

# **Statut**

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE**

#### **§ 1.**

1. Niniejszy statut dotyczy Szkoły Podstawowej nr 1 w Czerwionce – Leszczynach.
2. Szkoła przyjmuje nazwę Szkoły Podstawowej nr 1 w Czerwionce – Leszczynach.
3. Szkoła Podstawowa nr 1 ma swoją siedzibę w 44 – 238 Czerwionce – Leszczynach przy ulicy Ks. Pojdy 77 c.

#### **§ 2.**

1. Szkole może być nadane imię przez organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego lub rady szkoły
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

#### **§ 3.**

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu .Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy .

#### **§ 4.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

#### **§ 1**

Szkoła realizuje zadania i cele określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia,
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań,
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły

#### **§ 2**

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania :

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom między innymi:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia , a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych , funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp. )
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie ,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności :

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm ,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania , porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań ,
- 8) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców zmierzają do tego , aby uczniowie między innymi:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego ( w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym );
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;

- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;

### § 3

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie :

- 1) kształcenia zintegrowanego w kl. I – III,
- 2) bloków przedmiotowych,
- 3) ścieżek edukacyjnych,
- 4) nauczania indywidualnego,
- 5) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
- 6) zajęć dodatkowych dla uczniów,
- 7) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych i rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
- 8) współpracy z publicznymi poradniami pedagogiczno – psychologicznymi oraz innymi publicznymi instytucjami świadczącymi poradnictwo,
- 9) współpracy z rodzicami ( prawnymi opiekunami ),
- 10) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem :
  - a/ równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia
  - b/ różnorodności zajęć w każdym dniu
  - c/ nie łączenia w kilkunastominutowe jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.

2. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany jest w rocznym planie pracy szkoły oraz programie wychowawczym i profilaktyki szkoły.

3. Program wychowawczy jest załącznikiem nr 1 do statutu i stanowi jego integralną część.

4. Program profilaktyki jest załącznikiem nr 2 do statutu i stanowi jego integralną część.

### §4

1. W celu kształtowania rozwoju i zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych , zainteresowań oraz zajęć sportowych.
2. Koła te są powołane w zależności od środków jakimi szkoła dysponuje oraz za zgodą organu prowadzącego.
3. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna oraz określa ich typ i wymiar godzin.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
6. Zajęcia dostosowane są do wieku rozwojowego ucznia.

7. Zajęcia wymienione w ust.1 są dostępne dla każdego ucznia.
8. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust.1 są dokumentowane pod kątem treści , programu i stopnia realizacji.
9. W klasach I – III zajęcia sportowe przyjmują formę gier i zabaw ogólnorozwojowych.
10. 1) Dla uczniów z wadami postawy oraz ogólnie obniżoną sprawnością fizyczną dyrektor w miarę potrzeb organizuje w ramach zajęć nadobowiązkowych z godzin do dyspozycji dyrektora zajęcia z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej. Zajęcia te organizowane są po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej dotyczącej ramowego planu nauczania.
- 2) Gimnastyka , o której mowa w pkt.1 obejmuje uczniów , którzy zostali do niej zakwalifikowani.
- 3) Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela. Dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekle chorych zajęcia odbywają się w grupach od 5 do 10 uczniów. Dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną zajęcia odbywają się w grupach od 10 do 15 uczniów. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.

## § 5

1. Dla uczniów , którzy z przyczyn rozwojowych , rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy :
  - 1) świetlicę szkolną
  - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
  - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
  - 4) pomoc materialną
  - 5) nauczanie indywidualne
  - 6) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo – wychowawczymi i resocjalizacyjnymi
  - 7) porady dla uczniów
  - 8) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane są dla uczniów , którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów.Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno wyrównawczymi decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców.
3. Zajęcia specjalistyczne : korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów , u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczestników.Za zgodą organu prowadzącego zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie. O objęciu ucznia zajęciami decyduje dyrektor za zgodą rodziców.
4. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

5. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust.4 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny , zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju. Zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 10 osób. Zajęcia prowadzą w zależności od potrzeb pedagog lub inny nauczyciel posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
7. Porad dla uczniów udziela w zależności od potrzeb pedagog lub inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
8. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną , która zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną.
9. 1) Szkoła może również stosować następujące formy pomocy materialnej:
  - a) stypendium socjalne
  - b) stypendium za wyniki w nauce
  - c) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej
  - d) zasiłek losowy , który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej
- 2) Dla uczniów jest zorganizowane dożywianie w postaci obiadów. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej korzystają z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz szuka wsparcia u osób prywatnych lub zespołów charytatywnych.
- 3) Środki na pomoc wymienioną w pkt. 1 i 2 szkoła uzyskuje z budżetu państwa , gminy , darowizn lub funduszy rady szkoły lub rady rodziców.
10. 1) W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z :
  - a) placówkami opiekuńczo – wychowawczymi
  - b) pogotowiem opiekuńczym
  - c) specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi
  - d) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny , dzieci i młodzieży.
11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
12. W szkole zatrudnia się pedagoga. Do zadań pedagoga należy :
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom , w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami , pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów , rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego oraz programu profilaktyki szkoły w stosunku do uczniów , z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli , wynikających z programu wychowawczego szkoły
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów , rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
13. Pedagog szkolny swoje zadania realizuje przy współdziałaniu zespołu wychowawczego , wychowawcy świetlicy i wychowawców klas.

1. Reprezentację rodziców w szkole tworzą Rada Szkoły , Rada Rodziców oraz klasowe rady rodziców tzw. trójki klasowe.
2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania , wychowania i profilaktyki.
3. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców , zebrania ogólne rodziców, wywiadówki, indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami.
4. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze.. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły.
5. Formy współdziałania ,o których mowa w ust.3 uwzględniają prawo rodziców do :
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole; wychowawca opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka , jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
  - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
  - 7) Udział w warsztatach organizowanych w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych w zależności od potrzeb.

