

Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. T. Kościuszki

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1.

1. Niniejszy statut dotyczy Szkoły Podstawowej nr 4 w Czerwionce – Leszczynach.
2. Szkoła przyjmuje nazwę Szkoły Podstawowej nr 4 w Czerwionce – Leszczynach.
3. Szkoła Podstawowa nr 4 ma swoją siedzibę w 44 – 230 Czerwionce – Leszczynach przy ulicy Furgoła 71

§ 2

1. Szkoła posiada imię Tadeusza Kościuszki nadane jej przez Kuratorium Oświaty w Katowicach

§ 3.

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu .Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy .

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5

Szkoła realizuje zadania i cele określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia,
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań,
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości

§ 6

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania :

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom między innymi:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia , a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.

- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie ,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności :

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm ,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania , porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań ,
- 8) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców zmierzają do tego , aby uczniowie między innymi:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;

- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie :

- 1) kształcenia zintegrowanego w kl. I – III,
 - 2) bloków przedmiotowych,
 - 3) ścieżek edukacyjnych,
 - 4) nauczania indywidualnego,
 - 5) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
 - 6) zajęć dodatkowych dla uczniów,
 - 7) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych i rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
 - 8) współpracy z publicznymi poradniami pedagogiczno – psychologicznymi oraz innymi publicznymi instytucjami świadczącymi poradnictwo,
 - 9) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 10) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem :
 - a/ równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia
 - b/ różnorodności zajęć w każdym dniu
 - c/ nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
- 2 . Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany jest w rocznym planie pracy szkoły oraz programie wychowawczym i profilaktyki.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

§8

1. W celu kształtowania rozwoju i zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych.
2. Koła te są powołane w zależności od środków jakimi szkoła dysponuje oraz za zgodą organu prowadzącego.
3. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna oraz określa ich typ i wymiar godzin.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
6. Zajęcia dostosowane są do wieku rozwojowego ucznia.
7. Zajęcia wymienione w ust.1 są dostępne dla każdego ucznia.
8. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust.1 są dokumentowane pod kątem treści , programu i stopnia realizacji w specjalnych dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
9. W klasach I – III zajęcia sportowe przyjmują formę gier i zabaw ogólnorozwojowych.
10. 1) Dla uczniów z wadami postawy oraz ogólnie obniżoną sprawnością fizyczną dyrektor w miarę potrzeb organizuje w ramach zajęć nadobowiązkowych zajęcia z gimnastyki

korekcyjno – kompensacyjnej. Zajęcia te organizowane są po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej dotyczącej ramowego planu nauczania.

- 2) Gimnastyka, o której mowa w pkt.1 obejmuje uczniów, którzy zostali do niej zakwalifikowani.
- 3) Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela. Dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekle chorych zajęcia odbywają się w grupach od 5 do 10 uczniów. Dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną zajęcia odbywają się w grupach od 10 do 15 uczniów. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM , ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z PPP ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

§ 9

1. Dla uczniów , którzy z przyczyn rozwojowych , rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy :
 - 1) świetlicę szkolną
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
 - 4) pomoc materialną
 - 5) nauczanie indywidualne
 - 6) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo – wychowawczymi i resocjalizacyjnymi
 - 7) porady dla uczniów
 - 8) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane są dla uczniów , którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno–wyrównawczych może być niższa. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno wyrównawczymi decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców.
3. Zajęcia specjalistyczne : korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczestników. Za zgodą organu prowadzącego zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie. O objęciu ucznia zajęciami decyduje dyrektor za zgodą rodziców.
4. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno–wyrównawczych i korekcyjno–kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
5. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust.4 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

6. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju. Zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 10 osób. Zajęcia prowadzi w zależności od potrzeb pedagog lub inny nauczyciel posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
7. Porad dla uczniów udziela w zależności od potrzeb pedagog lub inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
8. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, która zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną.
9. 1) Szkoła może również stosować następujące formy pomocy materialnej:
 - a) stypendium socjalne
 - b) stypendium za wyniki w nauce
 - c) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej
 - d) zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej
- 2) Dla uczniów jest zorganizowane dożywianie w postaci obiadów. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej korzystają z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz szuka wsparcia u osób prywatnych lub zespołów charytatywnych.
- 3) Środki na pomoc wymienioną w pkt. 1 i 2 szkoła uzyskuje z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy rady szkoły lub rady rodziców.
10. 1) W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z :
 - a) placówkami opiekuńczo – wychowawczymi
 - b) pogotowiem opiekuńczym
 - c) specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi
 - d) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
12. W szkole zatrudnia się pedagoga. Do zadań pedagoga należy :
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
13. Pedagog szkolny swoje zadania realizuje przy współudziale zespołu wychowawczego, wychowawcy świetlicy i wychowawców klas.

