie,
- c. odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
- d. budowanie systemu wartości.

## § 7

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie świadomości narodowej, tradycji rodzinnej, regionalnej i społeczno – kulturowej. Umożliwia również prowadzenie nauki religii oraz korzystanie z niej lub nie, zgodnie z życzeniami rodziców.

2. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w formie:

- 1) kierowania dzieci wymagających pomocy psychologicznej i pedagogicznej do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 2) organizowania zajęć w grupach dyspanseryjnych i korekcyjno-wyrównawczych wg zaleceń psychologa,
- 3) prowadzenia przez nauczyciela właściwej dokumentacji pracy dyspanseryjnej i korekcyjno-wyrównawczej,
- 4) organizowania spotkań rodziców i nauczycieli z psychologiem i logopedą,
- 5) współpracy nauczyciela z rodzicami dzieci wymagających działań korekcyjno-wyrównawczych.

3. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

- a. indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- b. prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i lekarza,
- c. kształtowanie pozytywnej postawy wychowanków wobec dzieci niepełnosprawnych.

## § 8

1. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, której czas realizacji nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie, a także zapewnia dzieciom opiekę w czasie godzin pracy rodziców. Ponadto:

- 1) wszyscy wychowankowie przedszkola powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 2) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu pozostaje ono pod stałą opieką i nadzorem nauczycielki, a w szczególnych wypadkach innych pracowników przedszkola,
- 3) w zależności od warunków atmosferycznych, dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu. Spacerów poza teren przedszkola muszą odbywać się pod opieką nauczyciela i drugiej osoby dorosłej /dla jednej grupy/,
- 4) w placówce zapewnia się odpowiednią temperaturę do zajęć, zabaw i odpoczynku – powyżej 20<sup>0</sup>C. W przypadku awarii i niemożliwości zapewnienia

przez rodziców opieki dziecku w domu, jest ono kierowane do wyznaczonego przedszkola,

- 5) w każdej grupie dziecięcej powinna znajdować się podręczna apteczka ze środkami pierwszej potrzeby – zabezpieczona przed dostępem dzieci,
  - 6) wszelkie środki służące do utrzymania czystości i higieny w przedszkolu zagrażające bezpieczeństwu dziecka muszą być zabezpieczone przed ich dostępem,
  - 7) szczególną opiekę w trosce o bezpieczeństwo zapewnia się dziecku w czasie zabaw na sprzęcie terenowym.
2. Dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, może być zapewnione bezpłatne dożywianie z funduszu Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Dziecko powinno być przyprawdazane i odbierane z przedszkola przez rodziców /opiekunów/ lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

## **ORGANY PRZEDSZKOLA**

### **§ 9**

1. Organami przedszkola są :
  - 1) dyrektor przedszkola,
  - 2) rada rodziców.
2. Do kompetencji dyrektora przedszkola w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością przedszkola oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami /przedszkolakami/,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) zatwierdzanie planu finansowego środków specjalnych,
  - 7) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) występowanie do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
  - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
  - 3) uchwalanie regulaminu własnej działalności oraz jego zmian,
  - 4) wykonanie innych zadań wynikających z przepisów.

## **§10**

Organy przedszkola współpracują ze sobą działając w ramach uprawnień wynikających z ustawy o systemie oświaty tak, aby:

- 1) gwarantowały każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie przedszkola,
- 2) zapewniały bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez zarządzenia i kurendy.

## **§11**

Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami przedszkola dotyczące działalności dydaktyczno –wychowawczo - opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz przedszkola przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.

# **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

## **§ 12**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

## **§ 13**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat –około 15 minut
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

## **§ 14**

Przedszkole jest przedszkolem jednooddziałowym.

## § 15

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) czas pracy oddziału,
  - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

## § 16

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z nauczycielem, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 17

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z ust.2.
- 2) Ustala się dzienny czas pracy przedszkola oraz terminy przerw w pracy zgodnie z przyjętym projektem organizacyjnym na dany rok szkolny. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin dziennie.
- 3) Na wniosek rodziców przedszkole może prowadzić odpłatne zajęcia dodatkowe z zakresu: nauki języka obcego, zajęć umuzykalniających, zajęć rewalidacyjnych, sportowych oraz innych.
- 4) Za pobyt dzieci w przedszkolu oraz korzystanie z wyżywienia przez pracowników ustala się opłaty na zasadach i wysokości określonej we właściwej uchwale podjętej przez organ prowadzący.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

## § 18

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi zgodnie z odrębnymi przepisami.