## § 7

Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

## **Rozdział III**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

## § 8

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny .
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) Dostarczenie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 9.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania dla każdego poziomu nauczania.
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego ( semestru ) i warunki ich poprawiania.

#### § 10.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów ) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - 1) Na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym informują o nich uczniów a informację o tym zapisują jako temat zajęć.
  - 2) Rodzice ( prawni opiekunowie ) informowani są o wymaganiach edukacyjnych z wszystkich przedmiotów na pierwszym zebraniu klasowym, do końca września danego roku szkolnego, przez wychowawcę klasy – informację o tym zapisuje wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Spotkania z rodzicami”. Lista obecności rodziców na zebraniu stanowi dokument wychowawcy klasy i jest przechowywana do końca danego roku szkolnego.
  - 3) Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są do dyspozycji uczniów i rodziców w sekretariacie szkoły przez cały rok szkolny.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania – informację zapisuje jako temat zajęć.
  - 1) zasadach oceniania zachowania rodzice ( prawni opiekunowie ) uczniów informowani są na pierwszym zebraniu klasowym. Informację zapisuje wychowawca w dzienniku lekcyjnym w dziale „Spotkania z rodzicami”. Lista obecności przechowywana jest w dokumentacji wychowawcy klasy do końca roku szkolnego.

#### § 11.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) .
  - 1) Na prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom ( prawnym opiekunom ) .

- 2) Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) o uzyskanej ocenie cząstkowej oraz o wynikach obserwacji postępów poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego w postaci tabelki umieszczonej na końcu zeszytu : data, ocena, forma oceniania, podpis nauczyciela, podpis rodziców. Jeżeli uczeń nie ma zeszytu przedmiotowego na następnych zajęciach jego obowiązkiem jest zgłoszenie się do nauczyciela po wpis oceny.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

#### § 11.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się , uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych , których mowa w § 2 ust.1 do indywidualnych potrzeb ucznia , u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się , uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej , o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1999 r. O systemie oświaty , zwanej dalej ustawą z zastrzeżeniem ustępu 1b.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalistycznego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych , o których mowa w § 2 ust.1 do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki ( plastyki, muzyki ) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, przy czym : ocenę celującą otrzymuje uczeń, który z powodów szczególnej predyspozycji lub wyteźonej pracy osiąga wyniki znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, uczestniczy w kołach zainteresowań, reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który mimo zastosowanych środków zaradczych nie wywiązuje się z obowiązków.

#### § 12.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### § 13.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych przyjętych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
2. W klasach IV-VI ustala się następujące oceny bieżące i śródroczne w pełnym brzmieniu i skrócie :



- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1) celujący       | 6 |
| 2) bardzo dobry   | 5 |
| 3) dobry          | 4 |
| 4) dostateczny    | 3 |
| 5) dopuszczający  | 2 |
| 6) niedostateczny | 1 |

3. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
4. Ocenę cząstkową z plusem ( + ) otrzymuje uczeń , którego wiedza i umiejętności są opanowane w większym stopniu niż na daną ocenę ale nie w pełnym zakresie na ocenę wyższą.
5. Ocenę cząstkową z minusem ( - ) otrzymuje uczeń , którego wiedza i umiejętności w minimalnym zakresie nie spełniają wymagań na daną ocenę ( uczeń robi drobne błędy)
6. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który :
  - 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z zajęć edukacyjnych w danej klasie
  - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania wybranego przez nauczyciela danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe
  - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do konkursu na szczeblu rejonowym
5. Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który :
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, oraz
  - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania wybranym przez nauczyciela w danej klasie, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach
6. Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który :
  - 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu
7. Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który :
  - 1) opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych umożliwiającym rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu o średnim stopniu trudności
8. Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który :
  - 1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie ale opanował wymagania w stopniu umożliwiającym mu uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych wynikających z programu o niewielkim stopniu trudności
9. Ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który :
  - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu

- 2) nie jest w stanie rozwiązać ( wykonać ) zadań o niewielkim ( elementarnym ) stopniu trudności.
10. W kl. I – III oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne są ocenami opisowymi. Oceny bieżące mogą być uzupełnione lub zastąpione symbolami :
- a) pieczętka w kształcie serca - kontur o wysokości 10 mm. Za błędne wykonanie polecenia.
  - b) pieczętka w kształcie serca - kontur o wysokości 14 mm. Za niedokładne wykonanie polecenia.
  - c) pieczętka w kształcie serca - kontur o wysokości 18 mm. Za prawidłowe wykonanie polecenia.
  - d) pieczętka w kształcie serca - wypełnione o wysokości 18 mm. Za twórcze, nowatorskie wykonanie polecenia.
11. Ocena z religii nie jest oceną opisową zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, w terminie i formie określonej przez nauczyciela, nie później niż w ciągu 10 dni od dnia otrzymania oceny.
13. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego w pierwszym dniu dydaktycznym każdego miesiąca, dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba, wybiera losowo dwa dni w miesiącu bez oceniania bieżącego
14. Całolekcyjne formy oceniania bieżącego takie jak : praca klasowa z j. polskiego, sprawdzian – test obejmujący duży zakres treści programu nauczania z innych zajęć edukacyjnych niż j. polski, nauczyciele zapowiadają najpóźniej tydzień przed zaplanowanym terminem z podaniem wymagań objętych tą formą oceniania. W ciągu tygodnia w danym oddziale można przeprowadzić tylko trzy tego typu sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
15. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
16. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo i jeżeli tak postanowił nauczyciel – obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków. Nie wypełnienie obowiązku skutkuje oceną niedostateczną ze sprawdzianu.
17. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nie przygotowanym w zakresie : W pierwszym dniu nieobecności trwającej co najmniej dwa dni nie odrobić pisemnych prac domowych, nie być przygotowanym do odpowiedzi ustnej i pisemnej. Obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie braków w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w zależności od czasu nieobecności.
18. Nauczyciel systematycznie ocenia uczniów w ciągu całego semestru stosując różne formy oceniania bieżącego. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż 3 dla zajęć w wymiarze 1 godziny w tygodniu i odpowiednio więcej dla innych zajęć. Dopuszcza się wystawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej na podstawie tylko trzech ocen bieżących.
19. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej / wyjeździe.