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 10

1. Reprezentację rodziców w szkole tworzą Rada Szkoły, Rada Rodziców oraz klasowe rady rodziców tzw. trójki klasowe.
2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania

- i profilaktyki.
3. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców , zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
 4. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze.. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły.
 5. Formy współdziałania ,o których mowa w ust.3 uwzględniają prawo rodziców do :
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole; wychowawca opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka , jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 11

Program wychowawczy i profilaktyki szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 12

1. Ustalenie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania to przyjęcie przez szkołę określonego systemu wartości. Ocenianie wskazuje co jest najważniejsze dla uczniów w procesie uczenia się. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w nauce.
2. Ocenianie ma na celu :
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom/ uczniów i nauczycielom informacji o postępach , trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
3. Ocenianie obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych zgodnie z podstawami programowymi oraz informowanie o nich uczniów i rodziców / prawnych opiekunów/,
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie , według skali i w formach przyjętych w szkole ,

- przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania.
4. Nauczyciele i wychowawcy we wrześniu informują uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o zasadach oceniania przedmiotowego i z zachowania.
 5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/ prawnych opiekunów/. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie/ otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
 6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów/ nauczyciel uzasadnia ocenę.
 7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 7a..Dostosowanie wymagań edukacyjnych, których mowa w § 2 ust.1 do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1999 r. O systemie oświaty, zwanej dalej ustawą z zastrzeżeniem ustępu 7b.
 - 7b.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalistycznego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust.1 do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki (plastyki i muzyki) nauczyciel musi brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu.
 9. Na podstawie opinii lekarza, na czas określony w tej opinii, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony”.
 10. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 11. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku. I semestr szkolny kończy się w drugą sobotę stycznia.
 12. Termin konferencji klasyfikacyjnej przypada we wtorek poprzedzający zakończenie zajęć w semestrze / roku szkolnym/.
 13. Ostateczny termin wystawiania ocen przypada w piątek przed konferencją klasyfikacyjną.
 14. Ostateczny termin poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych to tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
 15. O grożącej uczniowi niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej wychowawca klasy powiadamia rodziców / prawnych opiekunów / ucznia najpóźniej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Rodzic potwierdza przyjęcie informacji przekazanej przez wychowawcę własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nie zgłoszenia się rodzica do szkoły wychowawca przesyła informację listownie.

Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie stosuje się w skali i w formach przyjętych w szkole. W Szkole Podstawowej nr 4 przewiduje się następujące formy oceniania.

1. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) kartkówka – niezapowiedziana , pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia obejmująca od jednego do maksymalnie trzech tematów,
 - 2) sprawdzian (klasówka) – zapowiedziana , z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem , pisemna forma sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia obejmująca daną partię materiału , czas trwania sprawdzianu / klasówki / to 30 do 60 minut,
 - 3) wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania - zapowiedziany , z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem , pisemny sprawdzian obejmujący wszystkie wiadomości i umiejętności ucznia z danej edukacji na danym etapie edukacyjnym , czas trwania to 30 do 60 minut.
2. Ustne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) odpytanie – bieżące sprawdzanie wiadomości i umiejętności od 1 do 3 tematów wstecz,
 - 2) odpytanie z większej partii materiału – przeprowadzane jest w szczególnych przypadkach : zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej , kontuzja ucznia uniemożliwiająca pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
3. Sprawdzanie umiejętności podczas ćwiczeń praktycznych:
 - 1) ocena pracy domowej,
 - 2) ocena bieżących efektów pracy ucznia podczas zajęć praktycznych .
4. Zasady otrzymywania do wglądu prac pisemnych przez uczniów i rodziców:
 - 1) uczeń otrzymuje do wglądu wszystkie prace pisemne,
 - 2) każdy rodzic ma prawo otrzymać do wglądu pracę pisemną podczas indywidualnych i ogólnoszkolnych konsultacji oraz wywiadówek,
 - 3) każdy rodzic ma prawo do informacji na temat swojego dziecka, którą przekazuje wychowawca klasy lub inny nauczyciel podczas indywidualnych lub ogólnoszkolnych konsultacji oraz zebrań z rodzicami,
 - 4) dokumentację w tym zakresie stanowią : dziennik lekcyjny , inne dzienniki zajęć nieobowiązkowych , zeszyt informacji o uczniu , karty szkolnych osiągnięć ucznia oraz dodatkowo nauczyciel może prowadzić indywidualne notatki .
5. W klasach I- III wprowadza się w celu ułatwienia zapisu wyników osiągnięć uczniów zapis słowny stopni opisowych osiągnięć uczniów:
 - 1) Doskonale
 - 2) Bardzo dobrze,
 - 3) Zadawalająco
 - 4) Słabo+wskazówki i rady
 - 5) Bardzo słabo + wskazówki i rady.
6. Ocenę opisową którą będą otrzymywać uczniowie wzbogaci znak graficzny – w celu lepszej wizualizacji oceny. Do dziennika lekcyjnego będą wpisywane skróty:
 - 1) D
 - 2) B,
 - 3) Z

