

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6

im. Stanisława Moniuszki

w Czerwionce-Leszczynach

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1

1. Niniejszy statut dotyczy Szkoły Podstawowej Nr 6 w Czerwionce-Leszczynach
2. Szkoła posiada imię Stanisława Moniuszki
3. Szkoła ma swoją siedzibę w:
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Gliwicka 2

§ 2

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia szkoły.
2. Umożliwia poszerzenie wiedzy i umiejętności poprzez organizowanie zajęć dodatkowych i kół przedmiotowych.
3. Umożliwia młodzieży rozwijanie swych zainteresowań artystycznych i sportowych poprzez organizowanie stosownych zajęć.
4. Sprawuje nad uczniami opiekę odpowiednią do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
6. Uwzględnia cele wychowania w szkolnym programie wychowawczym realizowanym przez wszystkich nauczycieli.
7. Umożliwia młodzieży organizowanie się w grupy, zespoły, organizacje, które działają w ramach czasu wolnego, a ich statutowa działalność jest zgodna z aktami wykonawczymi ustawy.
8. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zgodnie z podstawą programową i programami nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych.
9. Udziela młodzieży pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
10. Utrzymuje prozdrowotne warunki pracy ucznia, zapewnia bezpieczeństwo nauczania w każdej formie pracy szkoły.
11. Opiekuje się uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

12. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
13. Kształtuje umiejętność rzetelnej pracy, współdziałania w grupie, uczy samorządności, wyrównuje szanse uczniów i prowadzi profilaktykę społeczną.
14. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

**SPOSÓB I ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY, FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM,
ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH, WSPÓLDZIAŁANIE Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO
– PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI**

§ 6

I. W zakresie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej oraz regionalnej:

1. Szkoła zapewnia młodzieży równe prawa bez względu na wyznanie, tożsamość narodową, etniczną czy językową.
2. Szkoła nie prowadzi podziału ze względu na wyznanie, tożsamość narodową czy językową.
3. Szkoła umożliwia młodzieży uczestnictwo w życiu intelektualnym i kulturalnym szkoły, środowiska i kraju.
4. Szkoła inspirowa młodzież do poznawania wartości kultury narodowej, kultury regionu, piękna języka ojczystego i gwary śląskiej.
5. Szkoła kształtuje postawę tolerancji wobec jednostki, grupy społecznej, narodu, rasy i państwa.
6. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania młodzieży według własnego wyznania i przekonania, szkoła zgodnie z obowiązującymi przepisami organizuje naukę religii.
7. Zgodnie z życzeniami rodziców szkoła może organizować w ramach zajęć szkolnych naukę religii lub etyki.
8. W przypadku nieuczestniczenia ucznia w zajęciach religii organizowanych przez szkołę, rodzic ma obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy.
9. Szkoła umożliwia uczniom innych wyznań realizację religii poza szkołą. Wtedy ocenę z religii wpisuje się do arkusza ocen na podstawie dostarczonego przez ucznia zaświadczenia.

II. W zakresie pomocy pedagogiczno – psychologicznej:

Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wspomaganie rozwoju psychicznego efektywności uczenia się, w szczególności korygowania odchyleń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania poprzez:

1. organizację pomocy w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
2. utrzymywanie stałego kontaktu wychowawcy z pedagogiem szkolnym w zakresie rozwiązywania problemów uczniowskich,
3. utrzymanie stałej współpracy z Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną,
4. organizację spotkań rodziców z przedstawicielami PPP, instytucji i organizacji zajmujących się problemami młodzieży (narkomania, agresja, alkoholizm i inne),
5. zatrudnienie pedagoga szkolnego. Zakres zadań pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy,
6. prowadzenie nauczania i wychowania indywidualnego zgodnie z obowiązującymi przepisami

III. W zakresie pomocy uczniom niepełnosprawnym:

1. Szkoła organizuje indywidualną pomoc w poruszaniu się po budynku szkoły.
2. Szkoła zapewnia szczególną ochronę na przerwach międzylekcyjnych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pobytu ucznia niepełnosprawnego.
3. Szkoła otacza szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych ze strony wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i Samorządu Uczniowskiego.
4. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów niepełnosprawnych wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.

IV. W zakresie rozwijania zainteresowań uczniów:

1. Szkoła organizuje zajęcia kół przedmiotowych i kół zainteresowań na ogólnie przyjętych zasadach w oparciu o możliwości finansowe w danym roku kalendarzowym.
2. Dla uczniów szczególnie zdolnych szkoła może dokonać promocji poza normalnym trybem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła może prowadzić nauczanie indywidualnym tokiem nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym terminie
 - a) indywidualny tok nauczania lub indywidualny program może być realizowany na każdym etapie kształcenia, jednak nie wcześniej jak po upływie, co najmniej jednego roku nauki
 - b) poprzez indywidualny program należy rozumieć proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości
 - c) uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy
 - d) uczeń objęty indywidualnym tokiem nauczania może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie roku szkolnego
 - e) z wnioskiem do dyrektora o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki występują rodzice (opiekunowie prawni) ucznia za pośrednictwem wychowawcy lub nauczyciela uczącego wybrany przedmiot, który dołącza swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia; opinia powinna zawierać informacje o osiągnięciach ucznia
 - f) Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma być realizowany przez ucznia
 - g) dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Czerwoncu
 - h) zezwoleń udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny
 - i) w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty
 - j) w przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu roku szkolnego programu nauczania z zakresu dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą
 - k) indywidualny program nauki opracowuje nauczyciel (nauczyciele) wybranego przedmiotu (przedmiotów); w pracy nad programem mogą uczestniczyć w

szczegółności: nauczyciel przedmiotu z szkoły wyższego stopnia, nauczyciel – doradca metodyczny, psycholog, pedagog szkolny oraz zainteresowany uczeń

- l) indywidualny program nauki zatwierdza dyrektor szkoły
- m) klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki, odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia
- n) uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas
- o) uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem
- p) jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych, realizujący indywidualny program lub tok nauki, nie może spełnić wszystkich warunków klasyfikowania i promowania z innych przedmiotów, nauczyciel przedmiotu sprawiającego uczniowi szczególne trudności, na wniosek wychowawcy, innego nauczyciela, instytucji lub stowarzyszenia opiekującego się młodzieżą uzdolnioną, może obniżyć wymagania programowe z przedmiotu do poziomu minimum programowego
- q) uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej (także w szkole wyższego stopnia za jej zgodą) albo realizować program samodzielnie
- r) uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza nauczyciela- opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji, nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie; a w szczególnych przypadkach nauczycielem –opiekunem może być nauczyciel spoza szkoły, zatrudniony za zgodą organu prowadzącego szkołę
- s) zasady wynagradzania za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniowi określają przepisy w sprawie wynagradzania nauczycieli
- t) decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki oraz wyniki klasyfikacyjne ucznia należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia, na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce „ indywidualny program lub tok nauki” należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami, zaś informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „ szczególne osiągnięcia”.

4. Szkoła organizuje konkursy, olimpiady, zawody, turnieje, wystawy.
5. Szkoła prowadzi edukację kulturalną, ekologiczną, europejską i regionalną.
6. Szkoła stwarza warunki do rozwijania samorządowych form życia.
7. Szkoła kształtuje pozytywną motywację do nauki.

V. W zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny:

1. Dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku organizuje szkolenia pracowników szkoły w zakresie przestrzegania przepisów BHP, p. poż. i ewakuacji.

2. Dyrektor na konferencji organizacyjnej na dany rok szkolny określa zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć szkolnych obowiązkowych, nieobowiązkowych pozalekcyjnych i pozaszkolnych:
 - 1) opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć kółek przedmiotowych, SKS i innych zajęć zorganizowanych przez szkołę na jej terenie i poza jej terenem sprawują odpowiedni nauczyciele zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem i przydziałem czynności dodatkowych lub organizatorzy imprezy. Prowadzący w/w zajęcia jest zobowiązany do kontroli obecności uczniów i natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o zaistniałych wypadkach, zagrożeniach, uszkodzeniach w sprzęcie i urządzeniach budynku szkolnego,
 - 2) w przypadku nieobecności nauczyciela obowiązek opieki nad uczniami przejmuje inny nauczyciel lub pracownik szkoły wyznaczony przez dyrekcję.
3. Zasady wyznaczania zastępstw i sprawowania opieki:
 - 1) w miarę posiadanych środków organizowanie zastępstw płatnych,
 - 2) zastępstwa doraźne nauczyciela w innej klasie, zamiast w klasie przewidzianej aktualnym podziałem godzin, a nieobecnej w szkole w przypadku niemożliwości zorganizowania zastępstw płatnych lub doraźnych w danej klasie dyrekcja ma prawo zobowiązać innego nauczyciela do zorganizowania zajęć i sprawowania opieki nad uczniami.
 - 3) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek, imprez rekreacyjno – turystycznych określa regulamin.
 - 4) zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
 - a) funkcję nauczyciela dyżurnego pełni każdy nauczyciel szkoły,
 - b) za stan BHP i porządek w czasie przerw na sali gimnastycznej odpowiadają nauczyciele W-F,
 - c) dyżur przed pierwszą lekcją rozpoczyna się o godz. 7:45, a kończy z chwilą zakończenia zajęć lekcyjnych nauczyciela, zgodnie z planem dyżurów,
 - d) w trakcie pełnienia dyżurów nauczyciel dyżurny zobowiązany jest do pełnienia kontroli na powierzonym odcinku,
 - e) nauczyciel dyżurny odpowiada za stan bezpieczeństwa oraz porządek i stan higieniczno – sanitarny na wyznaczonym odcinku,
 - f) dyżury pełnione są zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez dyrekcję szkoły harmonogramem,
 - g) wszelkie zmiany w planie dyżurów odnotowane są w księdze zarządzeń,
 - h) o wszelkich zaistniałych wypadkach lub nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie trwania dyżuru należy natychmiast poinformować dyrekcję szkoły,
 - i) w przypadku nieobecności w szkole nauczyciela dyżurnego dyrekcja szkoły może wyznaczyć do pełnienia dyżuru innego nauczyciela.
 - j) kontrole stanu BHP w szkole przeprowadza inspektor BHP.
 - k) ewidencję i postępowania powypadkowe w szkole prowadzi inspektor BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. W zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniem:

1. Szkoła organizuje indywidualną pomoc w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych, czy też konsultacji poza lekcjami.
2. Szkoła może prowadzić materialną pomoc dla uczniów z rodzin potrzebujących takiej pomocy poprzez udzielanie okresowych zapomóg losowych w zależności od posiadanych środków finansowych.

3. Szkoła może poinformować rodziców o potrzebie skierowania ucznia do PPP lub poradni specjalistycznych uczniów potrzebujących pomocy w zaburzeniach rozwojowych.
4. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne, powołuje zespoły wyrównawcze.
5. Szkoła prowadzi działalność profilaktyczną z uczniami niedostosowanymi społecznie.
6. W szkole organizowana jest samopomoc koleżeńska.
7. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

VII. W zakresie opieki nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole:

Szkoła zapewnia szczególną opiekę wychowawczą w klasach najmłodszych poprzez:

1. zachowanie w miarę możliwości organizacyjnych ciągłości pracy nauczyciela wychowawcy w ciągu całego etapu edukacyjnego,
2. organizowanie zespołów wyrównawczych zależnie od potrzeb,
3. traktowanie I półrocza jako okresu adaptacyjnego,
4. wzmożenie kontroli na przerwach w celu zapobiegania zjawiskom przemocy i agresji wśród młodzieży,
5. zwracanie szczególnej uwagi na aklimatyzację uczniów w klasach pierwszych,
6. wychowawcy klas utrzymują bieżący kontakt z rodzicami w celu lepszego poznania osobowości dziecka i jego środowiska rodzinnego.

VIII. W zakresie opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwoju:

1. Stały kontakt szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i pielęgniarki szkolnej z rodzicami.
2. Organizacja zajęć w grupach dydaktyczno – wyrównawczych.
3. Stały kontakt pedagoga szkolnego z PPP.
4. Udzielenie porady rodzicom w sprawie skierowania uczniów z zaburzeniami nerwicowymi i nadpobudliwością do poradni zdrowia psychicznego.
5. Indywidualne traktowanie ucznia w zależności od rodzaju zaburzeń rozwoju i uszkodzeń narządów słuchu, wzroku i innych.

IX. W zakresie pomocy i opieki z powodu trudnych warunków rodzinnych:

1. Stały kontakt wychowawcy klasy z domem rodzinnym.
2. W razie potrzeby kontakt pedagoga szkolnego z OPS w Czerwionce – Leszczynach.
3. Otoczenie ucznia stałą opieką pedagoga szkolnego.
4. Doraźna pomoc materialna wg możliwości finansowych szkoły.

X. W zakresie zapewnienia opieki wychowawczej:

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca klasy prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego (w miarę możliwości organizacyjnych i kadrowych szkoły).
3. W szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyraża na to zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.

WARUNKI ZMIANY WYCHOWAWSTWA

§ 7

1. Na wniosek rodziców, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora szkoły może nastąpić zmiana wychowawcy klasy.
2. Decyzję o zmianie wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły po przeprowadzeniu rozmowy wszystkich zainteresowanych stron. W przypadku polubownego rozwiązania sprawy, odstępuje się od dalszych czynności administracyjnych.
3. Wniosek Rady Pedagogicznej dotyczący zmiany wychowawcy klasy wymaga udokumentowania, naruszenia przez wychowawcę klasy zasad etyki nauczycielskiej lub niespełnienia swych obowiązków. Opinię podejmuje Rada Pedagogiczna przez głosowanie zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
W przypadku, gdy wychowawca nie zgadza się z proponowaną zmianą (po rozmowie z Dyrektorem) Dyrektor zwołuje zebranie ogólne rodziców danej klasy, przy udziale, co najmniej 75% stanu klasy. Klasa głosami 2/3 „za wnioskiem”, może postawić wniosek o odwołanie wychowawcy klasy po umotywowaniu konkretnych zarzutów o zaniechaniu w pracy wychowawczej (jedno dziecko z klasy reprezentuje jeden rodzic, względnie jedna osoba.
 - a) zebranie w sprawie odwołania wychowawcy klasy może zwoływać rada klasy (trójka klasowa), przedstawiając Dyrektorowi szkoły pisemny wniosek o odwołanie wychowawcy klasy z pełnym uzasadnieniem,
 - b) Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku zwołuje zebranie ogólne rodziców klasy,
 - c) Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku o odwołanie wychowawcy klasy zapoznaje wychowawcę z przyczyną odwołania,
 - d) wychowawca składa pisemne wyjaśnienie do dyrektora szkoły z ustosunkowaniem się do postawionych mu zarzutów,
 - e) wychowawca klasy ma prawo ustosunkować się do przedstawionych mu zarzutów na zebraniu ogólnym rodziców klasy,
 - f) głosowanie nad wnioskiem rady klasy (trójka klasowa) o odwołanie klasy odbywa się w trybie głosowania jawnego z udziałem dyrektora szkoły.
4. Ostateczną decyzję o odwołaniu wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły.
5. Od decyzji o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawczej nauczycielowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.
6. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia odwołania, w skład, której wchodzi po jednym przedstawicielu z:
 - a) Rady Pedagogicznej
 - b) Rady Rodziców
 - c) Samorządu Uczniowskiego
 - d) Związku zawodowego, który reprezentuje nauczycielaDecyzja komisji jest ostateczna.
7. W uzasadnionych sytuacjach wychowawca ma prawo wnioskować do Dyrektora szkoły o zwolnienie go z pełnionej funkcji.
8. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję nie później niż po upływie 14 dni.
9. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszeniu odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyki pedagogicznej
- 8) wnioskowanie do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 9) przydzielanie nauczycielom stażystom oraz kontraktowym odbywającym staż opiekuna,
- 10) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 11) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 12) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 13) zezwalanie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujących w obwodach szkoły,
- 15) wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 16) zawiadamianie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w pkt. 14
- 17) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 18) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
- 19) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów.

3. Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,
- 6) opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e) przydzielanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora
 - f) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
 - g) indywidualny tok nauki
 - h) indywidualny program nauki,
 - i) propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w szkole,
 - j) opiniuje akt założycielski zespołu przez rady pedagogiczne mające wejść w skład tego zespołu,
 - k) opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie
- 7) przygotowuje projekt statutu szkoły,
- 8) uchwała statut szkoły i jego zmiany,
- 9) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych,
- 10) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o nadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 11) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora i organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 12) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
- 13) uchwała regulamin swojej działalności
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.
- 15) wyłania przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego wniosek odwołania od oceny pracy.
- 16) wyłania przedstawiciela do komisji konkursowej
- 17) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należą:

- 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 2) opiniowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 3) gromadzenie funduszków z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 4) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

5. Samorząd Uczniowski:

- 1) może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 2) opiniuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyki
- 3) uchwała regulamin swojej działalności,
- 4) realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY ORAZ ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 9

1. Poszczególne organy szkoły działają w ramach swych kompetencji współpracując między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy szkoły.
2. Poszczególne organy mogą współpracować ze sobą w zakresie zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 10

Współdziałanie poszczególnych organów szkoły określają następujące zasady:

- 1) Dyrektor szkoły współdziała ze wszystkimi organami szkoły w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w szkole, wprowadzenia nowych form pracy szkoły.
- 2) Dyrektor uczestniczy (na zaproszenie) w posiedzeniach Zarządu organów szkoły, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności szkoły.
- 3) Dyrektor szkoły zapewnia podstawowe warunki lokalowe do funkcjonowania organów szkolnych.

§ 10a

Relacje między organami szkoły

- 1) Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach poprzez ogłoszenie pisemne na tablicy informacyjnej lub informacje ustne na zebraniach.
- 2) Informacje dotyczące działalności samorządu uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.

- 3) Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
- 4) Dyrektor szkoły umożliwia spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.

§ 10 b

- 1) Rozstrzygnięcie sporów między organami szkoły odbywa się następująco:
 - a) jeżeli w konflikcie stroną nie jest dyrektor, to spór rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - b) jeżeli stroną w konflikcie jest dyrektor, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący
- 2). Rozstrzygnięcie konfliktów należy dokonywać kierując się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

WSPÓLDZIAŁANIE DYREKTORA SZKOŁY Z RADĄ PEDAGOGICZNĄ

§ 11

Współdziałanie Dyrektora szkoły z Radą Pedagogiczną polega m.in. na współdziałaniu w:

- 1) Realizacji bieżących zadań statutowych szkoły.
- 2) Realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z planem pracy szkoły.
- 3) Zatwierdzeniu planu pracy szkoły przez Radę Pedagogiczną.
- 4) Zatwierdzeniu wyników klasyfikacji i promocji uczniów przez Radę Pedagogiczną.
- 5) Opiniowaniu przydziału czynności i tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych.
- 6) Przygotowaniu, opiniowaniu przepisów prawa wewnętrznego przez Radę Pedagogiczną.
- 7) Opracowaniu planu rozwoju szkoły przez Radę Pedagogiczną.

WSPÓLDZIAŁANIE DYREKTORA Z RADĄ RODZICÓW

§ 12

Współpraca Dyrektora szkoły z Radą Rodziców polega m.in. na:

- 1) Współpracy w tworzeniu statutu i prawa wewnątrzszkolnego.
- 2) Współpracy w tworzeniu odpowiednich warunków do pracy szkoły, modernizacja bazy szkoły, troska o stan techniczny.
- 3) Rada Rodziców stanowi organ doradczy dla Dyrektora szkoły.
- 4) Współpracy w organizacji imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i ogólnokształcących.
- 5) Współpracy w rozwiązywaniu spraw patologii, agresji i niedostosowania społecznego uczniów.
- 6) Współpracy w organizowaniu pomocy materialnej uczniom.
- 7) Współpracy w organizowaniu wymiany zagranicznej młodzieży.
- 8) Współpracy w tworzeniu planu pracy i programu wychowawczego szkoły.
- 9) Współpracy w zakresie opiniowania planu rozwoju zawodowego.

WSPÓLPRACA DYREKTORA SZKOŁY Z SAMORZĄDEM UCZNIOWSKIM

§ 13

Współpraca Dyrektora szkoły z Samorządem Uczniowskim polega m.in. na:

- 1) Współpracy w rozwiązywaniu problemów uczniowskich, podnoszenie poziomu organizacyjnego pracy szkoły.
- 2) Udziale Dyrektora szkoły (na zaproszenie) w jego posiedzeniach.
- 3) Współdziałaniu w zakresie organizacji imprez ogólnokształcących na terenie szkoły i w środowisku.
- 4) Współpracy w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I MŁODZIEŻY

§ 14

Współpraca Rodziców i młodzieży polega w szczególności na:

- 1) Wspólnej organizacji imprez wewnątrzszkolnych.
- 2) Wspólnej organizacji imprez turystycznych, sportowych.
- 3) Współpracy w rozwiązywaniu problemów uczniowskich.

WSPÓLDZIAŁANIE RADY PEDAGOGICZNEJ I RODZICÓW

§ 15

Współpraca Rady Pedagogicznej i Rodziców polega w szczególności na tym, że:

- 1) Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży.
- 2) Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie organizacji i zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych w szczególności poprzez:
 - a) organizację wycieczek klasowych,
 - b) organizację uroczystości klasowych.
- 3) Na zebraniach klasowych nauczyciel przekazuje rodzicom:
 - a) zadania i zamierzenia wychowawczo – opiekuńcze,
 - b) treść wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - c) regulamin samorządu Uczniowskiego,
 - d) prawa i obowiązki uczniów,
 - e) treść statutu szkoły,
 - f) treść programu wychowawczego i regulaminu sprawdzianu po szkole podstawowej
- 4) Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, postępów w nauce i zachowaniu, przyczyn trudności w nauce,
 - b) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - c) wyrażenia uwag, spostrzeżeń i propozycji w celu poprawy procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
- 5) Spotkanie z rodzicami w celu wymiany informacji, opracowania wspólnego działania, należą do podstawowego obowiązku nauczyciela – są organizowane wg przyjętego harmonogramu pracy Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

WSPÓLPRACA DZIECI I MŁODZIEŻY Z NAUCZYCIELAMI I RODZICAMI

§ 16

Współpraca młodzieży z nauczycielami i rodzicami polega w szczególności na tym, że:

- 1) Rada samorządu Uczniowskiego reprezentuje wszystkich uczniów szkoły wobec Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- 2) Rada Samorządu Uczniowskiego współpracuje z rodzicami w zakresie organizacji imprez klasowych i szkolnych.
- 3) Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Organizacja pracy szkoły

§ 17

ROZDZ. 1.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Organizację pracy, terminy zajęć, ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i opiekuńcze, a także zajęcia pozalekcyjne.
- 3a. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
4. Do arkusza organizacyjnego szkoły mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu. Aneks zatwierdza organ prowadzący szkołę.
- 4a. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

Rozdz.2.

1. Szczegółową organizację pracy szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa Dyrektor szkoły w przydziale czynności dla pracowników szkoły.
2. Na konferencji w czerwcu dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z propozycją przydziału czynności.
3. Ostateczny przydział czynności dla nauczycieli przekazuje Dyrektor na konferencji rozpoczynającej rok szkolny z możliwością zmiany w ciągu trwania roku szkolnego.
4. Na konferencji organizacyjnej Dyrektor szkoły określa szczegółowy kalendarz danego roku szkolnego.

Rozdz.3.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Szkoła swe zajęcia realizuje w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
4. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 30 uczniów.
5. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.
6. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów sportowych określają odrębne przepisy.

Rozdz.4.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z W – F prowadzone są w grupach liczących od 12 – 26 uczniów.

Rozdz.5.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą szkoła organizuje w zależności od istniejących warunków lokalowych, kadrowych i finansowych.
5. Świetlica w SP-6 prowadzona jest przez jednego wychowawcę.
6. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć uczniów.
7. Wychowawca świetlicy sprawuje bezpośredni nadzór nad żywieniem, jest on w stałym kontakcie z OPS, stara się o bezpłatne obiady dla dzieci potrzebujących pomocy materialnej.

Rozdz.6.

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych, a w szczególności:
 - 1) nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne z uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - 2) wyznaczonego przez Dyrektora szkoły nauczyciela w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, przez wychowawcę w ramach obowiązków wychowawcy klasy (zgodnie z regulaminem wycieczek).
2. Dyżury nauczycielskie określa zatwierdzony przez Dyrektora szkoły harmonogram dyżurów.
3. Szkoła wykonuje również swoje zadania opiekuńcze poprzez opiekę indywidualną, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządu słuchu, ruchu i wzroku, do których w oparciu o opinie specjalistycznych poradni lekarskich i w stałym kontakcie z rodzicami ustala się indywidualny plan pracy z uczniem,
 - 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczegółowe formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna uzgodniona na podstawie wywiadów środowiskowych i informacji z PPP, OPS-u, sądu i policji.

Rozdz.7.

1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wzajemnie się uzupełniają, tworzą podstawowe elementy pracy szkoły.
2. W sytuacjach uzasadnionych przez Dyrektora szkoły, szkoła może realizować zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, zajęcia rekreacyjno – sportowe w zamian za zajęcia dydaktyczne przewidziane planem zajęć.
3. Organizację takich zajęć określa Dyrektor szkoły po uprzedniej opinii Rady Pedagogicznej informując o tym organ prowadzący szkołę.

Rozdz.8.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwości korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) biblioteki,
 - c) gabinetu medycyny szkolnej oraz pomieszczeń administracyjno - gospodarczych,
 - d) gabinetu pedagoga,
 - e) szatni,
 - f) archiwum,
 - g) sali gimnastycznej,
 - h) boiska sportowego,
 - i) sal lekcyjnych,
 - j) gabinetu dla dyrektora,
 - k) sekretariat

BIBLIOTEKA

§ 18

1. W szkole działa biblioteka.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów
 - 2) zadań dydaktyczno – wychowawczych
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców
 - 5) popularyzowanie tematyki ekologicznej i regionalnej
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie
 - 2) nauczyciele
 - 3) pracownicy szkoły
 - 4) rodzice i młodzież pozaszkolna po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie pozycji książkowych do domu
 - 3) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczo – informacyjnego dla uczniów.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zakresu zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych
 - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych
 - 3) dbanie o stan techniczny księgozbioru
 - 4) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki
 - 5) propagowanie czytelnictwa
 - 6) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkoły,
 - 7) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów,
8. Bibliotekarz może prowadzić kiermasz książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnienie zbiorów.
9. Organizację pracy biblioteki określa jej regulamin.

NAUCZYCIE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określa Karta Nauczyciela.

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy zatrudnieni pracownicy szkoły wykonują swe obowiązki w oparciu o regulamin pracy szkoły oraz indywidualny zakres czynności opracowany przez

Dyrektora szkoły przekazany pracownikowi szkoły przy zatrudnieniu lub zmianie jego treści.

4. Szczególne zasady określające obowiązki pracownika są zawarte w przydziałach czynności opracowanych dla każdego z pracowników.
5. Zasady wynagradzania w/w pracowników określają odrębne przepisy.

§ 21

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Do podstawowych zadań pedagoga należy:
 - 1) ścisła współpraca z wychowawcami klas, w celu objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną uczniów potrzebujących takiej pomocy,
 - 2) organizowanie współpracy z PPP,
 - 3) koordynowanie działań wychowawczych rodziców i poradni w każdym przypadku,
 - 4) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 5) współpraca z policją, organami sądowymi w przypadkach uczniów zaniedbanych przez środowisko rodzinne,
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej (dzienników oraz indywidualnych kart podopiecznych),
 - 7) przedstawienie Dyrektorowi szkoły corocznych planów pracy.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:**
 - a) obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie z BHP na zajęciach przedmiotowych w danym roku szkolnym,
 - b) obowiązkiem wychowawcy jest przeprowadzenie pogadarek o BHP podczas pobytu ucznia w szkole, a szczególnie w zakresie korzystania z biblioteki, szatni, zachowania się przed i po zajęciach oraz na przerwach międzylekcyjnych,
 - c) obowiązkiem nauczyciela jest pełne przestrzeganie dyscypliny pracy na wszelkich zajęciach szkolnych, w tym przede wszystkim:
 - punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć szkolnych,
 - pełne panowanie nad dyscypliną pracy ucznia, jego bezpieczeństwem przy wykonywaniu poleceń i zadań,
 - przestrzeganie zasady pełnego pobytu ucznia na zajęciach, w przypadku nieobecności ucznia – odnotowania nieobecności w dzienniku,
 - przestrzeganie zasady, by uczeń nie opuszczał sali w czasie trwania zajęć,
 - zapoznanie uczniów z regulaminem BHP w danej pracowni, sali gimnastycznej, boiska szkolnego, korzystania z internetu,
 - bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych przed i po zajęciach określa regulamin dyżurów nauczycielskich,
 - w czasie zajęć lekcyjnych odpowiedzialność za uczniów ponosi nauczyciel uczący w danej klasie lub nauczyciel mający polecane zajęcia zastępcze w danej klasie,

- w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiedzialność ponosi nauczyciel organizujący i prowadzący dane zajęcia pozalekcyjne,
- w czasie zajęć pozaszkolnych (dyskotek, wieczorków, ognisk) odpowiedzialność ponosi nauczyciel organizujący i prowadzący dane zajęcia, a także nauczyciele pełniący dyżury,
- w czasie wycieczek, imprez turystycznych, zorganizowanych wyjść, wyjazdów poza budynek szkolny odpowiedzialność za młodzież ponosi kierownik i opiekunowie wycieczki.

2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:

- a) systematyczne realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny,
- b) przestrzeganie właściwych form organizacji lekcji zgodnie z wymogami metodycznymi dla danego przedmiotu,
- c) właściwe wykorzystanie czasu lekcji, punktualne rozpoczynanie zajęć,
- d) pełna realizacja zadań dydaktycznych na zajęciach lekcyjnych oraz realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych na zajęciach zastępczych wg zasady:
 - realizacja zadań dydaktycznych przedmiotu zgodnie z planem zajęć,
 - realizacja zadań dydaktycznych przedmiotu, którego uczy nauczyciel idący na zajęcia zastępcze,
 - realizacja zadań wychowawczych.

3) dbałość o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny:

- a) troska o sprzęt i pomoce naukowe przekazane na stan sali, pracowni,
- b) wzbogacenie sprzętu i pomocy naukowych we własnym zakresie,
- c) planowanie i pozyskiwanie środków finansowych na zakup sprzętu i pomocy naukowych od Dyrektora szkoły, z budżetu Rady Rodziców czy też sponsora,
- d) właściwe zabezpieczenie sprzętu w salach, pracowniach i gabinetach w czasie przerw międzylekcyjnych,
- e) właściwe zabezpieczenie sprzętu i pomocy naukowych na okres przerw w nauce szkolnej, a szczególnie na okres ferii zimowych i ferii letnich (wakacji szkolnych),

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań oraz zamiłowań:

- a) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów przez stały kontakt wychowawcy klasy z pedagogiem szkolnym,
- b) realizowanie zadań związanych z preorientacją zawodową,
- c) wspólne działania szkoły i domu rodzinnego ucznia w celu przezwyciężenia problemów w nauce szkolnej,
- d) stały kontakt szkoły z PPP,
- e) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkoły w miarę posiadanych środków finansowych, w tym szczególnie:
 - zajęć kół przedmiotowych,
 - zajęć kół zainteresowań (koła muzyczne, sportowe, komputerowe, turystyczna itp.),
 - organizowanie na terenie szkoły zajęć pozalekcyjnych w tym zakresie, a szczególnie:
 -) zajęć języków obcych,
 -) zajęć kulturalno – rozrywkowych,
 -) zajęć sportowo – turystycznych.

5) sprawowanie opieki wychowawczej i opiekuńczej nad uczniami a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,

- d) podejmowanie w/w tematyki na lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy,
- e) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami:**
 - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
 - b) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, jak też wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,**
- 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:**
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) informowania rodziców ucznia o zagrożeniu ucznia z nauczania lub o zagrożeniu obniżonym zachowaniem ucznia, w pełni dokumentując to powiadomienie
- 9) podejmowanie, w uzgodnieniu z nauczycielami danego przedmiotu, działania w stosunku do ucznia zdolnego przez proponowanie mu indywidualnego toku nauczania oraz mającego trudności w nauce przez zapewnienie mu pomocy koleżeńskiej,**
- 10) analizowanie przyczyn nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych,**
- 11) kształtowanie pożądanych postaw społecznych i obywatelskich wychowanków oraz ich odpowiedzialności za własne czyny,**
- 12) rozwijanie aktywności i samorządnych form społecznego życia klasowego poprzez:**
 - a) wyrabianie poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz pozostałych pomieszczeń szkoły,
 - b) działanie samorządu klasowego,
 - c) wdrażanie do organizowania uroczystości, imprez, zajęć pozalekcyjnych i wycieczek
- 13) wykonywanie czynności administracyjnych i prowadzenie dokumentacji wychowawczej, dotyczącej uczniów danej klasy wg zarządzenia Dyrektora szkoły, tj.:**
 - a) dzienników lekcyjnych,
 - b) arkuszy ocen,
 - c) wypisywanie świadectw szkolnych i odpisów,
 - d) sprawdzianu po klasie szóstej,
 - e) sprawdzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy oraz sprawozdań zgodnie z poleceniami władz szkolnych.
- 14) organizowanie spotkań zgodnie z harmonogramem konsultacji z rodzicami przekazanych na konferencji przez Dyrektora,**
- 15) organizowanie wspólnych imprez dla uczniów i rodziców na terenie klasy i szkoły,**
- 16) organizowanie wycieczek, rozgrywek szkolnych, ognisk, biwaków, zabaw, dyskotek, itp.,**
- 17) inne formy współpracy domu i szkoły zaproponowane przez Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną i Samorząd Szkolny,**
- 18) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów:**
 - a) zapoznanie wszystkich uczniów szkoły z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - b) zapoznanie uczniów klas szóstych szkoły z regulaminem sprawdzianu,
 - c) udział samorządu szkolnego w opracowaniu szkolnego regulaminu oceniania zachowania uczniów,
 - d) przestrzeganie praw i godności ucznia,

- e) bezstronne, obiektywne traktowanie każdego ucznia w zespole klasowym,
- f) życzliwe, podmiotowe traktowania ucznia w procesie dydaktyczno – wychowawczym szkoły,
- g) sprawiedliwe oceniania ucznia przed zespołem klasowym,
- h) jawne ocenianie ucznia,
- i) równe traktowanie wszystkich uczniów bez względu na wyznanie, przekonanie i światopogląd jego i jego rodziców

19) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,

20) kontrolowanie obecności uczniów,

21) używanie w pracy tylko sprawnego sprzętu,

22) przestrzeganie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, kryteriów ocen zachowania,

23) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej:

- a) organizacja samokształcenia w ramach Rady Pedagogicznej,
 - b) organizacja samokształcenia nauczycieli w ramach zespołów samokształceniowych,
 - c) kierowanie nauczycieli na kursy przedmiotowe, warsztaty metodyczne podnoszące kwalifikacje metodyczne i merytoryczne w ramach wspólnego uzgodnienia pomiędzy nauczycielem a Dyrektorem szkoły,
 - d) kierowanie nauczycieli na studia w ramach zdobywania pełnych kwalifikacji zawodowych i przedmiotowych na podstawie zawartej umowy pomiędzy nauczycielem a Dyrektorem szkoły,
 - e) organizowanie na terenie szkoły warsztatów doskonalących i wychowawczych w ramach posiadanych środków finansowych,
 - f) troska o wyposażenie biblioteki szkolnej w najnowsze wydawnictwa w miarę posiadanych środków finansowych,
 - g) troska o prenumeratę czasopism metodycznych w miarę posiadanych środków finansowych,
 - h) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zgodnie z planem wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - i) opracowywanie programów autorskich, wdrażanie innowacji pedagogicznych, prowadzenie eksperymentów.
3. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy powierza się wychowawstwo innemu nauczycielowi.
 4. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy sprawozdanie do klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej przygotowuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
 5. Wychowawca ma obowiązek składać na posiedzenie Rady Pedagogicznej sprawozdania z przebiegu i wyników swojej pracy.
 6. Nauczyciele katecheci prowadzą naukę religii w wymiarze obowiązującym w danym roku szkolnym.
 7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły edukacyjne, których zadaniem jest ustalanie zestawów programów nauczania, zestawów podręczników oraz monitorowanie realizacji ścieżek edukacyjnych w szkole. Zespoły zbierają się dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
 8. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, samokształceniowy.
 9. Zespół przedmiotowy powołuje Dyrektor szkoły, określając skład i przewodniczącego zespołu.
 10. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu – lider.

11. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego samokształcenia oraz pomocy dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnieniu ich wyposażenia
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania,
- 6) diagnozowanie wiedzy i umiejętności uczniów, badanie przyrostu wiedzy i umiejętności,
- 7) tworzenie zespołów problemowo – zadaniowych,
- 8) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania,
- 9) budowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- 10) ewaluacja systemu oceniania i procesu dydaktycznego,
- 11) opiniowanie opracowanych w szkole programów nauczania,
- 12) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 23

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.

Wewnętrzny System Oceniania został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r.w sprawie warunków i sposobu ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania , uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**
 - a)Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - b)Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - c)Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - d)Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - e)Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
3. **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**
 - a)Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 - b)Formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 - c)Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole
 - d)Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych
 - e)Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania
4. **Oceniania pełni funkcję:**
 - a)diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb),
 - b)klasyfikacyjną (różnicuje i porządkowuje uczniów zgodnie z przyjętą skalą).
5. **Przedmiotem ceny jest:**
 - a)wiadomości

- b)umiejętności,
- c)aktywność
- d)zadania domowe, praca w klasie indywidualna i zespołowa
- e)zeszyt przedmiotowy,
- f)sposób prezentacji wiadomości i umiejętności.

6. Oceny dzielą się na:

- a)bieżące (częstkowe)
 - b)klasyfikacyjne śródroczne
 - c)klasyfikacyjne końcoworoczne
- i ustalane są w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.

II. WEWNĄTRZSZKOLNA SKALA OCEN

Oceny bieżące, klasyfikacyjne semestralne i końcowe ustala się według skali:

1. Dla klas I – III jest to ocena opisowa według karty opisowej ucznia .

Konsekwentnie do założenia, że każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie, ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego ucznia.

Przyjmuje się cztery rodzaje oceniania ucznia:

1) OCENIANIE BIEŻĄCE; PODCZAS KAŻDEGO ZAJĘCIA

Ocenianie bieżące stosuje się podczas każdego zajęcia, eksponowane są osiągnięcia indywidualne ucznia, bez porównań. Stosowana jest ocena werbalna np. ładnie napisałeś, wspaniale, dobrze, postaraj się lepiej, popracuj nad tym, nie tak, spróbuj jeszcze raz itp. Pracę ucznia, nagradza się pieczętką z napisem:

Wspaniale, bardzo dobrze, ładnie, postaraj się, pomyśl, pracuj więcej.

Stawiane są w zeszytach uczniów lub na kartach pracy.

2) OCENIANIE ŚRÓDOKRESOWE; PAŹDZIERNIK, GRUDZIEŃ, MARZEC, MAJ

Ocenianie śródokresowe informuje o aktywności ucznia, o postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji (czytanie, pisanie, mówienie, rachowanie, rozwiązywanie problemów) ujmuje postępy i rozwój konkretnego ucznia. Ocenianie dokonywane jest w dzienniku lekcyjnym *Wesoła szkoła* według ustalonych następujących ocen opisowych:

| nr | Ocena słowna | skrót |
|----|------------------|-------|
| 1 | wspaniale | wsp |
| 2 | bardzo dobrze | bdb |
| 3 | ładnie | ład |
| 4 | zadawalająco | zd |
| 5 | słabo | sł |
| 6 | niewystarczająco | nw |

Ocenianie to przydatne jest do dokładnego sformułowania oceny opisowej po ukończeniu każdej klasy. Widać z niego postępy w rozwoju i nabywaniu kompetencji ucznia.

3) OCENIANIE OKRESOWE; NA PÓŁROCZE I KONIEC KOLEJNYCH LAT EDUKACJI

Ocenianie okresowe (semestralne) ma charakter bardziej ogólny i pełniej informuje o rozwoju społeczno-emocjonalnym oraz intelektualnym dziecka. Do oceny po I semestrze wykorzystuje się Arkusz analizy postępów w nauce, gdzie dokładnie zamieszcza się informację o osiągnięciach ucznia w nauce oraz zachowaniu wg przyjętej skali lub słownie. Rodzice otrzymują pisemną informację na koniec semestru. Może ona zawierać kierunki działań uzupełniających np. popracuj nad czytaniem, pisaniem, rachowaniem.

Roczną ocenę wystawia się opisowo, gdzie podkreśla się zmiany w rozwoju dziecka, informuje się uczniów i rodziców o postępach w nauce oraz podkreśla się mocne strony ucznia. Ocena ta nie zawiera już żadnych wskazań, zaleceń.

4) OCENIANIE KOŃCOWE; PO ZAKOŃCZENIU I ETAPU EDUKACJI PODSTAWOWEJ

Ocenianie końcowe to ocena opisowa na zakończenie I etapu edukacji podstawowej, podsumowująca poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej. Dotyczy przede wszystkim rozwoju społeczno-emocjonalnego dziecka i zasadniczych narzędzi uczenia się: czytania, pisania, mówienia, rachowania, rozwiązywania problemów, podstawowych treści z zakresu wiedzy o świecie. W ocenie tej należy umieścić zauważalne uzdolnienia, zainteresowania oraz osiągnięcia szczególne np. w konkursach.

2. Począwszy od klasy czwartej według skali:

| Nr | Ocena słowna | Ocena cyfrowa | skrót |
|----|----------------|---------------|-------|
| 1 | celujący | 6 | cel |
| 2 | bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3 | dobry | 4 | db |
| 4 | dostateczny | 3 | dst |
| 5 | dopuszczający | 2 | dop |
| 6 | niedostateczny | 1 | ndst |

3. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną dla klas IV-VI ustala się według następującej skali:

| nr | Ocena słowna | skrót |
|----|----------------|-------|
| 1 | wzorowe | wz |
| 2 | dobrze | db |
| 3 | poprawne | popr |
| 4 | nieodpowiednie | ndp |

3a. Ocenę opisową z zachowania bieżącą, okresową i końcoworoczną dla klas I-III wyraża się według następującej skali:

| nr | Ocena słowna | skrót |
|----|-----------------|-------|
| 1 | wzorowe | wz |
| 2 | bardzo dobre | bdb |
| 3 | poprawne | popr |
| 4 | niezadawalające | nzd |

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów i kryteriach ocen:

- a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu
- b) rodzice zostają poinformowani na pierwszym zebraniu
- c) rodzice mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

- a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy
- b) rodzice zostają poinformowani na pierwszym zebraniu.

III. WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE DLA KLAS IV-VI

1. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń za szczególne twórcze i oryginalne osiągnięcia opierające się na gruntownej wiedzy zdecydowanie wykraczającej poza wiedzę podstawową.
2. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który umie: przewidzieć, zanalizować, wykryć błąd, ocenić, zaplanować, wykreślić, scharakteryzować, wybrać sposób, zaprojektować, stosować wiadomości, w sytuacjach typowych i trudnych. Uczeń opanował pełny zakres umiejętności i wiadomości określony programem nauczania.

3. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który potrafi: Rozwiązać, skonstruować, zastosować, porównać, zaklasyfikować, zmierzyć i wyjaśnić, stosować wiadomości w sytuacjach typowych. Uczeń nie opanował w pełni umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawy programowe.
 4. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który potrafi zilustrować i rozróżnić rozumieć wiadomości. Uczeń opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania Na poziomie nie przekraczającym podstawy programowej.
 5. **Ocena dopuszczająca** otrzymuje uczeń, który umie w zakresie poznanej wiedzy: nazwać, wymienić, zdefiniować, wyliczyć. Ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.
 6. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie jest w stanie nazywać, wymieniać, definiować proste pojęcia z danego przedmiotu. Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych nauczania, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu
7. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym z programu nauczania.
 9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki (sztuki) nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających z specyfiki tych zajęć. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza. Decyzje o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”. Nauczyciel ustalający ocenę częściową semestralną, roczną powinien ją uzasadnić na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).

III a. KRYTERIA OCENY OPISOWEJ DLA KLAS I-III

1. Przedmiotem oceny jest poziom opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych na danym etapie kształcenia, strona emocjonalno-motywacyjna ucznia, aktywność na zajęciach, postępy ucznia, sposoby i kierunki przezwyciężania ewentualnych trudności.

1) **Wspaniale** otrzymuje uczeń biegle posługujący się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, stosując wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów. Ma twórcze podejście do rozwiązywania zadań. Wykracza poza założone osiągnięcia w klasie.

- 2) **Bardzo dobrze** otrzymuje uczeń posługujący się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, stosując wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów.
- 3) **Ładnie** otrzymuje uczeń posługujący się wiadomościami i umiejętnościami. Popelnia drobne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić.
- 4) **Zadawalająco** otrzymuje uczeń, który w stopniu wystarczającym wykonuje zadania. Popelnia czasem błędy, lecz pod kierunkiem potrafi je poprawić. Widoczny jest postęp.
- 5) **Słabo** otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania z pomocą nauczyciela i na swoim poziomie trudności. Posiada pewne braki, które utrudniają opanowanie wiedzy i umiejętności w stopniu wystarczającym. Postępy są mało widoczne.
- 6) **Niewystarczająco** otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności. Nie wykonuje samodzielnych zadań, wymaga stałego wsparcia ze strony nauczyciela. Brak postępów.

IV. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ.

Bieżące i śródroczne ocenianie uczniów odbywać się będzie w następujących formach:

1. Pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- a) kartkówka – zapowiadana lub nie zapowiadana pisemna forma sprawdzania osiągnięć ucznia obejmująca 1 - max 3 tematy (czas trwania od 10 do 20 min.)
- b) sprawdzian – zapowiadana z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem pisemna forma sprawdzania osiągnięć uczniów obejmująca daną partię materiału (czas trwania 45 min)
- c) wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania - zapowiedziany z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem pisemny sprawdzian osiągnięć ucznia z badanego przedmiotu (czas trwania od 60 do 90 min)

2. Ustne formy sprawdzanie wiadomości ucznia:

- a) odpytywanie – bieżące sprawdzanie wiadomości i umiejętności od 1 do 3 tematów wstecz
- b) odpytywanie z większej partii materiału w przypadku gdy choroba uniemożliwiła pisanie kartkówek lub sprawdzianów.

3. Forma sprawdzania wiadomości i umiejętności podczas ćwiczeń praktycznych:

- a) ocena pracy domowej,
- b) ocena bieżących efektów pracy ucznia podczas zajęć praktycznych.

4. Dopuszcza się przeprowadzanie dwóch sprawdzianów pisemnych w ciągu tygodnia ale tylko jednego w ciągu dnia.

5. Każdy sprawdzian pisemny musi być poprzedzony powtórzeniem materiału.

6. Każdy sprawdzian pisemny (kartkówka, sprawdzian, wewnętrzne badanie wyników nauczania) winien być oceniony, z wpisaną recenzją o mocnych i słabych stronach umiejętności i wiadomości i oddany w terminie tygodnia od momentu pisania sprawdzianu.

7. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z czterech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne); jeżeli przedmiot jest realizowany w więcej niż 1godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwu prac pisemnych).
8. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów
9. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.

V. SYSTEM MOTYWACYJNY

1. Dopuszcza się stosowanie znaków:

a) - znak „- „, będzie oznaczał nieprzygotowane do lekcji.

Można trzy razy w semestrze zgłosić nieprzygotowane do zajęć (brak niezbędnych przyborów szkolnych, zeszytu, książki, stroju sportowego, zadań domowych, opanowania materiału z poprzedniej lekcji). Każde następne nieprzygotowane sankcjonować będzie oceną niedostateczną.

b) - znak „+” otrzymuje się za dodatkowo wykonane zadanie lub za aktywność na lekcji. Trzy takie znaki równoznaczne są z wystawieniem oceny bardzo dobry.

2. Poprawianie oceny niedostatecznej ze sprawdzianów pisemnych możliwe jest w terminie do 2 tygodni od daty otrzymania oceny niedostatecznej.

VI. KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku.
I semestr kończy się w ostatni piątek przed feriami zimowymi.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania.

3. Klasyfikowanie końcoworoczne począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
4. Przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia ustnie, a wychowawca klasy na spotkaniu z rodzicami, rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania ucznia, a wychowawca klasy w formie pisemnej lub ustnej rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna (kończoworoczna) może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają poszczególni nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
8. Oceny z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się począwszy od klasy IV według skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie, w klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
9. Uczeń z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia edukacyjne może nie być klasyfikowany. Jeżeli jest to nieobecność usprawiedliwiona może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
11. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
12. Uczeń klasy I – III może pozostać na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią lekarza, poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia
13. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich przedmiotów uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
14. Począwszy od klasy czwartej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, jeżeli uczeń otrzymał jedną ocenę końcową niedost. może przystąpić do egzaminu popr. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy, gdy uczeń otrzymał końcową ocenę niedostateczną z dwóch przedmiotów.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej.
16. Rada pedagogiczna może raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.
17. Klasyfikacyjne posiedzenia rady pedagogicznej odbywać się będą:

- a) I semestr – ostatnią środę poprzedzającą zakończenie semestru
 - b) II semestr – ostatnią środę przed zakończeniem roku szkolnego
18. Termin wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej ustala się na piątek poprzedzający posiedzenie Rady Pedagogicznej.
19. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły – z wyróżnieniem.

VII. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

1. Egzamin poprawkowy

- a) egzamin składa się z części ustnej i pisemnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- b) Egzamin przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w skład której wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
- c) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- d) Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracach komisji, a na jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela.
- e) Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- f) Decyzja komisji jest ostateczna.
- g) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- h) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- i) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Egzaminy klasyfikacyjne

- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej ponad połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- d) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - Realizujący indywidualny tok lub program nauki.
 - Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - Ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego.
 - Zmieniający szkołę lub klasę (w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z wyjątkiem wychowania technicznego, muzycznego, plastycznego i fizycznego).
- e) Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu to może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- f) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.
- g) Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające).
- h) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, za wyjątkiem elementów informatyki.
- i) Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza je dyrektor szkoły lub jego zastępca.
- j) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne), wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi.

VIII. PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
3. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub dobrą oceną z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

IX. ZASADY OCENIANIA Z ZACHOWANIA W KLASACH IV-VI

1. Ocena zachowania wyraża opinie szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając :
 - a) samoocenę ucznia,
 - b) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów ,
 - c) opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
 - d) informacje o zachowaniu ucznia na zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) uwagi odnotowane w zeszycie wychowawcy klasowego, frekwencję,
 - f) możliwości poprawy zachowania.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. Ocenę zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na radzie pedagogicznej.

IXa. KRYTERIA OCENY OPISOWEJ Z ZACHOWANIA W KLASACH I-III

1. Kryterium oceny opisowej z zachowania wyznaczają zadania ujęte w planie wychowawczym dla klas I-III, oraz umiejętności w zachowaniu się uczniów i ich postawy w stosunku do siebie, kolegów, dorosłych, przyrody, wytworów kultury. Przy ocenianiu bierze się pod uwagę kulturę osobistą ucznia, obowiązkowość, słuchanie i wypełnianie poleceń. Oceniając ucznia bierzemy pod uwagę własne możliwości psychofizyczne dziecka, środowisko rodzinne, oddziaływania dydaktyczno-wychowawcze.
 - 1) **Wzorowe** zachowanie otrzymuje uczeń, który wykazuje wysoki poziom kultury osobistej. Zna, rozumie i stosuje pojęcia: norma, prawo, obowiązek, tolerancja, godność. Potrafi współpracować z innymi. Rozróżnia dobro i zło w sytuacjach codziennych i odpowiednio reaguje. Cechują go pozytywne emocje.
 - 2) **Bardzo dobre** zachowanie otrzymuje uczeń, który ma swoje poczucie przynależności do grupy. Szanuje dorosłych, młodszych i rówieśników, okazuje im to w słowach i w działaniu. Nawykowo stosuje zwroty grzecznościowe. Zna symbole narodowe, regionalne i wie jak się wobec nich zachować.
 - 3) **Poprawne** zachowanie otrzymuje uczeń, który wyraża potrzebę działania w grupie rówieśniczej. Zna normy zachowań i stara się je respektować. Potrafi słuchać. Stara się dobrze wykonywać polecenia. Pracuje nad osiągnięciem coraz większej doskonałości swojej osoby.
 - 4) **Niezadawalające** zachowanie otrzymuje uczeń, który zna i rozumie normy zachowań, ale nie przestrzega ich w życiu. Jest nieobowiązkowy i nie respektuje poleceń.

X. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Uczeń informowany jest o ocenie częściowej na bieżąco, w momencie jej wystawienia a o ocenach śródrocznych i końcoworocznych na tydzień przed planowanym terminem konferencji klasyfikacyjnej.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach uczniów na

- zebraniach rodziców.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych, a wychowawca o nieodpowiedniej ocenie ze sprawowania . Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców o negatywnych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania i odnotowuje to w dzienniku.
 7. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani do ustnego poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych.
 8. Nauczyciel wpisuje ocenę do zeszytu przedmiot. lub do dzienniczka ucznia.
 9. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość indywidualnego kontaktowania się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i wychowawcą klasy zgodnie z harmonogramem indywidualnych spotkań, w pozostałych przypadkach tylko wtedy, jeżeli nie zakłóca to toku zajęć edukacyjnych.

XI. SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową”, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnym przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. W celu zorganizowania sprawdzianu w danej szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w danej szkole.
5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków zespołu spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
6. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:
 - a) Nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami BHP.
 - b) Ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów – w przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach.
 - c) Sprawdzanie nie naruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, przewodniczący zwiesza sprawdzian i powiadamia o tym komisję okręgową.

- d) Sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole.
 - e) Poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu przed rozpoczęciem.
 - f) Nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu.
 - g) Przedłużenie czasu trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów .
 - h) Sporządzanie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej.
 - i) Zabezpieczenie po zakończeniu sprawdzianu zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej.
 - j) Nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
7. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
 8. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie lub przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
 10. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20. sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony”.
 11. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
 12. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, powołany przez dyrektora komisji okręgowej. W skład zespołów egzaminatorów wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego zespołu.
 13. Wynik sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
 14. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku o których mowa w punkcie 7 do dnia 31 sierpnia danego roku.

XII. PROCEDURA EWALUACJI WSO

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzznego Systemu Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ew. rodziców)
2. Ewaluacji systemu dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego
3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WSO uwagi i spostrzeżenia.
4. Ewaluację przeprowadza Komisja statutowa i wnioski przekazuje Dyrektorowi szkoły.

PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY

§ 24

Program wychowawczy Szkoły Podstawowej Nr 6 i Program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

UCZNIOWIE SZKOŁY, NABÓR UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 25

1. Do klasy I-szej sześciolatniej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w myśl obowiązujących przepisów.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii PPP.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 26

Do szkoły przyjmuje się:

1. Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 26a

1. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - A) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły podstawowej tego samego typu, oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę , z której uczeń odszedł.

- B). Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
- a) ucznia ,który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą
 - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy
 - c) świadectwa(zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
- 2) Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce) , którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
- a) uczyć się danego języka obcego (języków obcych) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - c) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
- 3) Dla ucznia , który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły , a w przypadku , gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 27

O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje dyrektor szkoły. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 28

PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKU UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) w zakresie sfery bezpieczeństwa i zdrowia psycho- fizycznego:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - b) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, okresu przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich,
 - c) korzystania z wycieczek szkolnych, zaplanowanych na początku roku szkolnego, zgodnie z regulaminem wycieczek
 - d) opieki medycznej
 - e) zgłaszania w sekretariacie szkoły wszelkich wypadków w drodze do szkoły i ze szkoły oraz na jej terenie,
 - 2) W zakresie sery obrony wartości intelektualnych i dóbr osobistych ucznia:

- a) prawo zapoznania się z programem nauczania , jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
- b) jawnej i na bieżąco udokumentowanej oceny stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania,
- c) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez indywidualizację programu nauczania (możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, olimpiadach przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych)
- d) realizowania programu nauczania z danego przedmiotu w ramach indywidualnego toku nauczania oraz indywidualnego programu nauczania, z możliwością ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- e) do opieki wychowawczej, zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i moralnej
- f) do zachowania swojej tożsamości , inności , bycia sobą, prywatności, samostanowienia, poszanowania własnej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- g) życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, przez co szkoła zapewnia mu pełny rozwój w naturalny sposób,
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce, poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym, świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym, specjalistami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
- j) przedstawienia wychowawcy klasy, nauczycielom, dyrekcji swoich problemów i uzyskania odpowiedniej pomocy
- k) uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę
- l) do swobodnej wypowiedzi, rozwijania własnej osobowości poprzez stosowanie swobodnej ekspresji (werbalnej, plastycznej, muzycznej czy ruchowej) w różnych dziedzinach życia i twórczości szkoły
- m) aktywnego i nieskrępowanego zdobywania informacji i wiadomości z różnych źródeł; dziecku należy przekazać podstawową wiedzę prawniczą
- n) wyboru nauki religii lub etyki w szkole(za pisemną zgodą rodziców , prawnych opiekunów); w przypadku wyboru etyki lub realizacji lekcji religii poza szkołą, uczeń informuje wychowawcę i wspólnie z nim uzgadnia miejsce pobytu w szkole w czasie trwania lekcji,
- o) uczeń ma prawo realizacji w szkole zajęć z wychowania do życia w rodzinie w klasach piątych i szóstych na podstawie pisemnej zgody rodziców,

3) W zakresie sfery uczestnictwa w demokratyzacji szkoły uczeń ma prawo:

- a) zapoznania się z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego,
- b) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- c) wpływania na Życie szkoły przez działalność samorządową (Samorząd Uczniowski); uczniom przysługuje prawo wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego
- d) organizowania działalności społecznej (w zakresie tworzenia stowarzyszeń czy przygotowania zgromadzeń, publicznego dialogu o charakterze pokojowym), kulturalnej, artystycznej, sportowej i rekreacyjnej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z wychowawcą lub innym nauczycielem oraz dyrektorem szkoły,
- a) uczestnictwa w planowaniu zadań, sposobów ich realizacji przez zespół klasowy i każdego wychowanka osobno, kierowania i oceniania własnych projektów i działalności,

- b) założenia i redagowania własnej gazetki szkolnej, radia szkolnego w których mogą być zawarte opinie , uwagi i spostrzeżenia dotyczące życia szkoły („gratulujemy, życzymy sobie, krytykujemy..”), przy czym bez szkody dla drugiego człowieka,
- c) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- d) przekazania rodzicom pisemnego oświadczenia od wychowawcy klasy, informującego ich o grożącej uczniowi okresowej (rocznej) ocenie niedostatecznej z przedmiotu lub nieodpowiedniej ocenie z zachowania, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet w środowisku,
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i w wewnętrznych regulaminach,
- 3) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania,
- 4) uzupełniania braków wiadomości wynikających z dłuższej absencji, po ustaleniu formy i terminu ich realizacji z nauczycielem prowadzącym zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
- 5) przyswajania sobie wiadomości we własnym zakresie w przypadku jednorazowej nieobecności na zajęciach,
- 6) prowadzenia zeszytu przedmiotowego zgodnie z wymogami nauczyciela prowadzącego,
- 7) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego
- 8) nosić strój szkolny (w tonacji biało – granatowej) na uroczystościach szkolnych,
- 9) przestrzeganie zakazu opuszczania budynku szkoły w czasie zajęć, przerw międzylekcyjnych oraz zastępstw,
- 10) usprawiedliwiania nieobecności u wychowawcy klasy w terminie do trzech dni od zakończenia nieobecności, a w przypadku dłuższej nieobecności do poinformowania o jej przyczynie wychowawcę klasy do tygodnia od pierwszego dnia nieobecności, formę usprawiedliwienia nieobecności uzgadnia wychowawca klasy z rodzicami na początku roku szkolnego,
- 11) przestrzegania ustalonych zasad zwalniania z lekcji, tj. na pisemny wniosek rodziców, wychowawca może zwolnić ucznia , jednak tylko w przypadku, gdy zwolnienie opatrzone jest klauzulą: „ Od momentu zwolnienia syna/córki przez nauczyciela, rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo”
- 12) przestrzegania przepisów ruchu drogowego w drodze do i ze szkoły
- 13) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły poprzez:
 - a) okazywanie szacunku
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności
 - c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) szanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka
 - e) naprawienie wyrządzonej szkody drugiej osobie
- 14) dbać o bezpieczeństwo własne i innych kolegów poprzez:
 - a) przestrzeganie zakazu siedzenia na schodach, parapetach, kaloryferach oraz opieranie się o balustrady,

- b) przestrzegania zakazu stosowania przemocy i poniżania godności wszystkich uczniów,
- 15) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd poprzez:
 - a) korzystania z szatni zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - b) w budynku szkolnym nosić obuwie zamienne
 - c) zgłaszanie u pracownika szkoły zaobserwowanych usterek,
 - d) dbać o sprzęt i wyposażenie w klasach i innych pomieszczeniach szkoły
 - 16) przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, a także stosowania wszelkich używek,
 - 17) przestrzegania zakazu używania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 18) przestrzegania zakazu uprawiania hazardu na terenie szkoły,
 - 19) dbać o kulturę słowa, higienę osobistą, estetyczny wygląd

3. UCZNIOWI NIE WOLNO:

- 1) palić papierosów,
- 2) pić alkoholu,
- 3) używać i rozprowadzać narkotyków i innych środków odurzających,
- 4) stosować przemocy w stosunku do innych uczniów,
- 5) wulgarnie odnosić się do kolegów i pracowników szkoły,
- 6) uprawiać hazardu na terenie szkoły.

RODZAJ NAGRÓD I KAR

§ 29

1. Na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej za szczególnie wyróżniające wyniki w nauce i osiągnięcia w życiu szkoły i wzorową postawę uczeń otrzymuje następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 3) dyplomy, nagrody rzeczowe oraz inne formy nagród (zależnie od możliwości szkoły),
 - 4) listy gratulacyjne, listy pochwalne,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
2. Za niewywiązanie się ze szkolnych obowiązków oraz nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego uczeń może być ukarany na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) nauczyciela przedmiotu,
 - 3) Rady Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Dyrektora szkoły,
 - 5) innych pracowników szkoły
3. Rodzaje stosowanych kar:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę na forum klasy,
 - 2) zakaz udziału na wycieczkach i imprezach pozalekcyjnych,
 - 3) upomnienie Dyrektora wobec całej młodzieży szkolnej,
 - 4) wezwanie rodziców i przekazanie im pisemnej nagany dotyczącej ich dziecka,

- 5) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora oświaty
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wychodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu.
5. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest powiadomienie rodziców ucznia o zastosowanej nagrodzie lub karze.

§ 30

TRYB ODWOŁANIA SIĘ

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary w ciągu 14 dni od momentu zatwierdzenia i wydania decyzji w przypadku kar (art.3/ust.3) oraz we wszystkich kwestiach spornych do Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do powołania zespołu rozstrzygającego odwołanie w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Wychowawca,
 - 3) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Przedstawiciel rodziców wytypowany przez Radę Rodziców.
3. Wyżej wymieniony zespół może:
 - 1) ustanowioną decyzję podtrzymać,
 - 2) uchwalić nową decyzję,
 - 3) karę uchylić.
4. Rozstrzygnięcie zespołu w w/w kwestii na terenie szkoły jest ostateczne.
5. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw ucznia albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły uczeń ma prawo zwrócić się o pomoc bądź wnieść zażalenie do:
 - 1) Komitetu Ochrony Praw Dziecka, który prowadzi Telefon Zaufania dla Dzieci
 - 2) Rzecznika Praw Ucznia (biuro w Śląskim Kuratorium Oświaty w Katowicach
 - 3) Kuratorium Oświaty , właściwego dla miejsca zamieszkania
 - 4) organu prowadzącego szkołę
 - 5) instancji sądowej, a w przypadku oddalenia powództwa przez kolejną wyższą instancję do Trybunału Sprawiedliwości w Luksemburgu,
 - 6) Pogotowia Rodzinnego czy instytucji o podobnym charakterze
 - 7) Organizacji, stowarzyszeń społecznych odpowiedniego szczebla, komisji powołanych na odrębnych zasadach, działających w obrębie gminy – miasta Czerwionka – Leszczyny, powiatu rybnickiego, województwa śląskiego, np. Towarzystwa Pomocy Młodzieży.
 - 8) Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani; w razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony Dyrektora szkoły i Rady Rodziców

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 33

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.
- 4.

§ 33a

1. Sposoby zapoznawania rodziców ze Statutem szkoły
 - 1) odczytanie na zebraniach ogólnych z rodzicami istotnych zapisów statutowych uzupełnionych o komentarz
 - 2) zapoznanie ze statut w czasie zebrań klasowych (odczytany z komentarzem przez wychowawcę)
 - 3) stałe nawiązywanie do zapisów statutowych w czasie zebrań klasowych, szczególnie przy rozstrzyganiu spraw spornych lub argumentowaniu takich, a nie innych rozwiązań w organizacji pracy szkoły
 - 4) umieszczenie Statutu szkoły w Bibliotece szkolnej oraz poinformowanie o tym rodziców
2. Sposoby zapoznania uczniów ze Statutem szkoły
 - 1) zapoznanie z istotnymi dla uczniów zapisami zawartymi w Statucie połączone z komentarzem
 - 2) systematyczne zapoznawanie uczniów z kolejnymi zapisami statutu na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy połączone z odpowiednim komentarzem
 - 3) systematyczne korzystanie z zapisów statutowych na godzinach do dyspozycji wychowawcy w przypadku rozstrzygania różnych problemów
 - 4) organizowanie konkursów klasowych i turniejów szkolnych ze znajomości interpretacji zapisów statutowych

§ 34

Ilekoć w postanowieniach mówi się o:

- a) szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć Szkołę Podstawową Nr 6 w Czerwionce-Leszczynach,
- b) PPP – należy pod tym pojęciem rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną,
- c) dyrekcji szkoły – należy pod tym pojęciem rozumieć dyrektora szkoły oraz jego zastępcę.

§ 35

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Czerwionka-Leszczyny, dn.16.10.2002r