#### § 14.

1. Szczegółowe wymagania z poszczególnych zajęć edukacyjnych na ustalone w ust.2 oceny ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania z uwzględnieniem wewnątrzszkolnego systemu nauczania.
2. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania.
3. W ocenianiu bieżącym jak i klasyfikowaniu śródrocznym i końcoworocznym nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne mogą prowadzić ustalone przez siebie karty oceny pracy ucznia zawierające rubryki, w których opisuje się pracę ucznia, jego postawy i osiągnięcia w określonych obszarach.
4. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna zajęć : ścieżka edukacyjna polega na ich zaliczeniu. Przy zaliczeniu zajęć bierze się pod uwagę przede wszystkim frekwencję oraz aktywność ucznia na zajęciach. Egzamin klasyfikacyjny polega na wykazaniu się wiadomościami objętymi danymi zajęciami. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zaliczył(a)”.
5. Uczestnictwo ucznia w zajęciach wyrównawczych, zajęciach gimnastyki korekcyjnej, wychowania do życia w rodzinie nie podlega klasyfikowaniu ani ocenianiu.

#### § 15.

1. Począwszy od roku szkolnego 1999/2000 ustala się dwa semestry :
  - 1) I semestr trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego aż do ostatniego dnia ferii zimowych
  - 2) II semestr trwa od dnia pierwszych zajęć po feriiach zimowych aż do ostatniego dnia wakacji tj. do dnia 31 sierpnia.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na koniec pierwszego semestru, nie później niż w ostatnim dniu zajęć przed feriami zimowymi oraz w drugim semestrze nie później niż w ostatnim dniu nauki przed feriami letnimi.
3. Oceny ustalone za II semestr są ocenami końcoworocznymi uwzględniającymi wiadomości i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru. Dotyczy to również ocen z zachowania.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Zgodnie z § 11 ust. 3 i § 12 ust. 4 w przypadku zdobycia przez dziecko wiadomości i umiejętności przynajmniej na poziomie koniecznym do dalszego kontynuowania nauki roczną ocenę opisową uzupełnia się klauzulą „pozytywna”.
5. Klasyfikowanie końcoworoczne , począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali, o której mowa w § 10 ust.2 i § 11 ust.3
6. Przed końcoworocznym ,semestralnym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Nie później niż tydzień przed konferencją klasyfikacyjną na godzinie do dyspozycji wychowawcy określonej zarządzeniem

dyrektora szkoły , wychowawca lub wyznaczony przez dyrektora inny nauczyciel przekazuje uczniom spisane na kartkach proponowane oceny klasyfikacyjne. Jeżeli uczeń nie jest obecny w tym dniu w szkole , jego rodzice mogą kartkę z proponowanymi ocenami odebrać w sekretariacie szkoły. Obowiązkiem rodziców jest zapoznać się z propozycjami ocen.

7. Wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców ( prawnych opiekunów ) uczniów o zagrażającej uczniowi ocenie niedostatecznej ( semestralnej ) , końcoworocznej oraz o zagrożeniu promowania uczniów kl. I – III dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej. Informacja przesyłana jest pocztą.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ( semestralna ) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 16 ust. 1

#### § 16

1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a ocenę z zachowania - wychowawca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ( nagła choroba nauczyciela , wychowawcy ) inny , wyznaczony przez dyrektora nauczyciel .uczący w danej klasie.
2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ( semestralna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ( na semestr programowo wyższy ) ani na ukończenie szkoły.
3. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego , jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna lub końcoworoczna inna niż niedostateczna, jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) , zgłoszona do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze, roku szkolnym. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami ) ucznia, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć edukacyjnych w danym semestrze, roku szkolnym.
5. Przyjmuje się dokumentowanie oraz tryb składania egzaminu sprawdzającego właściwy dla egzaminu poprawkowego.

#### § 17.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się zgodnie z § 8.
2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ( semestralne ), począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali :
  - 1) stopień celujący - 6
  - 2) stopień bardzo dobry - 5
  - 3) stopień dobry - 4
  - 4) stopień dostateczny - 3
  - 5) stopień dopuszczający - 2
  - 6) stopień niedostateczny - 1
3. W kl. I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

#### § 18.

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności :
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenę zachowania śródroczną ustala się według skali : wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie
  - 1) Wzorowe. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który jest wzorem dla innych w co najmniej dwóch wymienionych kryteriach w tym obowiązkowo jeżeli chodzi o kulturę zachowania, a w trzecim kryterium co najmniej dobry.
    - a) kultura osobista ,kultura zachowania:

dba o poprawność swojego języka ,używa zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników , przykładowo zachowuje się na lekcjach, przerwach i poza szkołą , z szacunkiem odnosi się do osób starszych , dba o mienie społeczne (m. in. nosi obuwie zamknięte ), nie ma nieusprawiedliwionej absencji ,nigdy nie spóźnia się na lekcje bez uzasadnionego powodu , nie ucieka z lekcji , dba o higienę osobistą ,dba o swój wygląd zewnętrzny ,dba o swoje zdrowie (nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie bierze środków odurzających ), jest serdeczny, przyjacielski w stosunku do kolegów, nie dokucza młodszemu, pomaga w nauce słabszym uczniom, jest tolerancyjny w stosunku do innych , szanuje godność osobistą i własność swoich kolegów
    - b) stosunek do obowiązków szkolnych: otrzymuje oceny dobre na miarę swoich możliwości, jest zawsze przygotowany do zajęć edukacyjnych, sumiennie wykonuje polecenia nauczycieli , dba o swój rozwój
    - c) udział w życiu szkoły : bierze czynny udział w apelach, akademiach, porankach , pomaga w różnych pracach klasowych , szkolnych z własnej inicjatywy , wzorowo wykonuje obowiązki dyżurnego , reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych , wzorowo wywiązuje się z dobrowolnie przyjętych funkcji ( np. w samorządzie klasowym , samorządzie szkolnym, samopomocy koleżeńskiej )
  - 2) dobre . Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który jest wzorowy lub dobry w co najmniej dwóch wymienionych kryteriach, w tym obowiązkowo dobry jeżeli chodzi o kulturę zachowania.
    - a) Kultura zachowania ,kultura osobista :

poprawnie posługuje się językiem, nie używa wulgaryzmów ,stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników , poprawnie zachowuje się na lekcjach, przerwach i poza szkołą , okazuje szacunek dorosłym ,szanuje i dba o mienie szkoły (m. in. nosi obuwie zamknięte) , nie ma nieusprawiedliwionej absencji , nie ucieka z lekcji, spóźnienia przytrafiają mu się bardzo rzadko ,dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd zewnętrzny , dba o swoje zdrowie (nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie bierze środków odurzających ) , jest dobry i koleżeński do rówieśników , nie dokucza młodszemu, szanuje godność osobistą i własność swoich kolegów , jest tolerancyjny w stosunku do innych
    - b) stosunek do obowiązków szkolnych :jest zawsze przygotowany do lekcji ( w miarę swoich możliwości ) ,otrzymuje oceny na miarę swoich możliwości
    - c) udział w życiu szkoły : w miarę możliwości bierze udział w akademiach, apelach, reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych
  - 3) poprawne . Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń jeżeli jest poprawny w co najmniej dwóch wymienionych kryteriach.
    - a) kultura zachowania , kultura osobista : stara się poprawnie mówić nie używając

wulgaryzmów ,dba o swoje zdrowie – nie pali, nie pije alkoholu nie odurza się ,po upomnieniach używa zwrotów grzecznościowych, poprawnie zachowuje się chociaż zdarza mu się przeszkadzać na zajęciach edukacyjnych , stara się szanować mienie szkoły , zdarza mu się lekceważąco odnieść do osób dorosłych , nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się bardzo rzadko , nie ucieka z lekcji , nie ma wielu spóźnień w semestrze , w zasadzie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd zewnętrzny , stara się panować nad objawami agresji w stosunku do młodszych, rówieśników, nie zaczepia starszych , szanuje własność swoich kolegów i szkoły , stara się być tolerancyjny w stosunku do innych

- b) stosunek do obowiązków szkolnych : zdarza mu się nie być przygotowanym do zajęć edukacyjnych , otrzymuje oceny poniżej swoich możliwości
  - c) udział w życiu szkoły : mało pracuje na rzecz klasy i szkoły , zdarza mu się nie wywiązywać z obowiązków dyżurnego
  - 4) nieodpowiednie. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na inną ocenę i w określonych kryteriach jest :
    - a) kultura zachowania kultura osobista : uczeń często odzywa się wulgarnie, przeklina jest arogancki , niechętnie używa zwrotów grzecznościowych , nieodpowiednio zachowuje się na terenie szkoły i poza nią , niszczy sprzęt szkolny, nie nosi obuwia zmiennego, bierze udział w kradzieżach, włamaniach , często zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja, wagaruje , ucieka z lekcji, z domu , często spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionego powodu nie dba o higienę osobistą i swój wygląd zewnętrzny nie dba o swoje zdrowie (pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających) , namawia i zmusza kolegów do palenia, picia, używania narkotyków lub zachowań urągających godności osobistej
    - b) stosunek do obowiązków szkolnych : przychodzi na lekcje nieprzygotowany , otrzymuje oceny znacznie poniżej swoich możliwości , nie dba o swój rozwój
    - c) udział w życiu szkoły : nie jest zainteresowany życiem szkoły, klasy – bojkotuje je , nie pracuje na rzecz klasy i szkoły
3. Ocenę zachowania końcoworoczną, począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali : wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
4. W klasach I – III ocena zachowania jest ocena opisową.
- 1) w ocenianiu bieżącym zachowania przy często powtarzających się zachowaniach używane są następujące symbole
    - a) pieczętka przedstawiająca sylwetkę chłopca osłaniającego dłonią otwartą buzię z podpisem Łobuziaczek. Łobuziaczek – nie przestrzega ustalonych zasad w klasie i szkole. Nie potrafi opanować swoich emocji, takich jak : gniew, kłótność, złość i agresja
    - b) pieczętka przedstawiająca sylwetkę chłopca leżącego na hamaku z podpisem Leniuszek, Leniuszek – nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie jest przygotowany do zajęć plastyczno-technicznych. Nie podejmuje samodzielnej pracy.
    - c) pieczętka przedstawiająca chłopca , który czyta trzymane w prawej ręce kartki z podpisem Pracus , Pracus – aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Jest systematyczny, zawsze przygotowany do zajęć. Z własnej inicjatywy podejmuje dodatkowe działania na rzecz klasy.
    - d) „pieczętka przedstawiająca dziewczynkę siedzącą w ławce , z podpartymi rękami z podpisem Grzeczniak , Grzeczniak – przestrzega ustalonych zasad zachowania w

klasie i w szkole. Potrafi opanować swoje emocje, takie jak : gniew, kłótność, złość i agresja. Udziela pomocy kolegom.

2) przygotowanie i uczestniczenie uczniów w zajęciach z gimnastyki korekcyjnej na bieżąco określają następujące symbole :

a) pieczęć przedstawiająca sylwetkę chłopca osłaniającego dłonią otwartą buzię z podpisem Łobuziaczek ,

Łobuziaczek – uczeń przeszkadza w prowadzeniu zajęć, dokucza innym dzieciom, wykonuje ćwiczenia w sposób zagrażający bezpieczeństwu, rzuca przyborami, nie reaguje na upomnienia

b) pieczęć przedstawiająca sylwetkę chłopca leżącego na hamaku z podpisem Leniuszek , Leniuszek – uczeń nie nosi stroju do ćwiczeń ( 3 razy i więcej ), nie wykonuje ćwiczeń, często bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia ( 3 razy i więcej w semestrze ), nie nosi zeszytu do gimnastyki korekcyjnej ( 3 razy i więcej )

c) pieczęć przedstawiająca chłopca , który czyta trzymane w prawej ręce kartki z podpisem Pracus , Pracus – nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia, przykłada się do ćwiczeń w ramach swoich możliwości, wypełnia polecenia nauczyciela

d) pieczęć przedstawiająca dziewczynkę siedzącą w ławce , z podpartymi rękami z podpisem Grzecznik , Grzecznik – nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia, dokładnie wykonuje ćwiczenia na miarę swoich możliwości, nie jest upominany przez nauczyciela, prowadzi starannie zeszyt do gimnastyki korekcyjnej ( ma wszystkie ćwiczenia wklejone )

5. Ocena zachowania nie ma wpływu na :

1) oceny z zajęć edukacyjnych

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 1), 2) i 3 )

1) Ocenę ustala wychowawca po zasięgnięciu ustnej opinii od poszczególnych nauczycieli oraz właściwego zespołu klasowego

2) Wychowawca powinien szczegółowo poinformować uczniów, rodziców ( prawnych opiekunów ) o możliwościach poprawienia oceny zachowania w następnym semestrze w trakcie indywidualnej rozmowy z uczniem na godzinie do dyspozycji wychowawcy po konferencji klasyfikacyjnej i jego rodziców na zebraniu klasowym po konferencji klasyfikacyjnej.

3) Nie spełnienie warunku określonego w ust.1) skutkuje postępowaniem właściwym trybowi składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

## § 19.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej ( semestrze programowo wyższym ), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, ewentualnie w miarę możliwości konsultacjach indywidualnych,

2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzieleniem materiału do uzupełnienia na części

3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny

4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej

## § 20.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego , kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych , jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców ( prawnych opiekunów ) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odmiennych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego przyjmuje się taki jak w przypadku egzaminu poprawkowego
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, uczniem i jego rodzicami. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji śródrocznej , egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż do końca kwietnia danego roku szkolnego. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w klasyfikacji końcoworocznej, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem następnego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust.1)  
1) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ucznia klasy szóstej powinien być tak ustalony, aby uczeń mógł przystąpić do sprawdzianu przed 31 sierpnia.

## § 21.

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.4..
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem & 5 i 7 uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem & 16 ust.9.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust.4
4. Ucznia klasy I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ( prawnymi opiekunami ) ucznia. Dostarczenie przez rodziców ( prawnych opiekunów ) opinii do szkoły jest równoznaczne z ich zgodą.
5. W przypadku braku zgody rodziców na pozostawienie ucznia klas I-III w tej samej klasie na kolejny rok szkolny są oni obowiązani podpisać oświadczenie, że mimo poinformowania o negatywnych – zdaniem nauczycieli – skutkach promocji przy braku koniecznych osiągnięć edukacyjnych nie wyrażają zgody na powtórzenie przez ich dziecko danej klasy.



6. Uczeń szkoły, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli uzyska średnią ocenę z klasyfikacji końcoworocznej co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę dobrą zachowania.
8. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który uzyskał średnią ocenę z klasyfikacji końcoworocznej powyżej 4,75 i ocenę wzorową zachowania otrzymuje nagrodę książkową .
9. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który otrzymał w klasyfikacji końcoworocznej ocenę z zachowania wzorową oraz co najmniej oceny bardzo dobre z wszystkich zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz uzyskał wymagane zaliczenia otrzymuje list pochwalny a jego rodzice list gratulacyjny.
10. Uczeń klasy szóstej może otrzymać tytuł „Najlepszego absolwenta” szkoły zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną regulaminem. Fakt otrzymania tytułu „Najlepszego absolwenta” potwierdza się pamiątkową paterą, dyplomem oraz informacją podaną do wiadomości społeczności szkolnej.
11. Uczeń klasy szóstej może otrzymać tytuł „ Najlepszego sportowca” szkoły zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną Regulaminem. Fakt otrzymania tytułu „Najlepszego sportowca” potwierdza się pamiątkową paterą oraz nagrodą książkową

## § 22.

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy szóstej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 p.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną

przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, w wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 23.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 18 ust.1.

#### § 24.

1. W klasie szóstej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową”, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy z zastrzeżeniem § 23.

#### § 25.

1. Komisja okręgowa opracowuje w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, zwaną dalej „Komisją Centralną” i ogłasza informator, o którym mowa w art.9c ust.2 pkt.2a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą” zawierający opis zakresu sprawdzianu, oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu a także przykłady zadań, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.

#### § 26.

1. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Sprawdzian trwa 60 minut z zastrzeżeniem ust.3
3. Dla uczniów, o których mowa w § 23 ust.1, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

#### § 27.

1. Na każdym zestawie do przeprowadzenia sprawdzianu zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.

#### § 28.

1. W celu zorganizowania sprawdzianu w szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w szkole.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole oraz co najmniej jednego członka w każdej sali , zatrudnionego poza szkołą macierzystą.
3. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności :
  - 1) nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 2) Ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów w przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach.
  - 3) Sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie : w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, przewodniczący zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym komisję okręgową
  - 4) sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole, o którym mowa w § 28 ust.1
  - 5) poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu – przed rozpoczęciem sprawdzianu.
  - 6) Nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu
  - 7) Przedłużenie czasu trwania sprawdzianu dla uczniów o których mowa w § 23 ust.1
  - 8) Sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej
  - 9) Zabezpieczenie, po zakończeniu sprawdzianu zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej
  - 10) Nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

## § 29.

1. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej , w tym publicznej poradni specjalistycznej ,albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, spełniającej warunki , o których mowa w art.71b ust.3b ustawy z zastrzeżeniem ust.1a. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego , w którym odbywa się sprawdzian.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony”
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku z zastrzeżeniem ust.4
6. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

#### § 30.

1. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian przebywa co najmniej 3 członków zespołu nadzorującego o którym mowa w §28 ust.3
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian oprócz zdających i zespołu nadzorującego, mogą przebywać osoby wymienione w § 36 oraz przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. W czasie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby o których mowa w ust.2, nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.

#### § 31

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W sali w której jest przeprowadzany sprawdzian nie można korzystać z żadnych środków łączności.
4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 28 ust.1 Przepisy § 23 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 32.

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów , o której mowa w art. 9b ustawy , powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów wystawionych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom ( prawnym opiekunom )

#### § 33.

1. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych a w przypadku o którym mowa w §23 ust.2 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom ( prawnym opiekunom ).

#### § 34.

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują członkowie szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Protokół , o którym mowa w ust.1 przekazuje się niezwłocznie właściwej komisji egzaminacyjnej.

#### § 35.

Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

#### § 36.

1. W czasie trwania sprawdzianu mogą być obecni delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, spośród nauczycieli lub pracowników komisji okręgowej, osoby sprawdzające prawidłowość przebiegu sprawdzianu w danej szkole.
3. Za zgodą dyrektora komisji okręgowej obserwatorami sprawdzianu mogą być przedstawiciele szkół wyższych, publicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz wychowawca klasy, do której uczęszczał uczeń.

#### § 37.

Osoby, o których mowa w § 30 nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu ani w ustalaniu wyników.

#### § 38.

Uczeń, który jest chory albo niepełnosprawny, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.

#### § 39.

1. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w danej szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu.
5. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 i 4, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

#### § 40.

1. Zestawy zadań i karty odpowiedzi dla sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, kart odpowiedzi decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.

#### § 41.

Sprawdzian w klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadza się począwszy od 2002r.

#### § 42.

Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach klasowych, nie kontaktują się z wychowawcą ani z innymi nauczycielami oraz dyrektorem szkoły nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę powoływać się na brak informacji o postępach w nauce, o wymaganiach edukacyjnych, sposobach oceniania.

#### § 43.

WSO podlega monitorowaniu w ciągu całego roku szkolnego w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

#### § 44.

1. W maju, każdego roku szkolnego WSO podlega ewaluacji.
  - 1) Ewaluacji dokonuje Rada Pedagogiczna na podstawie monitorowania, opinii Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

- 2) WSO po ewaluacji obowiązuje od września nowego roku szkolnego po zapoznaniu z nim i zaopiniowaniu pozytywnym przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.

## **Rozdział IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### § 45

1. Organami szkoły są :
  - 1) dyrektor szkoły
  - 2) rada pedagogiczna
  - 3) rada szkoły ( od momentu utworzenia )
  - 4) rada rodziców
  - 5) samorząd uczniowski
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności
  - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami
  - 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
  - 5) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy
  - 6) ustalanie szkolnego planu nauczania
  - 7) realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących
  - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły ,zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
  - 9) zatwierdzanie planu finansowego środków specjalnych na wnioski rady szkoły
  - 10) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły
  - 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
  - 12) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły
  - 13) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
  - 14) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły
  - 15) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły

- 16) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły
- 17) powierzanie stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej
- 18) wstrzymuje wykonywanie uchwał stanowiących rady pedagogiczne niezgodnych z przepisami prawa
- 19) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w pkt. 16
- 20) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wynikające z innych przepisów

### 3. Rada pedagogiczna w szczególności:

- 1) Uchwala :
  - a) Plany pracy, w tym plan rozwoju szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły
  - b) Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
  - c) Wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych , po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły
  - d) Organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - e) Program wychowawczy , po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
  - f) Program profilaktyki, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
  - g) Występowanie z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora
  - h) Występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole
  - i) Regulamin swojej działalności
- 2) Opiniuje :
  - a) Organizację pracy szkoły , w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych
  - b) Projekt planu finansowego szkoły
  - c) Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród lub odznaczeń innych wyróżnień
  - d) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych
  - e) Propozycje dyrektora szkoły dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora
  - f) Szkolny zestaw programów
  - g) Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły
  - h) Przydzielenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora
  - i) Pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy
  - j) Udzielenia zezwolenia na indywidualny tok nauki
  - k) Udzielenia zezwolenia na indywidualny program nauki
  - l) Akt założycielski zespołu szkół, jeżeli szkoła ma wejść w zespół
  - m) Kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie”



4. Do kompetencji rady szkoły należą :

- 1) uchwalanie statutu szkoły
- 2) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły
- 3) opiniowanie planu finansowego szkoły
- 4) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole
- 5) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- 6) opiniowanie innych spraw istotnych dla szkoły
- 7) ocena sytuacji oraz stanu szkoły i występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego szkołę i wojewódzkiej rady oświatowej, a w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
- 8) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły
- 9) uchwalanie regulaminu swojej działalności
- 10) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
- 12) Rada szkoły liczy 6 osób , po trzech przedstawicieli nauczycieli i rodziców.
- 13) Kadencja Rady szkoły trwa 3 lata. Członkowie rady szkoły wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na zebraniu ogólnym. Istnieje możliwość corocznej zmiany 1/3 ilości składu rady.

5. Do kompetencji rady rodziców należą :

- 1) występowanie do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
- 2) gromadzenie funduszków z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł
- 3) uchwalanie regulaminu własnej działalności
- 4) opiniowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
- 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów
- 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program zajęć został włączony szkolnego zestawu programów nauczania, do planu nauczania

6. Samorząd uczniowski :

- 1) opiniuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyki
- 2) może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań

- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego
- 3) uchwała regulaminu swojej działalności.
  - 4) realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

#### § 46.

Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.

## Rozdział V

### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 47

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
  - 2) zajęcia korekcyjno – wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży
  - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

#### § 48

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

#### § 49

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.2
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

#### § 50

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.1.

#### § 51

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców ( prawnych opiekunów ), organizację dojazdu do szkoły , nie uczestniczących we wszystkich zajęciach edukacyjnych , w których uczestniczą uczniowie z ich oddziałów, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy świetlicy może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
4. Zadania wychowawcy świetlicy :
  - a) Organizowanie stałym członkom grup wychowawczych obiadów w stołówce szkolnej
  - b) Organizowanie uczniom korzystającym ze świetlicy różnych form zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć o charakterze rekreacyjno – sportowym, kulturalnym , plastycznym , technicznym i muzycznym
  - c) Pomoc w odrabianiu zadania domowego
  - d) Dbanie o wystrój świetlicy i szkoły.

#### § 52

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia.

2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracowniami służącymi do realizacji zadań:
  - 1) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji
  - 2) Tworzenie warunków do poszukiwania , porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) Rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się
  - 4) Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 5) Z biblioteki szkolnej korzystają : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także studenci przebywający na praktykach.
- 6) Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają :
  - 1) Gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni
  - 3) wypożyczanie pozycji książkowych do domu
  - 4) prowadzenie edukacji medialnej i czytelniczej
- 7) Godziny pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 8) Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
- 9) Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy :
  - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
  - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej
  - 4) dbanie o stan techniczny księgozbioru
  - 5) propagowanie czytelnictwa
  - 6) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki
  - 7) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych
  - 8) przeprowadzanie konkursów czytelniczych
  - 9) współpracowanie z innymi bibliotekami na zasadach określonych przez bibliotekarzy współpracujących bibliotek
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów
7. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnianie zbiorów oraz potrzeby biblioteki związane z jej funkcjonowaniem.

## § 53

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

## § 54

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 55**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli innych pracowników , o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 56**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą , jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności :
  - 1) Odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
  - 2) Kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego
  - 3) Dbalność o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny
  - 4) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań
  - 5) Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów
  - 6) Sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów
  - 7) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doszkalcenie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej
3. Nauczyciel prowadzi na bieżąco dokumentację określoną przez dyrektora szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o powierzony im szczegółowy zakres obowiązków opracowany przez dyrektora szkoły.

## § 57

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły : wychowawczy, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo – zadaniowe .
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do podstawowych zadań zespołów o których mowa w ust.2 należy w szczególności :
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania.
  - 3) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
  - 6) opracowywanie programów wychowawczych , planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania
  - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym , wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

## § 58

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności :
  - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia , proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
  - 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne , arkusze ocen, karty dokumentacji badań i działań dodatkowych szczególnie prowadzonych przez pedagoga i psychologa i dokumentację związaną z planem wychowawczym .Dba wraz z uczniami o powierzona im rolę.
6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4 wychowawca :
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy

- 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci , pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy klasy i szkoły. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy.
  - 4) Współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze
  - 5) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie , uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów , a także wobec tych , którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Wychowawca ma prawo korzystać a swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## § 59

Wszelkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego , konferencjach rady pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wzmocnić działania w kierunku poznania środowiska uczniów , ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

## Rozdział VII

### UCZNIOWIE SZKOŁY

#### I .Zasady rekrutacji

## § 60

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej.

## § 61

Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

## § 62

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się :

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły

- 2) na wniosek rodziców ( prawych opiekunów ) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

#### § 63

1. Do klasy programowo wyższej ( na semestr programowo wyższy ) przyjmuje się ucznia na podstawie :
  - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanej przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania :
    - a) ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust 8 ustawy,
    - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
    - c) świadectwa ( zaświadczenia ) wydanej przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanej w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

#### § 64

1. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego ( języków obcych ) innego niż język obcy ( języki obce ) , którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może :
  - 1) uczyć się danego języka obcego ( języków obcych ) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo,
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego ( języków obcych ), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
  - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego ( języków obcych ) w innej szkole.

#### § 65

Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego ( języków obcych ), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

#### § 66

1. Dyrektor szkoły :
  - 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych ( na semestry programowo wyższe ).

#### § 67

1. Dyrektor szkoły ponadto :



- 1) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej ( na semestr pierwszy ), a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
- 2) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w par.17 ust. 1 rozporządzenia,
- 3) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

## II . Prawa Ucznia.

### § 68

1. Uczeń ma prawo do :
  - a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności i wartości,
  - c) Zapewnienia ochrony przed używaniem środków narkotycznych i substancji psychotropowych
  - d) Ochrony przed wszelkimi formami wyzysku , w jakimkolwiek aspekcie naruszającym dobro dziecka,
  - e) Korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami
  - f) Życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
  - g) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych , rodzinnych , koleżeńskich ,
  - h) Swobody wyrażania myśli i przekonań , w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych , w sposób nie naruszający praw i godności innych osób,
  - i) Rozwijania zainteresowań , zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych , konkursach i olimpiadach
  - j) Sprawiedliwej , obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - k) Pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole dydaktyczno – wyrównawczym, świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską,
  - l) Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego poprzez kontakty z pedagogiem ,
  - m) Korzystania z pomieszczeń szkolnych , sprzętu , środków dydaktycznych , księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką osób starszych
  - n) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły

- o) Reprezentowania szkoły w konkursach , przeglądach , zawodach i innych imprezach , zgodnie ze swoimi umiejętnościami możliwościami.

## § 69

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia :

1. Uczeń może w terminie 2 dni od daty stwierdzenia naruszenia przez szkołę jego praw zgłosić zastrzeżenia w formie ustnej wychowawcy klasy ( do terminu nie wlicza się dni wolnych od nauki). Jeżeli prawa naruszy wychowawca, uczeń zwraca się do pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca ( lub pedagog ) rozpatruje zasadność zastrzeżenia przy współpracy nauczycieli i pedagoga szkolnego ( wychowawcy ) i podejmuje decyzję w terminie 2 dni . W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Od decyzji wychowawcy rodzice ( prawni opiekunowie ) ucznia mają prawo w ciągu 2 dni złożyć pisemne odwołanie do dyrektora szkoły. ( do terminu nie wlicza się dni wolnych od nauki).
4. W przypadku naruszenia praw ucznia oraz w przypadku wniosku rodziców w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o naruszeniu praw lub złożenia wniosku dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - a) Dyrektor szkoły – przewodniczący
  - b) Wychowawca
  - c) Pedagog szkolny
  - d) Członek rady pedagogicznej
  - e) Członek Rady Szkoły
5. Komisja rozpatruje zasadność zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów) i podejmuje decyzję o sposobie rozwiązania problemu.

Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za wykonanie decyzji komisji.

## III Obowiązki Ucznia

### § 70

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisach , w szczególności :
  - a) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły
  - b) Przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz rozwój,
  - d) Dbać o własne dobro , ład i porządek w szkole
  - e) Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
2. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce , godne reprezentowanie szkoły , klasy, wzorowe wypełnianie innych obowiązków.
3. Rada Pedagogiczna , dyrektor szkoły , wychowawca , nauczyciel , rada rodziców , rada szkoły mogą stosować następujące nagrody wobec ucznia:
  - a) Pochwała na forum klasy

- b) Pochwała wobec całej szkoły
  - c) Pochwała na zebraniu rodziców
  - d) Dyplomy , nagrody książkowe i rzeczowe
  - e) Wpis do kroniki szkolnej
  - f) Listy pochwalne
  - g) Listy gratulacyjne dla rodziców
  - h) Nadanie imienia „Najlepszego absolwenta” w danym roku szkolnym
  - i) Nadanie imienia „Najlepszego sportowca” w danym roku szkolnym
4. W szkole dla uczniów za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia przewiduje się kary.
  5. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności , godności osobistej i wartości ucznia.
  6. Nauczyciel , wychowawca , dyrektor szkoły , Rada Pedagogiczna mogą stosować następujące formy karania ucznia :
    - a) Upomnienie
    - b) Upomnienie w obecności innych uczniów
    - c) Pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ich dziecka
    - d) Wezwanie rodziców do szkoły (przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego)
    - e) Obniżenie oceny z zachowania lub jednego z jej składników
    - f) Przeniesienie do równoległej klasy
    - g) Czasowe zawieszenie praw ucznia dotyczących prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych , wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły, reprezentowania szkoły, udziału w imprezach organizowanych przez szkołę ( m.in. dyskotekach, wycieczkach, wyjazdach śródrocznych)
    - h) Przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły w przypadkach : nagannego zachowania i braku poprawy, dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę uczniów ( propagowanie narkomanii i innych form uzależnień, celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły, nagminne stosowanie przemocy, wymuszanie określonych zachowań przez wymuszanie pieniędzy, molestowanie seksualne, przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi, poniżanie godności osobistej ucznia)
    - i) Powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego i kolizji z prawem
  7. Uczeń poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia odwołania w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary , pisemnie na ręce dyrektora szkoły.
  8. Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku , po przedstawieniu i przeanalizowaniu wniosku na radzie pedagogicznej i radzie szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 71

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 72

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 73

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi działalność gospodarczą.

#### § 74

Ilekroć w postanowieniach statutu mówi się o :

1. Szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 w Czerwionce – Leszczynach
2. PPP – należy pod tym pojęciem rozumieć publiczną Poradnię Pedagogiczno – Psychologiczną.

#### § 75

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w formie nowelizacji w następującym trybie :

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowelizacji statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada szkoły uchwała nowelizację statutu.
3. Nowelizacji statutu szkoły dokonuje się ze względu na :
  - a) Ukazywanie się nowych aktów prawnych, których postanowienia muszą być ujęte w statucie
  - b) Zmiany wynikające z ewaluacji i mierzenia jakości pracy szkoły

#### § 76

Zapoznavanie rodziców i uczniów ze statutem szkoły następuje w następującym trybie :

1. Uczniowie zapoznawani są ze statutem i z jego zmianami przez wychowawcę w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy , ze szczególnym uwzględnieniem i komentarzem zapisów istotnych dla uczniów w terminie jednego miesiąca od dnia nowelizacji .
2. Rodzice zapoznawani są z istotnymi zapisami statutowymi i ich zmianami uzupełnionymi o komentarz w trakcie kolejnego zebrania z rodzicami przez wychowawcę klasy .
3. Statut jest dostępny dla uczniów i ich rodziców w sekretariacie szkoły.