- 4) S
- 5) BS

- 7. Karty obserwacji dotyczące osiągnięć uczniów zostały zastąpione wpisami w odpowiednim miejscu dziennika lekcyjnego
- 8. Na podstawie zapisów w dzienniku, wychowawcy dwa razy w roku szkolnym sporządzają ocenę opisową ucznia , w tym śródroczną na kartach obserwacji osiągnięć uczniów.
- 9. W bieżącej ocenie opisowej uwzględniono stosowanie znaku „-„, w celu zaznaczenia:
 - 1) Braku zadania domowego
 - 2) Braku zeszytu przedmiotowego oraz kart pracy
 - 3) Braku materiałów potrzebnych do lekcji
- 10. W bieżącej ocenie opisowej uwzględniono stosowanie znaku „+„, w celu zaznaczenia:
 - 1) Aktywności na lekcji
 - 2) Dodatkowych prac na rzecz klasy i szkoły
- 11. Notatki nauczyciela dotyczące zachowania uczniów będą przez nich prowadzone w zeszytach, a uwagi i pochwały notowane uczniom w zeszytach informacyjnych.
 - 1) Uwagi „-„, otrzymują uczniowie za:
 - 2) Pochwały „+„ otrzymują uczniowie za:
- 12. Oceny śródroczne i końcoworoczne począwszy od klasy IV obowiązują w następującej skali :
 - 1) ocena celująca – 6 – uczeń ma wiedzę i wykazuje umiejętności wyraźnie wykraczające poza program nauczania , pogłębia wiedzę , rozwiązuje zadania złożone i oryginalne , samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania , osiąga sukcesy poza szkołą macierzystą,
 - 2) ocena bardzo dobra – 5 – uczeń ma wiedzę i wykazuje się umiejętnościami przewidzianymi programem nauczania , wykazuje szczególne zainteresowanie problematyką nauczania , dokonuje analizy tekstu , potrafi wnioskować , uogólniać , wykonuje zadania trudne, nieschematyczne,
 - 3) ocena dobra – 4 – uczeń dysponuje wiedzą wymaganą w programie , wykonuje zadania , do których niezbędne są umiejętności przewidziane programem nauczania , jest aktywny w czasie lekcji , potrafi formować problemy , wskazać możliwe rozwiązania ,
 - 4) ocena dostateczna – 3 – uczeń opanował materiał przewidziany w programie nauczania w stopniu podstawowym , potrafi wykonać polecenia wymagające zastosowania umiejętności przewidzianych w programie,
 - 5) ocena dopuszczająca – 2 – w wiadomościach ucznia są luki , jednak przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać polecenia wymagające zastosowania umiejętności przewidzianych w programie,
 - 6) ocena niedostateczna – 1 – uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym szczeblu .
- 13. Do systemu aktywności szkolnej i pozaszkolnej wprowadza się następujący system „+” i „-„, w którym :
 - 1) „+„ (plus) oznacza pozytywną formę aktywności w postaci:
 - a) odrobienia typowego zadania domowego;
 - b) wykonania ćwiczenia;
 - c) przygotowanie rozwiązania nietypowego zadania domowego;

- d) przygotowanie materiałów, przyborów do lekcji;
 - e) przygotowanie krzyżówek , rebusów i innych ciekawych form przerw śródlekcyjnych,
 - f) zgłaszanie się i aktywne rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania,
 - g) praca w grupach,
 - h) pomoc koleżeńska szkolna i pozaszkolna w zakresie treści nauczania,
 - i) inne podlegające ocenie po konsultacji z klasą.
- 2) „- „ (minus) oznacza nieodpowiednią formę aktywności w postaci :
- j) nieodrobienie zadania domowego,
 - k) brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, w którym należałoby odrobić zadanie domowe,
 - l) brak koniecznych przyborów,
 - m) brak koniecznych materiałów do przeprowadzenia lekcji (wcześniej zapowiedzianych),
 - n) niewykonanie prostych , typowych czynności w toku lekcji (nie są one związane z wolnym tempem pracy ucznia),
 - o) brak pracy w grupach,
 - p) nienapisanie kartkówki,
 - q) inne podlegające ocenie po konsultacji z klasą np. pożyczenie i nieoddanie zeszytu na czas zajęć szkolnych.
14. Brak pracy nie zgłoszonej wcześniej, a stwierdzony przez nauczyciela podczas sprawdzania – to ocena niedostateczna.

& 14

1. Śródroczną i końcoworoczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli i zespołu klasowego oraz wybitnych osiągnięć ucznia w konkursach i olimpiadach , osiągnięciach sportowych itp. .Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy z uwzględnieniem powyższych czynników jest ostateczna.
2. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych , jego kulturze osobistej , postawie wobec kolegów i innych osób i uwzględnia w szczególności :
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. cenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną dla uczniów klas IV-VI ustala się w szkole według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) dobre
 - 3) poprawne
 - 4) nieodpowiednie
4. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych , promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Ocena zachowania w kl. IV - VI ustalona przez wychowawcę klasy , skonsultowana na tydzień przed konferencją z Radą Pedagogiczną i uczniami na lekcji wychowawczej jest ostateczna.
7. Kryteria szczegółowe oceny z zachowania

Lp	Kryterium	Punkty			
		0	1	2	3
1.	Wzorowo wypełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole	0	1	2	3
2.	Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę	0	1	2	3
3.	Wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska	0	1	2	3
4.	Nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i ustaleniami szkolnymi	0	1	2	3
5.	Jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu obowiązków powierzonych przez nauczyciela na miarę swoich możliwości	0	1	2	3
6.	Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę	0	1	2	3
7.	Nie spóźnia się	0	1	2	3
8.	Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i reprezentuje szkołę na zewnątrz	0	1	2	3
9.	Szanuje podręczniki i zeszyty szkolne, mienie społeczne oraz mienie kolegów	0	1	2	3
10.	Nie ulega nałogom	0	1	2	3
11.	Nie używa nigdy wulgarного słownictwa	0	1	2	3
12.	Zawsze używa na terenie szkoły obuwia zmiennego	0	1	2	3

Ustalenia końcowe

1. Ustala się następującą skalę oceniania

- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który po analizie kryteriów uzyskał 36-32 punkty
- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który po analizie kryteriów uzyskał 31-25 punkty
- Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który po analizie kryteriów uzyskał 24-12 punkty
- Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który po analizie kryteriów uzyskał 11-0 punkty

2. Przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca może uwzględnić:

- a) Opinie innych nauczycieli
- b) Opinie zespołu klasowego

- c) Opinie osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia
 - d) wybitne osiągnięcia ucznia
3. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów i jego rodziców z powyższymi ustaleniami
4. Ustala się, że uczniowie posiadają „Zeszyty kontaktów”. Zeszyt ten mają obowiązek przedstawić na polecenie nauczyciela.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest niepodważalna i ostateczna.

& 15

1. Sposoby poprawiania ocen:
 - 1) po każdej pracy klasowej z języka polskiego i matematyki dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego,
 - 2) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełniać wykonując dodatkowe zadania,
 - 3) uczeń nieobecny na pracy pisemnej (sprawdzian, klasówka, test) z przyczyn usprawiedliwionych, pisze ją w terminie ustalonym z nauczycielem do dwóch tygodni od powrotu. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę niedostateczną (np. ucieczka z lekcji przed klasówką), ale może poprawić niekorzystną ocenę w ciągu 14 dni. Ocena otrzymana za poprawioną pracę pisemną jest wpisywana jako kolejna w dzienniku. Krótkie sprawdziany – kartkówki nie podlegają poprawie.
2. Częstotliwość sprawdzania:
 - 1) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów,
 - 3) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, termin należy ponownie ustalić z klasą,
 - 4) nauczyciel przedmiotu w ciągu okresu winien wystawić każdemu uczniowi co najmniej trzy oceny częściowe, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dwie (choroba nauczyciela, choroba ucznia).
3. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
 - 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
 - 2) informacje na temat zachowania uczniów, nagrody wyróżnienia, kary nauczyciele wpisują w zeszycie wychowawczym klasy,
 - 3) oceny częściowe w dzienniku wpisuje się na bieżąco za pomocą znaków cyfrowych zgodnie z przyjętą skalą, w kl. I – III zgodnie z przyjętymi skrótami,
 - 4) przy zapisie ocen częściowych nie zamieszcza się żadnych dodatkowych znaków,
 - 5) oceny prac klasowych i sprawdzianów wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe czarnym lub niebieskim. W szczególnych przypadkach dozwolone jest użycie koloru zielonego,
 - 6) oceny śródroczne i końcoworoczne pisze się w pełnym brzmieniu,
 - 7) wychowawca klasy wpisuje oceny końcoworoczne do arkusza ocen. Wpisu dokonuje się po zatwierdzeniu ocen przez Radę Pedagogiczną na konferencji klasyfikacyjnej,
 - 8) na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się wysokie osiągnięcia na szczeblu rejonu oraz udział ucznia na konkursach i olimpiadach wojewódzkich i ogólnopolskich, a także osiągnięcia sportowe i artystyczne,

- 9) na trzy dni przed ustalonym terminem konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej lub końcoworocznej poszczególni nauczyciele przedmiotu wpisują oceny do dziennika,
 - 10) nauczyciel na każdej lekcji zobowiązany jest do sprawdzania i rejestrowania obecności ucznia w dzienniku lekcyjnym,
 - 11) wychowawca klasy zobowiązany jest do podsumowania tygodniowej , miesięcznej , okresowej i rocznej frekwencji ucznia w dzienniku lekcyjnym,
 - 12) w przypadku okresowych (semestralnych) ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych nauczyciel przedmiotu podaje pisemne uzasadnienie oceny do protokołu,
 - 13) wychowawca klasy pisemnie uzasadnia nieodpowiednią ocenę zachowania.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono , że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia kontynuację nauki w semestrze programowo wyższym szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez korzystanie z :
- 1) indywidualnych konsultacji u nauczyciela przedmiotu,
 - 2) zorganizowanej pomocy koleżeńskiej,
 - 3) pomocy wychowawcy świetlicy.
5. Ocena z religii w klasach I-III nie jest oceną opisową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

1. Szczegółowe wymagania z poszczególnych zajęć edukacyjnych na oceny ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania z uwzględnieniem wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania.
3. W ocenianiu bieżącym jak i klasyfikowaniu śródrocznym i końcoworocznym nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne mogą prowadzić ustalone przez siebie karty oceny pracy ucznia zawierające rubryki, w których opisuje się pracę ucznia, jego postawy i osiągnięcia w określonych obszarach.
4. Uczestnictwo ucznia w zajęciach wyrównawczych, zajęciach gimnastyki korekcyjnej, wychowania do życia w rodzinie nie podlega klasyfikowaniu ani ocenianiu.
5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a ocenę z zachowania - wychowawca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (nagła choroba nauczyciela , wychowawcy) inny , wyznaczony przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie.
- 5a. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

& 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego , kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych , jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odmiennych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego przyjmuje się taki jak w przypadku egzaminu poprawkowego
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, uczniem i jego rodzicami. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji śródrocznej , egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż do końca kwietnia danego roku szkolnego. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w klasyfikacji końcoworocznej, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem następnego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust.1)
 - 1) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ucznia klasy szóstej powinien być tak ustalony, aby uczeń mógł przystąpić do sprawdzianu przed 31 sierpnia.

§ 18.

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.4..
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem & 5 i 7 uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem &16 ust.9.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust.4
4. Ucznia klasy I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Dostarczenie przez rodziców (prawnych opiekunów) opinii do szkoły jest równoznaczne z ich zgodą.
5. W przypadku braku zgody rodziców na pozostawienie ucznia klas I-III w tej samej klasie na kolejny rok szkolny są oni obowiązani podpisać oświadczenie, że mimo poinformowania o negatywnych – zdaniem nauczycieli – skutkach promocji przy braku koniecznych osiągnięć edukacyjnych nie wyrażają zgody na powtórzenie przez ich dziecko danej klasy.
6. Uczeń szkoły, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli uzyska średnią ocenę z klasyfikacji końcoworocznej co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę dobrą zachowania.
8. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który uzyskał średnią ocenę z klasyfikacji końcoworocznej powyżej 4,75 i ocenę wzorową zachowania otrzymuje nagrodę książkową .
9. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który otrzymał w klasyfikacji końcoworocznej ocenę z zachowania wzorową oraz co najmniej oceny bardzo dobre z wszystkich zajęć

edukacyjnych w danej klasie oraz uzyskał wymagane zaliczenia otrzymuje list pochwalny a jego rodzice list gratulacyjny.

§ 19

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy szóstej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 p.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie , w wyznaczonym przez dyrektora szkoły , nie później niż do końca września
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem , że te zajęcia edukacyjne są , zgodnie ze szkolnym planem nauczania , realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego przez OKE

§ 21

1. W Szkole Podstawowej nr 4 w Czerwionce-Leszczynach przewiduje się nagrody za wyniki w nauce , osiągnięcia szkolne i pozaszkolne oraz za właściwą postawę uczniowską.
2. Nagrodę śródsesemestralną i końcoworoczną ustala się wspólnie z Radą Pedagogiczną , Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim (do średniej nie wlicza się średniej oceny z religii).
3. Nagrodę śródsesemestralną przyznaje się uczniom klas IV – VI , którzy osiągnęli wysokie wyniki w nauce – średnia 5,0 i powyżej oraz ocenę wzorową z zachowania . Dla uczniów spełniających te warunki przewiduje się :
 - 1) Nagrodę książkową i dyplom wzorowego ucznia
 - 2) pochwałę Dyrektora na apelu podsumowującym wyniki nauczania,
 - 3) umieszczenie imion i nazwisk wyróżnionych uczniów na forum szkoły – na gazecie Samorządu Uczniowskiego.
4. Dla uczniów , którzy osiągnęli średnią ocen 4,75 i wyżej (bez ocen dopuszczających i niedostatecznych) oraz minimum dobre zachowanie przewiduje się :
 - 1) pochwałę Dyrektora na forum szkoły,
 - 2) dyplom za wyróżniające osiągnięcia w nauce.
5. Dla uczniów klas I – III , którzy osiągnęli wybitne i bardzo dobre osiągnięcia w nauce i wykazali się kulturalnym zachowaniem przyznaje się :
 - 1) pochwałę Dyrektora na apelu szkolnym,
 - 2) dyplom wzorowy uczeń,
6. Nagrodę na koniec roku szkolnego przyznaje się uczniom klas IV – VI , którzy osiągnęli średnią ocen minimum 4,75 oraz dobre i wzorowe zachowanie:
 - 1) pochwałę Dyrektora na apelu podsumowującym osiągnięcia uczniów w danym roku szkolnym,
 - 2) świadectwo z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową.
7. Uczniom, którzy osiągnęli średnią ocen minimum 5,0 i wzorowe zachowanie ustala się dodatkowo dyplom za szczególne osiągnięcia w nauce oraz w wypadku absolwentów List Gratulacyjny dla rodziców.
8. Dla uczniów klas I – III , którzy osiągnęli wybitne i bardzo dobre wyniki w nauce i wykazali się kulturalnym zachowaniem przyznaje się na koniec roku szkolnego nagrody:
 - 1) wyróżnienie na forum szkoły przez Dyrektora,
 - 2) nagrodę rzeczową w postaci książki.

& 22

1. Uczeń kończy szkołę , jeżeli na zakończeniu klasy VI uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu po klasie VI . Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły . Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

& 23

W Szkole Podstawowej nr 4 ustala się następujące formy dostarczania rodzicom informacji o postępach ucznia :

1. O ustalonej ocenie śródrocznej informuje się po klasyfikacji I semestru na zebraniu klasowym.
2. O aktualnych postępach ucznia powiadamia się rodziców na zebraniach śródsesemestralnych ustalonych w planie pracy .

3. Zainteresowani rodzice mogą uzyskać informacje o postępach ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych u wszystkich uczących nauczycieli w czasie tzw. Dni Otwartych . Odbývają się one w każdy I poniedziałek miesiąca w godz. od 16.00 do 17.00.
4. W sytuacjach nie kontaktowania się rodziców ze szkołą wychowawca klasy pisemnie powiadamia rodziców o wynikach nauczania ucznia, minimum raz w semestrze .

& 24

W maju, każdego roku szkolnego WSO podlega ewaluacji. Ewaluacji dokonuje Rada Pedagogiczna na podstawie monitorowania, opinii Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców. WSO po ewaluacji obowiązuje od września nowego roku szkolnego po zapoznaniu z nim i zaopiniowaniu pozytywnym przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.

ORGANY SZKOŁY

§ 25

1. Organami szkoły są :
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada szkoły (od momentu utworzenia)
 - 4) rada rodziców
 - 5) samorząd uczniowski
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności
 - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami
 - 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
 - 5) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy
 - 6) realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły ,zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - 8) zatwierdzanie planu finansowego środków specjalnych na wniosek rady szkoły
 - 9) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
 - 11) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły
 - 12) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - 13) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły

- 14) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły
- 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły
- 16) powierzanie stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej
- 17) wstrzymuje wykonywanie uchwał stanowiących rady pedagogiczne niezgodnych z przepisami prawa
- 18) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w pkt. 16
- 19) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły
- 20) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wynikające z innych przepisów

3. Rada pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły , w tym plan rozwoju szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
- 3) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- 4) opiniuje :
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - e) szkolny zestaw programów
- 5) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły
- 6) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole
- 7) uchwała regulamin swojej działalności
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów
- 9) uchwała program wychowawczy szkoły , po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego i program profilaktyczny

4. Do kompetencji rady szkoły należą :

- 1) uchwalanie statutu szkoły
- 2) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły

- 3) opiniowanie planu finansowego szkoły
- 4) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole
- 5) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- 6) opiniowanie innych spraw istotnych dla szkoły
- 7) ocena sytuacji oraz stanu szkoły i występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego szkołę i wojewódzkiej rady oświatowej, a w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
- 8) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły
- 9) uchwalanie regulaminu swojej działalności
- 10) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

5. Do kompetencji rady rodziców należą :

- 1) występowanie do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
- 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł
- 3) uchwalanie regulaminu własnej działalności
- 4) opiniowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktycznego
- 5) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

6. Samorząd uczniowski :

- 1) opiniuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny
 - 2) może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego
 - 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
 - 4) realizowanie innych zadań wynikających z przepisów.
7. Rada szkoły liczy 9 osób , po trzech przedstawicieli nauczycieli , rodziców i uczniów.
8. Kadencja Rady szkoły trwa 3 lata. Członkowie rady szkoły wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na zebraniu ogólnym. Istnieje możliwość corocznej zmiany 1/3 ilości składu rady.

WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 26

1. Poszczególne organy szkoły działają w ramach swoich kompetencji współpracując między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy szkoły.

1. Współdziałanie poszczególnych organów określa następujące zasady:

- 1) Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami szkoły w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w szkole, wprowadzenia nowych form pracy szkoły,
- 2) Dyrektor uczestniczy (na zaproszenie) w posiedzeniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności szkoły,
- 3) Dyrektor zapewnia podstawowe warunki lokalowe do funkcjonowania organów szkolnych.

& 27

Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.

W przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 28

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
 - 2) zajęcia korekcyjno – wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne

3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

§ 30

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.2
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 31

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.1.

§ 32

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły , nie uczestniczących we wszystkich zajęciach edukacyjnych , w których uczestniczą uczniowie z ich oddziałów szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy świetlicy może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
4. Zadania wychowawcy świetlicy :
 - a) Organizowanie stałym członkom grup wychowawczych obiadów w stołówce szkolnej
 - b) Organizowanie uczniom korzystającym ze świetlicy różnych form zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć o charakterze rekreacyjno – sportowym, kulturalnym , plastycznym i muzycznym
 - c) Pomoc w odrabianiu zadania domowego
 - d) Dbanie o wystrój świetlicy i szkoły.

§ 33

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami służącymi do realizacji zadań:
 - 1) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - 2) Tworzenie warunków do poszukiwania , porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) Rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - 4) Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 5) Z biblioteki szkolnej korzystają : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także studenci przebywający na praktykach.
- 6) Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają :
 - 1) Gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni
 - 3) wypożyczanie pozycji książkowych do domu
 - 4) prowadzenie edukacji medialnej i czytelniczej
- 7) Godziny pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 8) Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
- 9) Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy :
 - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
 - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej
 - 4) dbanie o stan techniczny księgozbioru
 - 5) propagowanie czytelnictwa
 - 6) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki
 - 7) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych
 - 8) przeprowadzanie konkursów czytelniczych
 - 9) współpracowanie z innymi bibliotekami na zasadach określonych przez bibliotekarzy współpracujących bibliotek
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów
7. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnianie zbiorów oraz potrzeby biblioteki związane z jej funkcjonowaniem.

§ 34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin

zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 35

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli innych pracowników , o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą , jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności :
 - 1) Odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 - 2) Kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego
 - 3) Dbalność o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny
 - 4) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań
 - 5) Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów
 - 6) Sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów
 - 7) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej
3. Nauczyciel prowadzi na bieżąco dokumentację określoną przez dyrektora szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o powierzony im szczegółowy zakres obowiązków opracowany przez dyrektora szkoły.

§ 38

1. W szkole jest stanowisko wicedyrektora.
2. Do zadań wicedyrektora należą :
 - 1) przejęcie części zadań dyrektora szkoły określonych w przydziale obowiązków
 - 2) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym
 - 3) przejęcie kompetencji dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności

§ 39

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły: wychowawczy, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo – zadaniowe .
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do podstawowych zadań zespołów o których mowa w ust.2 należy w szczególności :
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania.
 - 3) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
 - 6) opracowywanie programów wychowawczych , planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania
 - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym , wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

§ 40

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności :
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia , proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne , arkusze ocen, karty dokumentacji badań i działań dodatkowych szczególnie prowadzonych przez pedagoga i psychologa i dokumentację związaną z planem wychowawczym .Dba wraz z uczniami o powierzoną im salę.
6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4 wychowawca :
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
 - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci , pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy klasy i szkoły. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy.

- 4) Współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze
 - 5) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie , uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów , a także wobec tych , którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Wychowawca ma prawo korzystać a swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 41

Wszelkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego , konferencjach rady pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wzmocnić działania w kierunku poznania środowiska uczniów , ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

WARUNKI ZMIANY WYCHOWAWSTWA & 42

1. Na wniosek rodziców, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora szkoły może nastąpić zmiana wychowawcy klasy.
2. Decyzję o zmianie wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły po przeprowadzeniu rozmowy wszystkich zainteresowanych stron. W przypadku polubownego rozwiązania sprawy , odstępuje się od dalszych czynności administracyjnych.
3. Wniosek Rady Pedagogicznej dotyczący zmiany wychowawcy klasy wymaga udokumentowania naruszenia przez wychowawcę zasad etyki nauczycielskiej lub niespełnienia swych obowiązków . Opinię podejmuje Rada Pedagogiczna przez głosowanie zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej. W przypadku , gdy wychowawca nie zgadza się z proponowaną zmianą (po rozmowie z dyrektorem) dyrektor zwołuje zebranie ogólne rodziców danej klasy , przy udziale co najmniej 75% stanu klasy. Rodzice głosami 2/3 za wnioskiem mogą postawić wniosek o odwołanie wychowawcy po umotywowaniu konkretnych zarzutów o zaniedbania w pracy wychowawczej (jedno dziecko z klasy reprezentuje jedna osoba).
 - 1) zebranie w sprawie odwołania wychowawcy klasy może zwołać rada klasy (trójka klasowa), przedstawiając Dyrektorowi szkoły pisemny wniosek o odwołanie wychowawcy z pełnym uzasadnieniem,
 - 2) Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku zwołuje zebranie ogólne rodziców klasy,
 - 3) Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku o odwołanie wychowawcy zapoznaje wychowawcę z przyczyną odwołania,
 - 4) wychowawca składa pisemne wyjaśnienie do dyrektora, w którym ustosunkowuje się do postawionych zarzutów,
 - 5) wychowawca klasy ma prawo ustosunkować się do przedstawionych zarzutów na zebraniu ogólnym klasy,
 - 6) głosowanie nad wnioskiem rady klasy (trójki klasowej) o odwołanie wychowawcy klasy odbywa się w trybie głosowania jawnego z udziałem dyrektora szkoły.
4. Ostateczną decyzję o odwołaniu wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły .

5. Od decyzji o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawcy przysługuje nauczycielowi prawo odwołania się do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji .
- 6 W takim przypadku dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia odwołania w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu z :
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Rady Szkoły
 - 4) Związku Zawodowego , który reprezentuje nauczyciela.
- 7 W uzasadnionych sytuacjach wychowawca ma prawo wnioskować do Dyrektora o zwolnienie go z pełnionej funkcji.
8. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję nie później niż po upływie 14 dni
9. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 43

I .Zasady rekrutacji

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej.

§ 44

Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 45

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się :

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
- 2) na wniosek rodziców (prawych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 46

Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie :

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania :
 - a) ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust 8 ustawy,
 - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 47

Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce) , którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może :

- 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo,
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
- 3) uczęszczać do klasy z nauka danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

§ 48

Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 49

Dyrektor szkoły :

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych (na semestry programowo wyższe).

§ 50

Dyrektor szkoły ponadto :

- 1) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy), a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
- 2) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w par.17 ust. 1 rozporządzenia,
- 3) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

Prawa Ucznia.

& 51

1. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia , zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej . Tygodniowy podział godzin powinien mieć równomiernie rozłożone zajęcia w poszczególne dni z uwzględnieniem specyfiki przedmiotów nauczania ,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo , ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności. Metody wychowawcze powinny opierać się głównie na wzajemnym poszanowaniu , zrozumieniu i takcie pedagogicznym ,
- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań , w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań , zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych , konkursach i olimpiadach ,
- 7) uprzedzenia o przeprowadzeniu klasówek co najmniej 5 dni wcześniej , oraz znajomości zakresu materiału do powtórzenia ,
- 8) uzasadnionego usprawiedliwienia nie przygotowania do lekcji,
- 9) wyjaśnienia mu wątpliwości związanych z oceną,
- 10) zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności w szkole . Termin nadrobienia braków ustala nauczyciel.
- 11) oddania mu w ciągu tygodnia pisemnych sprawdzianów ,
- 12) oceny zgodnej z jego możliwościami ,
- 13) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia wyrównawcze , w świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy pomoc koleżeńską ,
- 14) korzystania z porady psychologiczno-pedagogicznej oraz zawodowej poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym ,
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych , sprzętu , środków dydaktycznych , księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową ,
- 17) do realizacji w szkole zajęć z wychowania do życia w rodzinie w klasach IV – VI na podstawie pisemnej deklaracji rodziców .

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisach , a zwłaszcza :

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie , zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4) dbać o wspólne dobro , ład i porządek w szkole,
- 5) usprawiedliwienia nieobecności u wychowawcy klasy w terminie do tygodnia od zakończonej nieobecności. Formę usprawiedliwiania nieobecności uzgadnia wychowawca klasy z rodzicami na początku roku szkolnego ,
- 6) uzupełnienia braków wiadomości wynikających z dłuższej absencji , po ustaleniu formy i terminu ich realizacji z nauczycielem prowadzącym zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
- 7) prowadzenia zeszytu przedmiotowego zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu ,
- 8) przestrzegać ustalonych z wychowawcą zasad zwalniania z lekcji ,
- 9) zgłaszania u wychowawcy , nauczyciela dyżurnego lub w sekretariacie wszystkich wypadków w drodze i do szkoły i ze szkoły oraz na jej terenie,
- 10) przestrzegać przepisów ruchu drogowego dla pieszych w drodze do i ze szkoły,
- 11) posiadać i nosić strój szkolny (tonacji biało – granatowej lub zbliżonej) na uroczystościach szkolnych.

3. Uczniowi nie wolno :

- 1) palić papierosów i częstować nimi kolegów,
- 2) pić alkoholu , zrzeszania się w organizacjach ,
- 3) stosować przemoc w stosunku do innych uczniów,
- 4) wulgarnie odnosić się do kolegów i pracowników szkoły,
- 5) uprawiać hazardu na terenie szkoły.

& 52

1. W Szkole Podstawowej nr 4 przewiduje się nagrody za wyniki w nauce , osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską. Kary stosowane będą wobec uczniów rażąco zaniedbujących lub lekceważących obowiązek szkolny i przejawiających zachowania niegodne uczniów.

2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

& 53

Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia .

& 54

1. Wobec ucznia można stosować następujące kary :

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły ,
- 3) zobowiązanie ucznia do określonego postępowania : naprawienia szkody, przeproszenia pokrzywdzonej osoby. Zobowiązania takiego udziela dyrektor szkoły , wychowawca i powiadamia o tym rodziców ucznia ,
- 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
- 5) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się ucznia ,
- 6) obniżenie oceny z zachowania ,
- 7) przeniesienie do równoległej klasy ,
- 8) zakazu udziału w wycieczkach i imprezach pozalekcyjnych.

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w wypadkach:

- 1) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i postępowanie niegodne ucznia ,
- 2) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- 3) dopuszcza się świadomie kradzieży i nie naprawia wyrządzonego zła,
- 4) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez:
 - a) celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły ,
 - b) nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych ,
 - c) wymuszanie określonych zachowań poprzez wyłudzenie pieniędzy i poniżanie godności innych uczniów.

& 55

1. Rada Pedagogiczna , Dyrektor szkoły i Rada Rodziców mogą wobec uczniów wyróżniających się w nauce i działalności społecznej stosować nagrody :

- 1) pochwała na forum klasy,
- 2) pochwała wobec całej szkoły,
- 3) pochwała na zebraniu rodziców ,

- 4) dyplomy , książki i inne nagrody rzeczowe ,
- 5) wpis do kroniki szkolnej ,
- 6) list pochwalny do rodziców.

2. Nagrody stosowane są za :

- 1) rzetelną naukę na miarę możliwości ucznia,
- 2) pracę społeczną na terenie szkoły i poza nią,
- 3) wybitne osiągnięcia na terenie szkoły,
- 4) godne reprezentowanie szkoły w konkursach , olimpiadach ,zawodach sportowych,
- 5) dbałość o kulturę osobistą , właściwy stosunek do kolegów, życzliwość , zrozumienie , odwagę , pomaganie słabszym,
- 6) wzorową postawę społeczną , a w szczególności przeciwstawianie się przejawom brutalności i agresji ,
- 7) aktywną działalność w organizacjach szkolnych ,
- 8) wzorową frekwencję.

& 56

1. W imieniu ucznia – rodzice mają prawo odwołać się od zastosowania kary w terminie 14 dni od momentu zatwierdzenia i wydania decyzji w przypadku kar oraz we wszystkich kwestiach spornych do Dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do powołania zespołu rozstrzygającego odwołanie w składzie:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Wychowawca,
- 3) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 4) przedstawiciel rodziców wytypowany przez Radę Rodziców i Radę Szkoły

3. Wyżej wymieniony zespół może:

- 1) ustanowiona decyzje podtrzymać,
- 2) uchwalić nową decyzję,
- 3) karę znieść.

Rozstrzygnięcie zespołu w ww. kwestii jest ostateczne.

& 57

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo , ochronę przed przemocą , uzależnieniami , demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych ,
- 2) stały nadzór woznego szkoły w szatni i przy wejściu do szkoły,
- 3) kontrolę stanu bezpieczeństwa przeprowadzane przez komisję BHP,
- 4) sprawowanie opieki podczas zajęć obowiązkowych , nadobowiązkowych i pozaszkolnych.

PRZEPISY KOŃCOWE

& 58

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

& 59

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

& 60

Ilekróć w postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Czerwionce - Leszczynach .
- 2) PPP - należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną
- 3) OKE – należy pod tym rozumieć Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
- 4) SZE – należy pod tym rozumieć Szkolny Zespół Egzaminacyjny.

& 61

1. Sposoby zapoznawania rodziców ze statutem :

- 1) odczytanie na zebraniach ogólnych z rodzicami istotnych zapisów statutowych uzupełnionych o komentarz,
- 2) zapoznanie ze statutem w czasie zebrań klasowych (odczytany z komentarzem wychowawcy),
- 3) stałe nawiązywanie do zapisów statutowych w czasie zebrań klasowych , szczególnie przy rozstrzyganiu spraw spornych lub argumentowaniu takich , a nie innych rozwiązań w organizacji pracy szkoły,
- 4) umieszczenie Statutu w bibliotece szkolnej oraz poinformowanie o tym rodziców.

2.Sposoby zapoznawania uczniów ze statutem :

- 1) zapoznanie z istotnymi dla uczniów zapisami zawartymi w statucie szkoły połączone z komentarzem,
- 2) systematyczne zapoznawanie na lekcji uczniów z kolejnymi zapisami w statucie połączone z odpowiednim komentarzem wychowawcy,
- 3) systematyczne korzystanie z zapisów w statucie na godzinach wychowawczych w przypadku rozstrzygnięcia różnorodnych problemów,
- 4) organizowanie konkursów klasowych i turniejów szkolnych ze znajomości i interpretacji zapisów statutowych.

& 62

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w formie nowelizacji w następującym trybie :

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowelizacji statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada szkoły uchwała nowelizację statutu.

3. Nowelizacji statutu szkoły dokonuje się ze względu na :
 - a) Ukazywanie się nowych aktów prawnych, których postanowienia muszą być ujęte w statucie
 - b) Zmiany wynikające z ewaluacji i mierzenia jakości pracy szkoły

& 63

1. Nowelizację Statutu przeprowadził Zespół Kierowniczy Szkoły Podstawowej nr 4 w Czerwionce – Leszczynach, zapoznał Radę Pedagogiczną w dniu 25.08.2002r, a tekst jednolity Statutu szkoły Podstawowej nr 4 uchwalony został w dniu ...30.08.2002r
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia .