



# STATUT

LESZCZYNY  
Szkoły Podstawowej / publicznej / Nr 3  
w Czerwionce-Leszczyinach  
im Władysława Broniewskiego

## INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

### § 1

1. Statut dotyczy **Szkoły Podstawowej nr 3** w Czerwionce-Leszczynach.
2. Szkoła posiada imię **Władysława Broniewskiego**.
3. Szkoła ma swoją siedzibę w:

**44-238 Czerwionka –Leszczyny  
ul. Broniewskiego 11**

4. Szkoła posiada sztandar ufundowany przez Komitet Rodzicielski, który jest reprezentowany na wszelkich oficjalnych uroczystościach szkolnych a w razie potrzeby na uroczystościach zewnętrznych. Poczet sztandarowy składa się z trzech uczniów, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, wybieranych corocznie przed uroczystością pożegnania klas VI.



5. Szkoła posiada swoje godło, którego używa na oficjalnych dyplomach, zaproszeniach i pismach okolicznościowych.



6. W Szkole przestrzega się ściśle zasad ceremoniału szkolnego podczas wszystkich oficjalnych uroczystości, do których zalicza się:
  - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - 2) akademie szkolne z okazji świąt i rocznic państwowych,
  - 3) żegnanie absolwentów,
  - 4) Dzień Patrona Szkoły,
  - 5) inne ważne uroczystości środowiskowe.
7. Ceremoniał szkolny wymaga zawsze uwzględnienia w scenariuszu uroczystości:
  - 1) wprowadzenia pocztu sztandarowego,
  - 2) wciągnięcia flagi państwowej na maszt (jeśli uroczystość odbywa się na placu apelowym),
  - 3) wysłuchania hymnu narodowego(w zależności od okoliczności),
  - 4) wyprowadzenia pocztu sztandarowego.

8. Szkoła posiada swoje LOGO, którego używa w oficjalnych i okazjnych pismach i zaproszeniach



9. Szkoła redaguje własną stronę w Internecie, która zawiera oficjalne informacje o szkole. Opiekunem szkolnej strony internetowej jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły

## § 2

1. Szkole nadaje lub zmienia imię organ prowadzący, na wniosek Rady Szkoły lub wspólny: Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

## § 3

Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

## § 4

1. Organem prowadzącym **Szkołę Podstawową nr 3** im. Wł. Broniewskiego jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.
2. Organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność.
3. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie warunków nauki, wychowania i opieki
  - 2) wykonywanie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły
  - 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych
  - 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania wychowania i innych zadań statutowych szkoły

## CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

## § 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym co najmniej uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru gimnazjum
- 3) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zarówno w dziedzinie dydaktyki, kształcenia umiejętności, jak i wychowania
- 4) stwarza warunki do współdziałania w zespole, pracy w grupie i budowania więzi międzyludzkich
- 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu zasad i celów określonych w ustawie stosownie do wieku uczniów i warunków szkoły

- 6) daje podstawy poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej, szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie , społeczeństwie i państwie
- 7) kształtuje postawy patriotyczne, wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, kulturowej i historycznej
- 8) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku , w poczuciu więzi z rodziną
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły
- 10) może prowadzić klasy sportowe i integracyjne w zależności od potrzeb środowiska
- 11) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej, narodowej i etnicznej

## § 6

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania :

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom między innymi:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia , a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych , funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp. )
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie ,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności :

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm ,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania , porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań ,
- 8) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców zmierzają do tego , aby uczniowie między innymi:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego ( w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym );
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;

- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się; współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;

## § 7

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego w klasach I-III
  - 2) bloków przedmiotowych
  - 3) ścieżek edukacyjnych
  - 4) nauczania indywidualnego i zindywidualizowanego
  - 5) podziału na grupy podczas zajęć
  - 6) wprowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej
  - 7) zajęć dodatkowych dla uczniów
  - 8) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie
  - 9) współpracy z PPP, instytucjami specjalistycznymi, policją i OPS
  - 10) współpracy z rodzicami ( prawnymi opiekunami)
  - 11) wprowadzenie rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
    - a/ równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia
    - b/ różnorodności zajęć w każdym dniu
    - c/ nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, chyba że taka jest potrzeba lub konieczność
2. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalony będzie w rocznym planie pracy i rozwoju szkoły, który będzie rokrocznie opracowywany przez stosowne komisje Rady Pedagogicznej przy konsultacjach z Radą Rodziców.

## § 8

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
3. W ramach pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz opiekuńczej wspierającej Dyrektora Szkoły mogą być powołane komisje: wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza lub inne problemowo-zadaniowe.
4. Pracą komisji i zespołu kieruje powołany przez Dyrektora - na wniosek zespołu - przewodniczący.
5. Do podstawowych celów i zadań komisji i zespołów, o których mowa w ust.1-3, należą w szczególności:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia w sprawie wyboru programu nauczania
  - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu jej wyposażenia
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - 6) opracowywanie programów wychowawczych
  - 7) realizacja programów profilaktycznych
  - 8) współpraca z wychowawcami i rodzicami dotycząca niedostosowania społecznego oraz przejawów agresji

- 9) opracowywanie planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania
- 10) współpraca z pedagogiem szkolnym w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

## § 9

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymenty pedagogiczne.
2. Innowacją są nowe rozwiązania programowe lub metodyczne mające na celu poszerzenie bądź modyfikację realizowanych w szkole treści i celów kształcenia,
3. Innowacja lub eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część,
4. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań,
5. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
6. Innowacje nie mogą naruszać:
  - 1) programów obowiązkowych przedmiotów nauczania
  - 2) ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania szkoły danego typu
  - 3) zasady oceniania, promowania i klasyfikowania w zakresie, który umożliwiałby realizację uprawnień ucznia do uzyskania świadectwa
7. Uchwały w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii następujących podmiotów:
  - 1) zespołu przedmiotowego lub doradcy metodycznego ( programy autorskie)
  - 2) Rady Szkoły
  - 3) placówki doskonalenia nauczycieli lub specjalisty wskazanego przez Kuratora Oświaty i Wychowania
8. Uchwałę Rady Pedagogicznej wraz z opisem innowacji przekazuje do kuratora Dyrektor Szkoły w terminie do 31 marca poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia innowacji,
9. Dyrektor szkoły prowadzącej innowację przekazuje bezpośrednio po jej zakończeniu kuratorowi oświaty ocenę jej wyników.
10. Eksperyment nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia danego typu szkoły.
11. Prowadzenie eksperymentu wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej.
12. Z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu występuje Dyrektor Szkoły w terminie do 31 stycznia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie eksperymentu.
13. Dyrektor szkoły prowadzącej eksperyment zobowiązany jest bezpośrednio po jego zakończeniu przedstawić Ministerstwu Edukacji Narodowej ocenę eksperymentu.

## § 10

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych zwanych dalej SKS.
2. Koła wymienione w ust.1 mogą być powołane w zależności od środków jakimi szkoła dysponuje , oraz za zgodą organu prowadzącego.
3. Organizację kół opiniuje Rada Pedagogiczna, ustala program ich działania oraz określa ich typ i wymiar godzin.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia SKS powinny rozszerzać i uzupełniać treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego.

6. Zajęcia SKS służą poprawie ogólnego stanu zdrowia, podnoszeniu wydolności i sprawności fizycznej oraz rozwijaniu uzdolnień sportowych jak również rekreacji.
7. Zajęcia dostosowane muszą być do wieku rozwojowego ucznia.
8. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia.
9. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1 są dokumentowane pod kątem treści, programu i stopnia realizacji.
10. W klasach I-III zajęcia sportowe mogą przyjąć formę gier i zabaw ogólnorozwojowych.
11. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
12.
  - 1) Dla uczniów z wadami postawy oraz z ogólnie obniżoną sprawnością fizyczną dyrektor w miarę potrzeb może organizować w ramach zajęć nadobowiązkowych zajęcia z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, zajęcia te organizowane są po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej dotyczącej ramowego planu nauczania.
  - 2) Gimnastyką wymienioną w pkt.1 obejmuje się uczniów, którzy zostali do niej zakwalifikowani przez odpowiedniego lekarza.
  - 3) Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela w grupach liczących od 10 do 15 uczniów, czas trwania zajęć wynosi 45 minut.

## § 11

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia, szkoła może stosować następujące formy opieki i pomocy:
  - 1) klasy wyrównawcze
  - 2) klasy terapeutyczne
  - 3) świetlice szkolne
  - 4) świetlice terapeutyczne
  - 5) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
  - 6) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
  - 7) zajęcia logopedyczne
  - 8) zajęcia socjoterapii oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
  - 9) pomoc materialna
  - 10) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i resocjalizacyjnymi
  - 11) nauczanie indywidualne
  - 12) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów i rodziców
  - 13) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1) Diagnozowanie środowiska ucznia
  - 2) Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia
  - 3) Rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych
  - 4) Wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami
  - 5) Organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - 6) Podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
  - 7) Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców
  - 8) Wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie
  - 9) Wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - 10) Wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów
  - 11) Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom
  - 12) Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
  - 13) Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli
  - 14) Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych



3. Zadania , o których mowa w ust.2 są realizowane we współpracy z:
  - 1) Rodzicami
  - 2) Nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
  - 3) Poradniami PPP w tym poradniami specjalistycznymi
  - 4) Innymi przedszkolami, szkołami i placówkami
  - 5) Podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
4. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców. Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczestników zajęć dydaktyczno wyrównawczych może być niższa do określonej.
5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę – zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej – liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4 uczniów.
6. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne – zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowania w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii – liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów.
7. Zajęcia specjalistyczne : korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów , u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z postawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczestników.Za zgodą organu prowadzącego zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie. O objęciu ucznia zajęciami decyduje dyrektor za zgodą rodziców.
8. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
10. O zakończeniu udzielenia pomocy w formie określonej w ust. 4-7 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia
11. Klasy wyrównawcze organizuje się w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej w uzyskaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego przez uczniów, którzy mają rozległe trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
12. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wskazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
13. zajęcia w klasach wyrównawczych i terapeutycznych prowadzi nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych. Nauczanie w tychże klasach prowadzone jest według obowiązujących w danych typach szkół programach nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych, psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb uczniów. Liczba uczniów w klasie wyrównawczej i terapeutycznej wynosi od 10 do 15 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, liczba uczniów w klasie wyrównawczej lub terapeutycznej może być niższa od określonej. Klasy wyrównawcze i terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego. Do klas tych za zgodą organu prowadzącego szkołę w ramach posiadanych środków mogą uczęszczać uczniowie innych szkół.
14. o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz nauką w klasach wyrównawczych i klasach terapeutycznych decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii RP i PPP. Objęciem ucznia nauka w klasie terapeutycznej wymaga opinii publicznej PPP (w tym poradni specjalistycznych).
15. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny , zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju. Zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 10 osób. Zajęcia prowadzi w zależności od potrzeb pedagog lub inny nauczyciel posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
16. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają w zależności od potrzeb pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.



17. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się w celu doskonalenia umiejętności z zakresy komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych. Warsztaty prowadzi w zależności od potrzeb pedagog, psycholog, oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych
18. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, która zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną. Dla uczniów organizuje się zgodnie z ich potrzebami dożywianie w postaci obiadów a w miarę możliwości inne formy dożywiania.
19. Dla uczniów mających trudności w kontaktach ze środowiskiem oraz zagrożonych patologią szkoła może organizować świetlicę terapeutyczną, która pełni funkcję dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą. Świetlica ta zapewnia uczniom bezpłatne dożywianie, douczanie oraz opiekę.
20.
  - 1) Szkoła może również stosować następujące formy pomocy materialnej:
    - a) stypendium socjalne
    - b) stypendium za wyniki w nauce
    - c) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej
    - d) zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej
  - 2) Dla uczniów szkoła organizuje zgodnie z ich potrzebami dożywianie w postaci obiadów a w miarę możliwości inne formy dożywiania.  
Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz może szukać wsparcia u osób prywatnych lub zespołów charytatywnych
  - 3) Środki na pomoc wymienioną w pkt 8.1 szkoła może również uzyskać z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy Rady Szkoły lub Rady Rodziców
21. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z:
  - 1) placówkami opiekuńczo-wychowawczymi
  - 2) domami dziecka
  - 3) pogotowiem opiekuńczym
  - 4) młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii
  - 5) specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi
22. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zajmuje się pedagog szkolny przy współdziałaniu komisji opiekuńczej, wychowawczej i zespołu wychowawczego, wychowawcy świetlicy i wychowawców klas.
23. Pedagog w swoich działaniach współpracuje ściśle z wychowawcami klas, pomaga im w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do PPP, Policji, Sądu lub innych instytucji.
24. Zadaniem pedagoga jest udzielanie uczniom pomocy psychopedagogicznej mającej na celu wspomaganie rozwoju psychicznego oraz efektywności uczenia się, eliminowanie przyczyn i przejawów wszelkich zaburzeń. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
  - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom (w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami) pomocy psychologiczno pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli.
  - 5) Wspieranie działań opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
  - 6) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji Życiowej  
Pedagog organizuje również, wchodząc w kontakt z placówkami specjalistycznymi oraz policją, działania profilaktyczne dotyczące m.in.: uzależnień, niedostosowania społecznego, patologii społecznej.
25. Korzystanie z pomocy psychologiczno pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
26. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia

- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli
  - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów , rodziców i nauczycieli
  - 4) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia
  - 5) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
27. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) Przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma
  - 2) Diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej
  - 3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma
  - 4) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno kompensacyjne
  - 5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
  - 6) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia
  - 7) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki

## § 12

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współdziałają w sprawach wychowania, nauczania i profilaktyki dzieci.
2. Reprezentację rodziców w **Szkole Podstawowej nr 3** tworzą:  
Rada Szkoły, Rada Rodziców oraz klasowe Rady Rodziców, tzw. trójki klasowe.
3. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego , dyżury nauczycielskie oraz Dzień Otwartej Szkoły. Dzień Otwartej Szkoły Organizowany jest 1 raz w roku.
4. Częstotliwość spotkań rodziców z wychowawcami nie może być mniejsza niż dwa razy na semestr. Jeden raz w miesiącu (w godzinach wieczornych) nauczyciele organizują tzw. „dzień do dyspozycji rodziców”  
Terminy wywiadówek i spotkań z rodzicami ustalane są w PLANIE PRACY SZKOŁY.
5. Formy współdziałania, o których mowa w ust.3 uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i poprawkowych,
  - 3) uzyskiwanie w określonym terminie (za wyjątkiem godzin dydaktycznych) rzetelnej informacji na temat swego dziecka: zachowanie, postępów w nauce , przyczyny trudności w nauce
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły
  - 6) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych.

## § 13

Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Tutaj dołączyć pełny program wychowawczy szkoły i program profilaktyki

## § 14

Szczegółowe zasady systemu oceniania szkoły zawarte są w opracowanym **Wewnętrznym Systemie Oceniania**, zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszego rozwoju.
- 4) Dostarczanie uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych, wg skali i w formach przyjętych w danej szkole.
- 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 4) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

3. Terminy klasyfikacji:

- 1) Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od 1 IX (wg terminarza MEN organizacji roku szkolnego)- do 15 stycznia, a drugi semestr trwa od 16 stycznia – do czerwca (wg terminarza MEN organizacji roku szkolnego). Ferie określa terminarz MEN.
- 2) W wyniku klasyfikacji uczeń klas IV – VI otrzymuje z przedmiotu nauczania ocenę za pierwszy semestr, za drugi semestr i ocenę roczną.
- 3) W wyniku klasyfikacji uczeń nauczania zintegrowanego uzyskuje ocenę śródroczną (I semestr) wg ustalonego wzoru. Klasyfikowanie uczniów klas I – III na koniec roku jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku. Uczeń otrzymuje jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć edukacyjnych.
- 4) Śródroczna konferencja klasyfikacyjna RP odbywa się w ostatnim tygodniu nauki I semestru.
- 5) Końcoworoczna konferencja klasyfikacyjna RP odbywa się w przedostatnim tygodniu nauki II semestru.

4. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają poznanie i wartościowanie; czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie, i potrafi – czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:

- 1) Ustna prezentacja wiedzy.
- 2) Prezentacja umiejętności.
- 3) W klasach IV – VI dłuższe prace pisemne (sprawdziany).
- 4) W klasach IV – VI krótsze prace pisemne (kartkówki). Wszystkie prace pisemne uczniów muszą być ocenione w terminie do dwóch tygodni od ich napisania.
- 5) Zadania domowe.
- 6) Praca ucznia na lekcji.

7) Prace dodatkowe.

8) W klasach I–III prace pisemne i ćwiczenia sprawdzające oceniane są na bieżąco.

Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap kształcenia) w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny. W klasach IV-VI częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki, jednak w danym semestrze (okresie) powinna być prowadzona nie rzadziej niż:

- 1) Ustne wypowiedzi ucznia (obejmujące nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne) – 1 raz.
- 2) Wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania klasowe (zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz maksymalnie jedno dziennie ze wszystkich zadań edukacyjnych) – 2 razy.
- 3) Zadania domowe (krótkie i uwzględniające poziom oraz zainteresowania ucznia) – 1 raz.
- 4) Analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych (systematyczność, ortografia, staranność pisma, estetyka zeszytu) – 1 raz.
- 5) Poszczególne oceny wpisane do dziennika są traktowane wg poniższego priorytetu:
  - b) sprawdziany, klasówki i kartkówki pisemne
  - c) odpowiedzi ustne
  - d) prace i sprawdziany domowe
  - e) aktywność na lekcji
  - f) oceniane zabawy i konkursy na lekcji
  - g) inne

W kształceniu zintegrowanym dokonuje się bieżącej oceny opisowej ustnej lub pisemnej.

Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę jego wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

Testy osiągnięć szkolnych, czyli wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów przeprowadza się na koniec roku szkolnego wg harmonogramu ustalonego w Planie Komisji Dydaktycznej – dotyczy klas IV – VI.

W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia klas IV – VI różnymi formami gromadzenia informacji oraz

sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych wprowadza się następujące ograniczenia:

- 1) Sprawdziany, klasówki, wypracowania klasowe – nie częściej niż dwa razy w tygodniu (wszystkie prace pisemne uczniów muszą być ocenione w terminie do dwóch tygodni od ich napisania).
- 2) Kartkówki (do trzech tematów) mogą odbywać się w dowolnej ilości każdego dnia.

## Szkolna skala ocen

5. W klasach IV – VI oceny bieżące, śródroczne i klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:

STOPIEŃ	WARTOŚĆ CYFROWA	SKRÓT
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Dopuszcza się stosowanie rozszerzonej skali ocen cząstkowych o znaki: „+”, „-“, „=” oraz używanie znaków „+” i „-”, jako cząstkowej oceny pracy na lekcji.

+	oznacza podniesienie oceny o 0,5
-	oznacza obniżenie oceny o 0,25
=	oznacza obniżenie oceny o 0,35

Oceny cząstkowe wpisujemy kolorem czarnym lub niebieskim, a wyniki sprawdzianów i kartkówek kolorem czerwonym

W klasach I – III w celu usprawnienia zapisu oceny bieżącej w zeszytach i dziennikach lekcyjnych oraz oceny śródrocznej obowiązują sformułowania słowne i ich skróty (sformułowania słowne w pełnym brzmieniu należy wpisywać w dzienniku lekcyjnym w kolorze zielonym jako podsumowanie I i II semestru):

OCENA	SKRÓT	UZUPEŁNIENIE SŁOWNE
wspaniale	<b>W</b>	wykonane zadanie
bardzo dobrze	<b>BD</b>	wykonane zadanie
dobrze	<b>D</b>	zrobiłeś\ś
słabo	<b>S</b>	musisz popracować
źle	<b>Z</b>	czeka cię jeszcze dużo pracy

Ocena ucznia obejmuje:

- 1) Edukację polonistyczną ( czytanie, pisanie, mówienie a w kl. III dodatkowo gramatykę i ortografię)
- 2) Edukację środowiskową ( wiadomości i umiejętności)
- 3) Edukację matematyczną ( działania arytmetyczne, wiadomości i umiejętności praktyczne, zadania tekstowe)
- 4) Edukację techniczno – plastyczną,
- 5) Edukację muzyczną
- 6) Edukację motoryczną

Z religii oceny wpisywane są stopniem , regulują to odrębne przepisy (§1 poz.5 Prawo Oświatowe Roz. MEN z dn.19 04 1999)

Ocena końcoworoczna jest oceną opisową zawartą w arkuszu ocen i na świadectwie. W dzienniku lekcyjnym wpisuje się informację o umieszczeniu oceny opisowej w arkuszu ocen dziecka.

## 6. Ogólne kryteria oceniania

- 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który :  
posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z zajęć edukacyjnych w danej klasie  
biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania wybranego przez nauczyciela danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe  
osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do konkursu na szczeblu rejonowym
- 2) Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który :  
opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, oraz  
sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania wybranym przez nauczyciela w danej klasie, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach
- 3) Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który :  
nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu
- 4) Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który :  
opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych umożliwiającym rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu o średnim stopniu trudności
- 5) Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który :  
ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie ale opanował wymagania w stopniu umożliwiającym mu uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych wynikających z programu o niewielkim stopniu trudności
- 6) Ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który :  
nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu  
nie jest w stanie rozwiązać ( wykonać ) zadań o niewielkim ( elementarnym ) stopniu trudności.

## W uzasadnionych przypadkach :

- 1) uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza
- 2) W klasach IV – VI w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować indywidualnie wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się , uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

## 8. Ogólne zasady promowania

- 1) Uczeń klas IV – VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 2) Uczeń klasy IV-V za wybitne osiągnięcia w nauce (ocena średnia conajmniej 4,75 i zachowanie co najmniej dobre) otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem
- 3) Uczeń klasy VI za wybitne osiągnięcia w nauce (ocena średnia co najmniej 4,75 zachowanie co najmniej dobre, (skreślono wymóg 30 pkt za sprawdzian zewnętrzny) otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
- 4) Uczeń kształcenia zintegrowanego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli uzyskał pozytywną ocenę opisową końcoworoczną.
- 5) Ocenę pozytywną otrzymuje uczeń, który:

Kończąc klasę I:

- a) zna litery,
- b) czyta wyrazy, zdania i krótki tekst,
- c) odwzorowuje tekst,
- d) pisze litery, wyrazy i krótkie zdania,
- e) tworzy krótkie wypowiedzi ustne i pisemne przy pomocy nauczyciela
- f) potrafi zapisać za pomocą cyfr i odczytać liczby od 1 do 100,
- g) odejmuje i dodaje w zakresie 20,
- h) rozwiązuje i układa proste zadania tekstowe,
- i) posiada umiejętności praktyczne związane ze wskazaniem zegara, liczeniem pieniędzy, odczytywaniem daty
- j) posiada ogólną widzę o najbliższym środowisku,
- k) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- l) potrafi posługiwać się poznanymi narzędziami i materiałami plastycznymi-
- m) stosuje różne techniki plastyczne,
- n) śpiewa piosenki.
- o) uczestniczy w zajęciach ruchowych

Kończąc klasę II: opanował wiadomości i umiejętności w zakresie klasy I oraz

- a) potrafi samodzielnie tworzyć krótką wypowiedź ustną,
- b) umie wygłaszać z pamięci wiersze i krótkie teksty,
- c) potrafi poprawnie czytać teksty,
- d) czyta ze zrozumieniem krótkie teksty,
- e) potrafi pisać z pamięci i ze słuchu,
- f) redaguje krótkie wypowiedzi pisemne
- g) potrafi dodawać i odejmować, mnożyć i dzielić w zakresie 100
- h) układa i rozwiązuje zadania z treścią,
- i) potrafi dostrzec zjawiska zachodzące w przyrodzie,
- j) potrafi wykonać prace plastyczno-techniczne na zadany temat
- k) uczestniczy w zespołowych grach sportowych

Kończąc klasę III: opanował wiadomości i umiejętności w zakresie klasy II opanował wiadomości i umiejętności w zakresie klasy I oraz

- a) samodzielnie tworzy kilkuzdaniowe wypowiedzi
- b) tworzy wypowiedzi zrozumiałe i poprawne gramatycznie,
- c) czyta i rozumie przeczytany tekst,
- d) potrafi wypowiadać się na temat przeczytanego tekstu,
- e) dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w zakresie 1000
- f) zna algorytm pisemnego dodawania i odejmowania,
- g) zna algorytm pisemnego mnożenia i dzielenia przez liczbę jednocyfrową,



- h) rozwiązuje zadania matematyczne różnymi sposobami,
- i) wykonuje prace plastyczne stosując różne techniki i materiały,
- j) właściwie wykorzystuje narzędzia plastyczne,
- k) zna podstawowe wiadomości z muzyki
- l) rozumie konieczność dbania o własne zdrowie,
- m) wyraża emocje w sposób akceptowany przez innych,
- n) potrafi prawidłowo funkcjonować w grupie rówieśniczej.
- o) zna i stosuje ;podstawowe zasady i reguły gier zespołowych

## 9. Dokumentacja osiągnięć uczniów

Dokumentację osiągnięć uczniów stanowią:

- 1) Dzienniki lekcyjne.
- 2) Arkusze ocen.
- 3) Zeszyty przedmiotowe lub zeszyty ćwiczeń, w których wpisywane będą oceny z odpowiedzi
- 4) W klasach IV – VI prace kontrolne (przechowywane przez nauczycieli przedmiotów, do wglądu dla rodziców {prawnych opiekunów} i uczniów podczas konsultacji i wywiadówek – jeden semestr).

## 10. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach uczniów

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (gablota informacyjna i zebranie rodziców, a potwierdzenie przyjęcia do wiadomości następuje w dzienniku lekcyjnym) Na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym informują o nich uczniów a informację o tym zapisują jako temat zajęć. Rodzice ( prawni opiekunowie ) informowani są o wymaganiach edukacyjnych z wszystkich przedmiotów na pierwszym zebraniu klasowym, do końca września danego roku szkolnego, przez wychowawcę klasy – informację o tym zapisuje wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Spotkania z rodzicami”. Lista obecności rodziców na zebraniu stanowi dokument wychowawcy klasy i jest przechowywana do końca danego roku szkolnego..
- 2) Informacje powyższe stanowią załączniki do WSO.
- 3) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania – informację zapisuje jako temat zajęć. O zasadach oceniania zachowania rodzice ( prawni opiekunowie ) uczniów informowani są na pierwszym zebraniu klasowym. Informację zapisuje wychowawca w dzienniku lekcyjnym w dziale „Spotkania z rodzicami”. Lista obecności przechowywana jest w dokumentacji wychowawcy klasy do końca roku szkolnego.
- 4) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu podczas wywiadówek i konsultacji.
- 5) W klasach IV – VI nauczyciele przedmiotów informują wychowawcę klasy o zagrażającej uczniowi ocenie niedostatecznej semestralnej lub końcoworocznej na miesiąc i dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
- 6) Wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej lub negatywnej ocenie z zachowania (w klasach I-III) na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Informacja przesyłana jest pocztą za potwierdzeniem odbioru, jeżeli inne metody jej przekazywania nie sprawdziły się.
- 7) O innych planowanych semestralnych i końcoworocznych uczniowie i ich rodzice są informowani przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu w ramach zebrań rodziców lub dyżurów konsultacyjnych na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Ewentualna zmiana oceny zależy od bieżącej pracy ucznia. O ocenach semestralnych lub końcoworocznych uczniowie i rodzice muszą być powiadomieni na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną RP. Dziesiątego dnia każdego miesiąca nauczyciele SP 3 będą pełnili dyżur konsultacyjny w godz.17.30 – 18.30, aby umożliwić rodzicom kontakt z każdym z nauczycieli przedmiotów (zgodnie z terminarzem Komisji Dydaktycznej).

## 11. System odwoławczy

### 1) Egzamin klasyfikacyjny.

- a) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub prośbę pisemną jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- d) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
- e) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) terminu.

### 2) Egzamin poprawkowy.

- a) Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
- b) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- c) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (decyzja komisji egzaminacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu).
- d) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- e) Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

### 3) Organizacja i formy egzaminów:

- a) Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy jest przeprowadzany na pisemną prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) do Dyrektora Szkoły złożoną nie później niż na dzień przed planowaną konferencją klasyfikacyjną RP.
- b) Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których będzie miał formę ćwiczeń praktycznych.
- c) Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący. Zakłada się możliwość zwolnienia z udziału w komisji nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, z których zdawany jest egzamin, na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.

- d) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.

### 4) Dokumentacja przeprowadzonych egzaminów.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

## 5) Klasy I - III

Uczeń kształcenia zintegrowanego, który otrzyma negatywną ocenę opisową końcoworoczną może nie być promowany do klasy programowo wyższej w oparciu o zgodę rodziców i opinię poradni PP.

## 12. Ocena zachowania

## 1) Klasy I – III

Bieżąca, śródroczna i końcoworoczną oceną z zachowania jest oceną opisową. W celu usprawnienia zapisu oceny w dziennikach wprowadza się sformułowania i ich skróty:

Ocena	Skrót	Uzupełnienie słowne
wspaniale	<b>W</b>	wspaniale się zachowujesz
dobrze	<b>D</b>	dobrze się zachowujesz
bardzo dobrze	<b>BD</b>	bardzo dobrze się zachowujesz
Wymaga poprawy	<b>Wp</b>	twoje zachowanie wymaga poprawy

Ocena z zachowania uwzględnia: kulturę osobistą, kontakty koleżeńskie, obowiązkowość

## 2) Klasy IV - VI

Śródroczną i końcoworoczną oceną zachowania ustala się wg następującej skali:

STOPIEŃ	WARTOŚĆ CYFROWA	SKRÓT
wzorowe	5	wz
dobrze	4	db
poprawne	3	pop
nieodpowiednie	2	ndp

Ocenianie zachowania uwzględnia w szczególności:

- a). funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
- b). respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.

Na ocenę zachowania nie mają wpływu:

- a). oceny z zajęć edukacyjnych
- b). promocje do klasy programowo wyższej.

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o zebrane przez ucznia punkty

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## 13. Bieżąca ocena zachowania

Ustala się następujące kryteria ogólne:

- 1) Każdy uczeń na początku otrzymuje kredyt 150 pkt.
- 2) Uczniowie za swoją postawę otrzymują punkty dodatnie i ujemne wg ustalonych kryteriów szczegółowych.

3) Zebrane punkty są bazą do ustalenia oceny z zachowania. Są przeliczane na stopnie wg schematu:

- a). Ponad 250 pkt -wzorowe (z zastrzeżeniem że nie może mieć więcej niż 20 punktów ujemnych.
- b). 120-250 pkt -dobre.( z zastrzeżeniem że nie może mieć więcej niż 50 punktów ujemnych
- c). 50-119 pkt -poprawne.
- d). Poniżej 50 pkt -nieodpowiednie.

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

Punkty dodatnie:

L.P.	KRYTERIUM	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ILOŚĆ PUNKTÓW
1.	Udział w szkolnych konkursach, zawodach sportowych	ażdorazowo	10 pkt
2.	Udział w pozaszkolnych konkursach, zawodach sportowych	ażdorazowo.	20 pkt
3.	Przygotowanie i realizacja imprez szkolnych i klasowych	ażdorazowo	5 pkt.
4.	Udział w akademiach szkolnych	ażdorazowo	10 pkt
5.	Praca na rzecz środowiska społecznego	ażdorazowo	10 pkt
6.	Rozwijanie własnych zainteresowań, systematyczne uczestnictwo w kołach zainteresowań i innych zajęciach pozalekcyjnych	Raz na semestr	10 pkt.
7.	Wyrażna poprawa wyników nauczania	Raz na semestr	10 pkt.
8.	Poprawienie frekwencji	Raz na semestr	10 pkt.
9.	Opanowanie agresji i innych emocji negatywnych		10 pkt.
10.	Pomoc koleżeńska np. pomoc w nauce, pomoc niepełnosprawnym		5 pkt.
11.	Szczególnie wyróżniająca się kultura i subtelność (przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się, właściwe słownictwo)	Raz na semestr	10 pkt.
12.	Dbłość o podręczniki, zeszyty i mienie szkolne		10 pkt.
13.	Planowanie i realizowanie dodatkowych przedsięwzięć na rzecz środowiska przyrodniczego w ramach zajęć szkolnych	Każdorazowo	5 pkt.
14.	Planowanie i realizowanie dodatkowych przedsięwzięć na rzecz środowiska przyrodniczego po zajęciach szkolnych	Każdorazowo	10 pkt.

## Punkty ujemne

L.P.	KRYTERIUM	CZĘSTOTLIWOŚĆ	IŁOŚĆ PUNKTÓW
1.	Przeszkadzanie na lekcjach, niewykonywanie poleceń nauczyciela	Po trzech upomnieniach	5 pkt.
2.	Niewywiązywanie się na czas z zobowiązań i zadań	Każdorazowo	5 pkt.
3.	Brak przyborów, niewykonywanie notatek na lekcji	Każdorazowo	5 pkt.
4.	Arogancka postawa wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły w szkole i poza nią	Każdorazowo	15 pkt.
5.	Wulgarne słownictwo	Każdorazowo	1 pkt.
6.	Ublżanie kolegom, zaczepki słowne lub fizyczne, wyśmiewanie się z innych	Każdorazowo	15 pkt.
7.	Złe zachowanie w świetlicy, bibliotece, na wycieczce	Każdorazowo	10 pkt.
8.	Brak dbałości o czystość i porządek otoczenia	Każdorazowo	5 pkt.
9.	Zaśmiecanie klasy, otoczenia szkoły, środowiska	Każdorazowo	10 pkt.
10.	Niewłaściwe obuwie w szkole i na sali gimnastycznej	Każdorazowo	5 pkt.
11.	Dewastowanie sprzętu szkoły	Każdorazowo	50 pkt. i zwrot kosztów naprawy
12.	Umyślne niszczenie rzeczy innych osób	Każdorazowo	50 pkt. i zwrot kosztów naprawy
13.	Kradzież	Każdorazowo	100 pkt.
14.	Palenie papierosów	Każdorazowo	25 pkt.
15.	Picie alkoholu	Każdorazowo	50 pkt.
16.	Zażywanie narkotyków	Każdorazowo	100 pkt.
17.	Spóźnianie się na lekcje (do 15 min.)	Każdorazowo powyżej trzech spóźnień w tygodniu	1 pkt.
18.	Nieuzasadnione całodniowe opuszczenie zajęć szkolnych (indywidualne lub zbiorowe)	Każdorazowo	30 pkt.
19.	Ucieczka z lekcji	Każdorazowo	10 pkt.
20.	Złe zachowanie w czasie przerw (bójki, bieganie, niebezpieczne zabawy...)	Każdorazowo	15 pkt.
21.	Opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw, schodzenie na parter	Każdorazowo	15 pkt.
22.	Wyłudzenie pieniędzy	Każdorazowo	50 pkt.
23.	Falszowanie podpisów i dokumentów	Każdorazowo	30 pkt.
24.	Kłamstwa, kręctwa	Każdorazowo	20 pkt.

W dzienniku lekcyjnym spóźnienia odnotowujemy symbolem „\$” a ucieczki z lekcji symbolem „U”. Każdą obecność ucznia na lekcji zaznaczamy symbolem „.”, nieobecność nieusprawiedliwioną symbolem „I.”, a nieobecność usprawiedliwioną „+”. Uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii nie wpisujemy żadnego znaku. Jego obecność jest odnotowana w świetlicy lub bibliotece.

#### 14. Normy i zasady dotyczące oceniania

- 1) Sprawdziany (nie więcej niż dwa razy w tygodniu) są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i obowiązkowe dla wszystkich uczniów (w dzienniku należy zaznaczyć datę przewidzianego sprawdzianu). Dla sprawdzianów ocenianych w skali punktowej przyjmuje się następujące zasady:
  - a) celujący (6) – 100% (jeżeli sprawdzian zawiera treści ponadprogramowe)
  - b) bardzo dobry (5) – powyżej 93%
  - c) dobry (4) – powyżej 75%
  - d) dostateczny (3) – powyżej 50%
  - e) dopuszczający (2) – powyżej 30%
  - f) niedostateczny (1) – od 0 do 30%
- 2) Nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej.
- 3) Kartkówki, czyli pisemne prace uczniów nie mogą obejmować więcej niż trzy ostatnie tematy lekcji i nie muszą być zapowiadane, mogą trwać do 1/3 godziny lekcyjnej.
- 4) Wszystkie prace pisemne muszą być ocenione w terminie do 2 tygodni od ich napisania
- 5) Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i możliwa tylko raz w terminie 2 tygodni od daty rozdania prac. Miejsce i termin poprawy ustala nauczyciel na wniosek ucznia. Dla „kartkówek” nie przewiduje się poprawiania stopnia.
- 6) Stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu.
- 7) Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
- 8) W razie nieobecności ucznia na lekcji dopuszcza się stosowanie w miejsce oceny znaku „N”.
- 9) W pierwszym dniu po feriach lub dłuższej przerwie w nauce (np. choroba nauczyciela) nie przeprowadza się sprawdzianów, kartkówek i lekcji powtórzeniowych.
- 10) Na ferie i dłuższe przerwy w nauce nie są zadawane prace domowe.
- 11) Uczeń może być nie przygotowany do lekcji z każdego przedmiotu jeden raz w ciągu semestru. Brak przygotowania uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji i jest on odnotowany w dzienniku lekcyjnym symbolem „np.” Zgłoszenie nieprzygotowania nie będzie respektowane na lekcjach powtórzeniowych i zapowiedzianych sprawdzianach.
- 12) W ciągu semestru uczeń może raz nie odrobić zadania domowego. Brak zadania uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji i jest on odnotowany w dzienniku lekcyjnym symbolem „bz”.
- 13) Za większą ilość nieodrobionych zadań domowych uczeń otrzymuje oceny niedostateczne. Za brak zadania nie zgłoszony przed lekcją uczeń także otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 14) Uczeń wracający do szkoły po dłuższej nieobecności (ponad 1 tydzień) może w pierwszym dniu nie mieć odrobionego zadania domowego i może nie być oceniany przez trzy dni. W tym przypadku nieprzygotowania nie odnotowuje się.
- 15) Uczeń wracający do szkoły po dłuższej nieobecności (ponad 1 tydzień) pisze sprawdziany, ale ma prawo do poprawy otrzymanych z nich ocen w terminie do dwóch tygodni. Do dziennika wpisywana jest tylko ocena poprawiona.
- 16) Uczeń wracający do szkoły ma obowiązek dostarczyć wychowawcy (do dwóch tygodni po powrocie do szkoły) usprawiedliwienie nieobecności napisane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub lekarza. W przeciwnym wypadku godziny nieobecne traktowane będą jako nieusprawiedliwione.
- 17) Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).
- 18) Nieodrabianie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
- 19) Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wstawić bieżącą ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie od nich gorszą.
- 20) Respektuje się postanowienia Samorządu Uczniowskiego zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną.
- 21) Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach klasowych, nie kontaktują się z wychowawcą ani z innymi nauczycielami oraz dyrektorem szkoły nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę powoływać się

na brak informacji o postępach w nauce, o wymaganiach edukacyjnych, sposobach oceniania.

- 22) Uczeń może poprawić ocenę bieżącą za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, w terminie i formie określonej przez nauczyciela, nie później niż w ciągu 10 dni od dnia otrzymania oceny.
- 23) W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo i jeżeli tak postanowił nauczyciel – obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu

przewidzianego na uzupełnienie braków. Nie wypełnienie obowiązku skutkuje oceną niedostateczną ze sprawdzianu.

- 24) Nauczyciel systematycznie ocenia uczniów w ciągu całego semestru stosując różne formy oceniania bieżącego. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż 3 dla zajęć w wymiarze 1 godziny w tygodniu i odpowiednio więcej dla innych zajęć. Dopuszcza się wystawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej na podstawie tylko trzech ocen bieżących.
- 25) Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej / wyjeździe.
- 26) W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania.
- 27) Uczestnictwo ucznia w zajęciach wyrównawczych, zajęciach gimnastyki korekcyjnej, wychowania do życia w rodzinie nie podlega klasyfikowaniu ani ocenianiu.

## 15. Ewaluacja wso

Przewiduje się po pierwszym semestrze ewaluację, która będzie polegała na przeprowadzeniu ankiet wśród nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów). Dokładna analiza wyników ankiety będzie podstawą raportu na temat działania przedstawionego systemu oceniania.

## § 15

Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## ORGANY SZKOŁY

## § 16

### 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Szkoły
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę, na podstawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje kandydata na dyrektora proponowanego przez organ prowadzący

- opinia wyrażana w głosowaniu jawnym lub tajnym (po uprzednim przegłosowaniu propozycji)



4. Do kompetencji Dyrektora Szkoły w szczególności należą:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły :
  - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas i oddziałów
  - c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji
  - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
  - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych :
  - a) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,
  - b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
  - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3) zakresie spraw finansowych :
  - a) opracowanie planu finansowego Szkoły,
  - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie pedagogicznej i Radzie Szkoły,
  - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjnych:
  - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Szkoły,
  - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły
  - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych
  - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
  - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp, i podobnych:
  - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,

5. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

- 1) W zakresie, o którym mowa w ust.1, Dyrektor w szczególności:
  - a) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - b) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - c) decyduje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
  - d) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - e) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:

zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły, ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły, ustala regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

- f) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

6. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

- 1) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 2) Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły realizacji podjętej uchwały Rady Pedagogicznej – ostateczną decyzję podejmuje Kurator Oświaty w ciągu 14 dni.
- 3) Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
- 4) W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Szkoły, Radą pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
- 5) Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
  - a) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
  - b) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
  - c) udziela Radzie Szkoły informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły

7. Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Szkoły
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole - po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli

- 5) opiniuje:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
    - b) projekt planu finansowego szkoły
    - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
    - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
    - e) szkolny zestaw programów
  - 6) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły ,
  - 7) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole
  - 8) uchwała regulamin swojej działalności
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów
  - 10) Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej
  - 11) uchwała plan wychowawczy szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
7. Radę Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
- 1) Rady Rodziców
  - 2) Samorządu Uczniowskiego
  - 3) Rady Pedagogicznej
8. Radę Szkoły tworzy 9 osób. W skład Rady Szkoły wejdą w równej liczbie:
- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli
  - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców
  - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów
9. Kadencja Rady Szkoły trwać będzie 3 lata, przy czym co roku może być dokonana zmiana 1/3 składu Rady Szkoły
10. Do kompetencji Rady Szkoły należą:
- 1) uchwalanie Statutu Szkoły
  - 2) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły
  - 3) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych
  - 4) opiniowanie planu finansowego szkoły
  - 5) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole
  - 6) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - 7) opiniowanie innych istotnych dla szkoły spraw
  - 8) ocena sytuacji oraz stan szkoły i występowanie z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, a szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
  - 9) możliwość gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł
  - 10) uchwalanie regulaminu swojej działalności
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów
  - 12) Radę Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów :
12. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
- 1) występowanie do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły w tym statutu, programu dydaktycznego i wychowawczego, planu rozwoju szkoły i regulaminów szkolnych.
  - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł
  - 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności
  - 4) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów
  - 5) Rada Rodziców pracuje w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
  - 6) opiniowanie planu wychowawczego szkoły
  - 7) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela

## 20. Samorząd Uczniowski:

- 1) opiniuje plan wychowawczy szkoły
- 2) może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania , z jego treścią, celem i stawianym wymaganiami
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań
  - d) prawo do redagowania własnej gazetki szkolnej
  - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
  - g) wyrażanie opinii na temat oceny pracy nauczyciela dokonywanej przez Dyrektora Szkoły
  - h) prawo do udziału w komisjach wybierających Dyrektora Szkoły
- 3) uchwała regulamin swojej działalności
- 4) realizuje inne zadania wynikające z przepisów
- 5) Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego

## § 16

Wszystkie sytuacje konfliktowe dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. . Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.

W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

## § 17

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.  
Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania , są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
  - 2) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży
  - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne
3. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 lat.
4. Na wniosek rodziców naukę może podjąć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania w szkołach.

## § 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę , by jeden wychowawca prowadził swój zespół klasowy przez cały cykl nauczania tzn. klasy I-III i IV-VI.
4. W szczególnych okolicznościach Dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi na to zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.
5. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z nich byłaby niższa niż 16.
6. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów sportowych i integracyjnych określają odrębne przepisy.
7. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

## § 19

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.2
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.1 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

## § 20

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III może ustalić nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.1. jednak o powyższym fakcie decyduje Rada Pedagogiczna na początku roku szkolnego.

## § 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą szkoła organizuje w zależności od istniejących warunków lokalowych, kadrowych i finansowych.
4. Świetlica w Szkole Podstawowej nr 3 prowadzona jest przez nauczyciela-wychowawcę świetlicy.
5. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć uczniów. Czas pracy świetlicy może ulec zmianie w ciągu roku , o ile zajdzie taka potrzeba.
6. Przy świetlicy szkolnej działa stołówka szkolna (regulamin wywieszony jest na tablicy ogłoszeń), w której wydawane są dla uczniów obiady, które w pierwszej kolejności otrzymują dzieci objęte opieką Opieki Społecznej. Pozostałe dzieci mogą korzystać z obiadów jeśli będą takie możliwości.
7. Wychowawca świetlicy sprawuje bezpośredni nadzór nad żywieniem, i innymi organizowanymi w szkole akcjami dożywiania, jest on w kontakcie z Ośrodkiem Opieki Społecznej działającym na terenie gminy, stara się o bezpłatne obiady dla dzieci potrzebujących pomocy materialnej, organizuje uczniom korzystającym ze świetlicy różne formy zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć o charakterze rekreacyjno sportowym,

kulturalnym, plastycznym i muzycznym. Udziela pomocy w odrabianiu zadań domowych, dba o wystrój świetlicy

## § 22

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracowniami służącymi do realizacji:
  - 1) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji
  - 2) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) Rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się
  - 4) Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
  - 5) popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni
  - 3) wypożyczanie pozycji książkowych do domu
  - 4) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania
  - 5) prowadzenie edukacji medialnej i czytelniczej
5. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Biblioteka jest czynna codziennie w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły
6. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych
  - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych
  - 3) przeprowadzanie lekcji przysposobienia czytelniczego
  - 4) dbanie o stan techniczny księgozbioru
  - 5) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki
  - 6) propagowanie czytelnictwa
  - 7) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych
  - 8) przeprowadzanie konkursów czytelniczych
  - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów
  - 10) propagowanie czytelnictwa
  - 11) współpracowanie z innymi bibliotekami na zasadach określonych przez bibliotekarzy współpracujących bibliotek
8. Bibliotekarze mogą prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód z tego tytułu przeznaczany jest na uzupełnianie zbiorów oraz potrzeby biblioteki związane z jej funkcjonowaniem.

## § 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania- do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę (lub organ nadzoru pedagogicznego) do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

## § 24

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

### § 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (pełny zakres obowiązków otrzymuje w specjalnym piśmie, które dołączone jest do arkusza osobowego).
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
  - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań
  - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
  - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez dokształcanie się
3. Nauczyciel prowadzi na bieżąco dokumentację określoną przez Dyrektora Szkoły
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez Dyrektora Szkoły.

### § 27

1. W szkole , w przypadku , gdy będzie ona liczyć co najmniej 12 oddziałów, stworzone zostanie stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Do zadań wicedyrektora należy :
  - 1) przejęcie części zadań dyrektora szkoły określonych w przydziale obowiązków
  - 2) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym
  - 3) przejęcie kompetencji dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności

### § 28

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły : wychowawczy, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo – zadaniowe .



3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do podstawowych zadań zespołów o których mowa w ust.2 należy w szczególności :
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania.
  - 3) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
  - 6) opracowywanie programów wychowawczych , planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania
  - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym , wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

### §29.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności :
  - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia , proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
  - 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne , arkusze ocen, karty dokumentacji badań i działań dodatkowych szczególnie prowadzonych przez pedagoga i psychologa i dokumentację związaną z planem wychowawczym .Dba wraz z uczniami o powierzoną im salę.
6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4 wychowawca :
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, opierając się na programie wychowawczym szkoły. jedną z form integracji zespołu klasowego jest wycieczka klasowa. Sposób organizowania wycieczek zapisano w regulaminie wycieczek.
  - 3) organizuje zebrania rodziców (2 międzysemestralne- 1 półroczne i comiesięczne konsultacje)w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci , pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy klasy i szkoły. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy.
  - 4) Współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze
  - 5) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych , którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Wychowawca ma prawo korzystać a swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Dyrektor Szkoły przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole i podejmującemu zamierzenia na awans zawodowy nauczyciela opiekuna. Ponadto zapewnia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, odczytach, warsztatach metodycznych

### § 30

Wszelkie problemy dydaktyczno-wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach Rady Pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wzmocnić działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z porad obowiązuje wszystkich nauczycieli

## UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 31

1. Do klasy I sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w myśl obowiązujących przepisów.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.

### § 32

Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca
- 3) dziecko jest zapisywane do klasy I szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem

### § 33

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

### § 34

Do klasy programowo wyższej ( na semestr programowo wyższy ) przyjmuje się ucznia na podstawie :

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania :
  - a) ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust 8 ustawy,
  - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
  - c) świadectwa ( zaświadczenia ) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

### § 35

Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego ( języków obcych ) innego niż język obcy ( języki obce ) , którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może :

- 1) uczyć się danego języka obcego ( języków obcych ) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo,
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego ( języków obcych ) , którego uczył się w poprzedniej szkole, albo

- 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

### § 36

Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

### § 37

Dyrektor szkoły :

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych (na semestr programowo wyższe).
- 2) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy), a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
- 3) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w par.17 ust. 1 rozporządzenia,
- 4) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

### § 38

1. Uczeń ma prawo do;

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, (tygodniowy podział godzin powinien mieć równomiernie rozłożone zajęcia w poszczególne dni - z uwzględnieniem specyfiki przedmiotów nauczania)
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności i wartości.

Metody wychowawcze powinny opierać się głównie na wzajemnym poszanowaniu, zrozumieniu i takcie pedagogicznym,

- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 5) swobody wyrażenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych-jeśli nie narusza tym dobra innych osób
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach
- 7) uprzedzenia o przeprowadzeniu **klasówek** (pisemny sprawdzian z materiału obejmującego więcej niż 3 ostatnie lekcje – trwający dłużej niż ½ godz.) co najmniej 5 dni wcześniej, oraz znajomości zakresu materiału do powtórzenia
- 8) usprawiedliwienia nie przygotowania do lekcji z różnych powodów
- 9) wyjaśnienia mu wątpliwości związanych z oceną
- 10) zwolnienia z pisemnego **sprawdzianu** (pisemny sprawdzian materiału obejmujący ostatnie 3 lekcje) i **odpytywań** (ustna forma sprawdzianu obejmująca 3 ostatnie lekcje) w przypadku dłuższej nieobecności w szkole - termin nadrobienia braków ustala nauczyciel
- 11) oceny zgodnej z jego możliwościami (powinny być stosowane dwa rodzaje sprawdzianów),

- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela
  - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez udział w zajęciach w zespole wyrównawczym, świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską
  - 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego przez kontakt z pedagogiem szkolnym
  - 15) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole
  - 16) oddania mu w ciągu 1 tygodnia pisemnych sprawdzianów
  - 17) pisania jednego sprawdzianu pisemnego zapowiedzianego w ciągu dnia i nie więcej niż trzech w ciągu tygodnia
  - 18) Zapewnienia ochrony przed używaniem środków narkotycznych i substancji psychotropowych
  - 19) Ochrony przed wszelkimi formami wyzysku , w jakimkolwiek aspekcie naruszającym dobro dziecka,
  - 20) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych , rodzinnych , koleżeńskich ,
  - 21) Sprawiedliwej , obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 22) Reprezentowania szkoły w konkursach , przeglądach , zawodach i innych imprezach , zgodnie ze swoimi umiejętnościami możliwościami
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisach, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole

### § 39

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia :

1. Uczeń może w terminie 2 dni od daty stwierdzenia naruszenia przez szkołę jego praw zgłosić zastrzeżenia w formie ustnej wychowawcy klasy ( do terminu nie wlicza się dni wolnych od nauki). Jeżeli prawa naruszy wychowawca, uczeń zwraca się do pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca ( lub pedagog ) rozpatruje zasadność zastrzeżenia przy współpracy nauczycieli i pedagoga szkolnego ( wychowawcy ) i podejmuje decyzję w terminie 2 dni . W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Od decyzji wychowawcy rodzice ( prawni opiekunowie ) ucznia mają prawo w ciągu 2 dni złożyć pisemne odwołanie do dyrektora szkoły. ( do terminu nie wlicza się dni wolnych od nauki).
4. W przypadku naruszenia praw ucznia oraz w przypadku wniosku rodziców w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o naruszeniu praw lub złożenia wniosku dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - a) Dyrektor szkoły – przewodniczący
  - b) Wychowawca
  - c) Pedagog szkolny
  - d) Członek rady pedagogicznej
  - e) Członek Rady Szkoły (Rodziców)
5. Komisja rozpatruje zasadność zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów) i podejmuje decyzję o sposobie rozwiązania problemu.

Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za wykonanie decyzji komisji.

### § 40

1. W Szkole Podstawowej nr 3 dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązku szkolnego oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia- kary.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
3. Uczeń - poprzez rodziców -lub rodzice mają prawo złożenia odwołania w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary pisemnie na ręce Dyrektora Szkoły.

4. Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, po przedstawieniu i przeanalizowaniu wniosku na Radzie Pedagogicznej i Radzie Szkoły.

#### § 41

Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

#### § 42

##### 1. Wobec ucznia można stosować następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy
  - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły albo Rady Szkoły
  - 3) zobowiązanie ucznia do określonego postępowania: naprawienie szkody, przeproszenie pokrzywdzonej osoby, odizolowanie dobrowolne od określonego środowiska. Zobowiązania takiego udziela Dyrektor Szkoły, wychowawca i powiadania o tym rodziców ucznia
  - 4) upomnienie, nagana Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej
  - 5) powiadomienie pisemne rodziców o nagannym zachowaniu się dziecka
  - 6) obniżenie oceny z zachowania lub jednego z jej składników
  - 7) przeniesienie do równoległej klasy
  - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach niżej wymienionych przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły:
    - a) mimo wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i postępowanie i brak poprawy,
    - b) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez: propagowanie narkomanii i innych form uzależnień (dilerzy), celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły, nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych, wymuszanie określonych zachowań przez: wyłudzenie pieniędzy, molestowanie seksualne, poniżanie godności osobistej ucznia, przynoszenie i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi (kastety, noże, pałki, itp)
    - c) Czasowe zawieszenie praw ucznia dotyczących prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły, reprezentowania szkoły, udziału w imprezach organizowanych przez szkołę (m.in. dyskotekach, wycieczkach, wyjazdach śródrocznych)
2. Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły, Rada Szkoły mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej, wychowawczej stosować nagrody:
- 1) pochwała na forum klasy
  - 2) pochwała wobec całej szkoły
  - 3) pochwała na zebraniu rodziców
  - 4) dyplomy, nagrody książkowe i rzeczowe
  - 5) wpis do kroniki szkolnej
  - 6) listy pochwalne
  - 7) listy gratulacyjne dla rodziców
  - 8) przyznanie wybitnym absolwentom klas VI okolicznościowych emblematów
3. Nagrody stosowane są za :
- 1) rzetelną naukę na miarę możliwości ucznia
  - 2) pracę społeczną na terenie szkoły i poza nią
  - 3) wybitne osiągnięcia na terenie szkoły
  - 4) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych
  - 5) dbałość o kulturę osobistą, stosunek do kolegów, życzliwość, zrozumienie, odwagę, pomaganie słabszym
  - 6) wzorową postawę społeczną a w szczególności przeciwstawianie się przejawom brutalności i dewastacji

- 7) aktywną działalność w organizacjach szkolnych
- 8) wzorową frekwencję

### § 43

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:

- 1) dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych
- 2) stały nadzór wóźnej szkolnej w szatni i wejściu do szkoły
- 3) kontrole stanu bezpieczeństwa przeprowadzane przez komisję bhp
- 4) pełnienie dyżurów przez uczniów klas starszych.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 44

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 45

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

### § 46

Ilekróć w postanowieniach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć **Szkołę Podstawową nr 3** w Czerwionce-Leszczynach
- 2) PPP - należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

### § 47

1. Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w formie nowelizacji w następującym trybie :
  - 1) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowelizacji statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
  - 2) Rada szkoły uchwała nowelizację statutu.
  - 3) Nowelizacji statutu szkoły dokonuje się ze względu na :
    - a) Ukazywanie się nowych aktów prawnych, których postanowienia muszą być ujęte w statucie
    - b) Zmiany wynikające z ewaluacji i mierzenia jakości pracy szkoły
2. Zapoznanie rodziców i uczniów ze statutem szkoły następuje w następującym trybie :
  - 1) Uczniowie zapoznawani są ze statutem i z jego zmianami przez wychowawcę w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy, ze szczególnym uwzględnieniem i komentarzem zapisów istotnych dla uczniów w terminie jednego miesiąca od dnia nowelizacji.
  - 2) Rodzice zapoznawani są z istotnymi zapisami statutowymi i ich zmianami uzupełnionymi o komentarz w trakcie kolejnego zebrania z rodzicami przez wychowawcę klasy.
  - 3) Statut jest dostępny dla uczniów i ich rodziców w kancelarii i bibliotece szkoły.