## §19

Każdy oddział zostaje powierzony opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań. W wypadku absencji chorobowej lub innej obydwu nauczycieli, grupą opiekuje się inny, wskazany przez dyrektora nauczyciel.

## § 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do szczegółowego zakresu zadań nauczycieli należy:
  - 1) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, a mianowicie:
    - a) Sprawdzanie przed każdymi zajęciami /w przedszkolu, czy w terenie/, czy warunki nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia lub życia dzieci,
    - b) Bezzwłocznego zgłaszania kierownictwu przedszkola zauważonych zagrożeń /do zaniechania zajęć w danym miejscu włącznie, jeżeli zagrożenia nie da się usunąć środkami podręcznymi/,
    - c) Bezwzględnego powstrzymywania się w wychodzeniu z budynku w trakcie deszczu, burzy, śnieżycy i gołoledzi,
    - d) Przeprowadzenia dwa razy w roku prób alarmowych z odnotowaniem /na czerwono/ w dzienniku,
  - 2) Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. W szczególności nauczyciel:
    - a) Czuwa nad prawidłowym rozwojem dzieci uwzględniając zależności między biologicznymi i psychicznymi procesami,
    - b) Stymuluje rozwój dziecka poprzez optymalną aktywizację dzieci, przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
    - c) Prowadzi działalność innowacyjną, korzysta z metod twórczych,
    - d) Prowadzi indywidualizację w wychowaniu, orientację w zakresie indywidualnych możliwości poszczególnych wychowanków i dostosowanie do nich zadań wychowawczych,
  - 3) Prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość poprzez:
    - a) Właściwy dobór form i metod organizacyjnych,
    - b) Przygotowanie niezbędnych środków dydaktycznych wywołujących aktywność poznawczą lub ruchową dzieci,
    - c) Wybór właściwego podręcznika i literatury w odniesieniu do realizowanego programu,
    - d) Maksymalne ułatwianie dzieciom dotarcia do istoty tematu zajęć i motywowanie ich aktywności na zajęciach,
  - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną poprzez:
    - a) prowadzenie obserwacji i dokumentacji obserwacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - b) kierowanie dzieci do poradni i korzystanie ze wskazówek specjalistów,
    - c) prowadzenie pracy wyrównawczej i dokumentacji tej pracy,
    - d) współpracę z rodzicami w celu ujednoczenia działań przedszkole – dom.

3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
  - 2) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.

## §21

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawowaniu wychowania i kształcenia dzieci:

1) rodzice mają prawo do znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale. Na zebraniu organizacyjnym dyrektor przedstawia kierunki pracy przedszkola w danym roku szkolnym. Nauczycielki w każdym miesiącu wywieszają informacje o pracy oddziału na gazetce dla rodziców,

2) rodzice mają prawo uzyskiwać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju. W trakcie kontaktów indywidualnych nauczyciel dostarcza rodzicom informacji również o stanie zdrowia dziecka w czasie pobytu w przedszkolu,

3) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola poprzez swoich przedstawicieli na zebraniach rodzicielskich, indywidualnie w godzinach pracy kancelarii lub poprzez „skrzynkę pytań”.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze ustala się stałe spotkania w formie:

- 1) trzy ogólne zebrania rodzicielskie,
- 2) zajęcia otwarte w grupie,
- 3) uroczystości przedszkolne w udziałem rodziców.

## § 22

1. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych przedszkola a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor przedszkola. Zakres ten powinien obejmować następujące czynności :

1) intendent:

- a) sprawowanie opieki nad magazynami i dokumentacją magazynową, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) sporządzanie jadłospisu,
- c) zaopatrywanie przedszkola w żywność
- d) prowadzenie rozliczeń finansowych związanych z żywieniem,
- e) nadzorowania sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom,
- f) uczestniczenie w ogólnych zebraniach rodzicielskich, naradach roboczych i w razie potrzeby w posiedzeniach i Rady Rodziców,

2) kucharz:

- a) dbanie o najwyższą jakość zdrowotną, higienę posiłków i wydawanie ich o wyznaczonych godzinach,

- b) przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru w dzienniku żywieniowym i dbanie o racjonalne ich zużycie,
  - c) prowadzenie magazynu podręcznego,
  - d) sporządzanie i opisywanie próbek pokarmowych, oraz przechowywanie ich zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarnej i Epidemiologicznej
  - e) utrzymanie w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych,
  - f) branie udziału w ustalaniu jadłospisu,
- 3) pracownik gospodarczy:
- a) sprzątanie wszystkich pomieszczeń przedszkola / mycie podłóg i okien odkurzanie dywanów, ścieranie kurzy, mycie lamperii, okresowe mycie zabawek, podlewanie i pielęgnacja kwiatów doniczkowych, wynoszenie śmieci /,
  - b) zapewnienie ładu i porządku w miejscu zabaw i zajęć dzieci / ścieranie stolików po posiłkach i zajęciach typu artystycznego /,
  - c) pomoc nauczycielce w trakcie zajęć, spacerów, zabaw, czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci
  - d) okresowe pranie firan oraz ręczników,
  - e) zmywanie oraz wyparzanie naczyń po posiłkach
  - f) utrzymywanie w czystości obejścia przedszkola /zamiatanie, pielienienie rabat kwiatowych grabienie liści odśnieżanie i posypywanie piaskiem-w miarę potrzeby całego terenu wokół budynku oraz chodnika na zewnątrz ogrodu/
- 4) konserwator:
- a) dbanie o stan techniczny urządzeń, doraźna kontrola, instruowanie o zakresie i sposobie używania maszyn i urządzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegania zniszczeniu,
  - b) bieżąca naprawa sprzętu, zabawek, zapewnienie funkcjonalności urządzeń sanitarnych,
  - c) dbanie o obejście przedszkola / koszenie trawy, grabienie liści, odgarnianie śniegu, usuwanie zagrożeń
  - d) utrzymywanie w stanie używalności urządzeń grzewczych
2. Ponadto każdorazowo do zakresu czynności wszystkich pracowników odnosi się polecenie :
- przestrzeganie przepisów BHP, p.poż oraz dyscypliny pracy,
  - natychmiastowe zgłaszanie dyrektorowi powstałych usterek oraz wszelkich nieprawidłowości stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia
  - racjonalne i oszczędne gospodarowanie powierzonymi składnikami majątku
  - ochrona danych osobowych,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy przedszkola



## WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

### § 23

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust.2
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

### § 24

1. Dzieci do przedszkola przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń i umów z zachowaniem następujących kryteriów :
  - 1) dzieci 6- letnie a następnie w miarę miejsc dzieci z przedziału wiekowego od 3 do 5 lat,
  - 2) dzieci nauczycieli przy równych z innymi dziećmi warunkach,
  - 3) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
  - 4) dzieci matek lub ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) dzieci z rodzin zastępczych
3. Dzieci nie będące obywatelami polskimi mogą korzystać z opieki przedszkola publicznego na warunkach dotyczących obywateli polskich.

### § 25

1. Wychowanek przedszkola posiada prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej. Proces ten musi uwzględniać właściwe proporcje pomiędzy nauką, zabawą, wypoczynkiem oraz różnorodnymi formami ruchu w placówce i na terenie przedszkolnym. Ma również prawo do korzystania z zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu terenowego przeznaczonego dla jego wieku i zapewniającego pełne bezpieczeństwo,
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej. Żaden z pracowników przedszkola nie może stosować kar cielesnych i zobowiązany jest do zapobiegania konfliktom, w których dzieci zachowują się agresywnie wobec siebie. Wychowankowi ma towarzyszyć poczucie bezpieczeństwa i przynależności do grupy rówieśniczej.
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym. Wychowanek ma prawo do indywidualizacji w zakresie rozwoju uzdolnień i zainteresowań, jak również wyrównania deficytów rozwojowych.

### §26

Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci przyjętych do przedszkola w sytuacji gdy:

- 1) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci,

- 2) pomimo pisemnych upomnień rodziców, dziecko zagraża innym wszawicą świerzbem lub innymi chorobami pasożytniczymi,
- 3) rodzice dziecka notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola,
- 4) rodzice nie zgłoszą się z dzieckiem do przedszkola do dnia 15.09. bez podania przyczyn nieobecności,
- 5) rodzice nie uregulują opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole przez okres 2 miesięcy bez podania przyczyn,
- 6) informacje podane w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola przez rodziców są niezgodne z prawdą,
- 7) rodzice nie regulują opłat za świadczenia /wyżywienie + koszty przygotowania posiłku / przez okres 1 miesiąca

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 27**

Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 28**

Przedszkole może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał przedszkolny.

### **§ 29**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .

### **§ 30**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

### **§ 31**

Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o zarządzane mienie.

### **§ 32**

Ilekcroć w postanowieniach statutu mówi się o przedszkolu – należy pod tym pojęciem rozumieć Przedszkole w Stanowicach.

### **§ 33**

Zmiany postanowień niniejszego statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia .