

STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 8
im. Romana i Zdzisława Pietrasów
w Czerwionce – Leszczynach**

Podstawa prawna:

- **Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.**
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.**

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

1. Niniejszy statut dotyczy **Szkoły Podstawowej nr 8 w Czerwionce – Leszczynach**.
2. Szkoła nosi nazwę **Szkoły Podstawowej nr 8 w Czerwionce – Leszczynach im. Romana i Zdzisława Pietrasów**.
3. Szkoła Podstawowa nr 8 ma swoją siedzibę w **Czerwionce – Leszczynach, przy ulicy Prostej 5, kod pocztowy 44 – 230**.

& 2

1. Imię szkoły może być zmienione przez organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

& 3

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

& 4

Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny**.

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

& 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia,
- 2) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

& 6

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

1. W zakresie nauczania zapewnia uczniom między innymi:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności i dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględnienia poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajanie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie między innymi:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;

- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

& 7

Szkoła realizuje zadania uwzględniając warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:

- 1) kształcenia zintegrowanego w klasach I – III,
- 2) bloków przedmiotowych,
- 3) ścieżek edukacyjnych,
- 4) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
- 5) zajęć dodatkowych dla uczniów,
- 6) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
- 7) współpracy z publicznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi publicznymi instytucjami,
- 8) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 9) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.

1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalony jest w planie szkoły oraz programie wychowawczym szkoły.

& 8

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych.
2. Koła te mogą być powołane w zależności od środków jakimi szkoła dysponuje oraz za zgodą organu prowadzącego.
3. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna, ustala program ich działania oraz określa ich typ i wymiar godzin.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia sportowe powinny rozszerzać i uzupełniać treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagać w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
6. Zajęcia dostosowane muszą być do wieku rozwojowego ucznia.

7. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia.
8. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1 są dokumentowane pod kątem treści, programu i stopnia realizacji.
9. W klasach I – III zajęcia sportowe mogą przyjąć formę gier i zabaw ogólnorozwojowych.
10.
 - 1) Dla uczniów z wadami postawy oraz ogólnie obniżoną sprawnością fizyczną dyrektor w miarę potrzeb organizuje w ramach zajęć nadobowiązkowych zajęcia z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej. Zajęcia te organizowane są po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej dotyczącej ramowego planu nauczania.
 - 2) Gimnastyka, o której mowa w pkt. 1 obejmuje uczniów, którzy zostali do niej zakwalifikowani na podstawie opinii lekarza oraz za pisemną zgodą rodziców.
 - 3) Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela w grupach liczących od 7 uczniów. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.
 - 4) Dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekle chorych zajęcia odbywają się w grupach od 5 – 10 uczniów.
 - 5) Dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną zajęcia odbywają się w grupach 10 – 15 uczniów.

& 9

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia, szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) świetlicę szkolną,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) pomoc materialną,
 - 4) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo – wychowawczymi i resocjalizacyjnymi.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze są organizowane dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo, dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienie w opanowaniu obowiązkowych programów nauczania oraz dla uczniów posiadających problemy w bieżącej nauce. Ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor szkoły kierując się potrzebami i opinią rady pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8 uczniów. Uczniowie biorą udział w zajęciach za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
3.
 - 1) Szkoła stosuje następujące formy pomocy materialnej:
 - a) w porozumieniu z OPS kieruje do korzystania z darmowych posiłków w wyznaczonej stołówce,
 - b) przyznaje zasiłek losowy w formie pieniężnej lub materialnej.
 - 2) Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z darmowej szklanki herbaty, w ramach akcji organizowanej przez radę rodziców.
 - 3) W celu zapewnienia pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej szkoła współpracuje z OPS oraz może szukać wsparcia u osób prywatnych lub zespołów charytatywnych.
 - 4) Środki na pomoc przeznaczoną dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej szkoła może uzyskać także z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy rady rodziców.
4. 1) W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z:
 - a) placówkami opiekuńczo – wychowawczymi,

- b) pogotowiem opiekuńczym,
 - c) młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
 - d) specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi.
5. Organizacją współdziałania z publicznymi poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi publicznymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zajmuje się pedagog szkolny przy współudziale zespołu wychowawczego, wychowawcy świetlicy i wychowawców klas.
 6. Pedagog w swoich działaniach współpracuje ściśle z wychowawcami klas, pomaga im w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, policji, sądu lub innych publicznych instytucji.
 7. Zadaniem pedagoga jest udzielanie uczniom pomocy psychopedagogicznej mającej na celu wspomaganie rozwoju psychofizycznego oraz efektywności uczenia się, eliminowanie przyczyn i przejawów wszelkich zaburzeń.

& 10

1. Reprezentację rodziców w szkole tworzą: rada rodziców oraz klasowe rady rodziców tzw. trójki klasowe.
2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania ogólne rodziców, wywiady, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
4. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy spotkań z rodzicami ustalane są corocznie, zapisane w planie pracy szkoły i podawane do wiadomości rodziców.
5. Formy współdziałania, o których mowa w ust. 3 uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

& 11

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

& 12

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania,
 - 5) zasady przeprowadzania obowiązkowego sprawdzianu po zakończeniu VI klasy.

& 13

W szkole przyjęto następujące sposoby zbierania informacji o uczniu, które obejmują:

1. Ocenę pracy ucznia na lekcji, obejmującą: aktywność, przygotowanie do lekcji, opanowanie bieżącego materiału, dokonywaną przez:
 - 1) bieżące sprawdzanie wiadomości i umiejętności z ostatnich 3 tematów;
 - 2) odpytywanie z większej partii materiału – przeprowadzane jest dla ucznia w szczególnych przypadkach;
 - 3) formy sprawdzania umiejętności podczas ćwiczeń praktycznych:
 - a) ocena pracy domowej,
 - b) ocena bieżących efektów pracy na lekcji.
2. Testy osiągnięć uczniów (między innymi zadania wielokrotnego wyboru, zamknięte, polegające na dobieraniu), aby uzyskać ocenę stałą, trafną i rzetelną czyli zgodną z założonymi celami. Testy muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Sprawdziany i prace klasowe;
 - 1) kartkówka może być niezapowiedziana, ale obejmuje taki zakres jak odpowiedź ustna,
 - 2) sprawdziany muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i nie może ich być więcej niż 3 w tygodniu.
4. Wewnątrzszkolne badanie osiągnięć ucznia. Musi być zapowiedziane z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Obserwację ucznia.
6. Współpracę z pedagogiem szkolnym.

7. Współpracę z rodzicami.

& 14

1. Rada pedagogiczna może stosować w swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej następujące nagrody:
 - 1) pochwała na forum klasy,
 - 2) pochwała wobec całej szkoły,
 - 3) pochwała na zebraniu rodziców,
 - 4) dyplomy i nagrody książkowe, o przyznaniu których decyduje rada pedagogiczna podczas konferencji klasyfikacyjnej,
 - 5) wpis do kroniki szkolnej,
 - 6) listy pochwalne,
 - 7) świadectwa z wyróżnieniem dla uczniów, którzy osiągnęli średnią ocen w danym roku – 4,75 i większą.

& 15

1. Rada pedagogiczna może zastosować następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora,
 - 3) naganę na apelach szkolnym,
 - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu,
 - 5) wezwanie do szkoły rodziców ucznia przez wychowawcę lub pedagoga,
 - 6) obniżenie oceny z zachowania,
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 8) przeniesienie do innej szkoły, zgodnie z prawem oświatowym.
2. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności cielesnej i godności osobistej.
3. W przypadku kar ujętych w pkt.2 – 6) i 7), konieczna jest decyzja rady pedagogicznej;
 - 1) o decyzji rodzice zostają poinformowani przez wychowawcę w ciągu 3 dni od jej podjęcia, w formie pisemnej za potwierdzeniem zwrotnym,
 - 2) uczeń poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia odwołania w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary, pisemnie na ręce dyrektora szkoły,
 - 3) dyrektor szkoły jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, po przedstawieniu i przeanalizowaniu go przed radą pedagogiczną.

& 16

1. Ustala się następujące terminy klasyfikowania śródrocznego i końcoworocznego dla uczniów szkoły:
 - 1) klasyfikacja środkoworoczna (**semestr I**) – od 1 września do ostatniego piątku przed feriami zimowymi,

- 2) termin konferencji klasyfikacyjnej po I semestrze, ustala się na poniedziałek ostatniego tygodnia nauki w danym semestrze,
- 3) klasyfikacja końcoworoczna (**semestr II**) – od pierwszego poniedziałku po feriach zimowych do ostatniego piątku przed rozpoczęciem ferii letnich,
- 4) termin konferencji klasyfikacyjnej – końcoworocznej, ustala się na poniedziałek ostatniego tygodnia nauki w roku szkolnym.

& 17

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i końcowe począwszy od klasy IV szkoły ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień „ celujący ”	6
2) stopień „ bardzo dobry ”	5
3) stopień „ dobry ”	4
4) stopień „ dostateczny ”	3
5) stopień „ dopuszczający ”	2
6) stopień „ niedostateczny ”	1
2. Dopuszcza się stosowanie dodatkowo następujących oznaczeń, rozszerzających skalę:
 - 1) ocena ze znakiem „+” i „-”, za wyjątkiem oceny **niedostatecznej i celującej**; ma na celu poinformowanie ucznia i rodziców (opiekunów) o nabytych umiejętnościach i zdobytej wiedzy ponad pełną ocenę, ale też wskazuje na niedociągnięcia w stosunku do oceny wyższej;
 - 2) „N” – oznaczające nie przygotowanie ucznia do lekcji (zgłoszone przed rozpoczęciem lekcji);
 - 3) „Z” – oznaczające brak zadania;
 - 4) dopuszczalną ilość „N” i „Z” w danym semestrze ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, nie więcej jednak niż 3 razy w semestrze (odrębnie dla „N” i „Z”).
3. W klasach I – III nauczyciele stosują ocenę opisową, łącznie z zapisem w arkuszach ocen i na świadectwie szkolnym (ocena śródroczna i końcoworoczna).

& 18

1. Ocenianie musi być zgodne z funkcjami oceniania: informacyjną, motywacyjną i społeczną.
2. Oceny ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia dydaktyczne.
3. Ocena musi być jawna, rzetelna, trafna i obiektywna, a także uwzględniająca indywidualny rozwój ucznia. Wiadomości stanowią jeden z elementów na tle zdolności i zainteresowań ucznia.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

& 19

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologicznej – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

& 20

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki i edukacji regionalnej, nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

& 21

Dla uczniów klasy V przyjęty został w ramowym planie nauczania przedmiot: **Edukacja regionalna – dziedzictwo kulturowe w regionie.**

1. Jest to przedmiot obowiązkowy dla wszystkich uczniów, podlegający ocenie śródrocznej i końcoworocznej, zgodnie ze skalą przyjętą w szkole.
2. Ocena z przedmiotu znajduje się na świadectwie szkolnym ucznia oraz jest brana pod uwagę w trakcie liczenia średniej oceny w danym roku szkolnym (semestrze).
3. Realizację przedmiotu oraz oceny, nauczyciel prowadzący odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w taki sam sposób jak inne przedmioty.

& 22

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali przyjętej wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania, zgodnie ze skalą przyjętą w szkole.

& 23

Jako średnią ocen rozumie się w szkole sumę ocen wszystkich obowiązkowych przedmiotów dla uczniów klas IV – VI, podzieloną przez liczbę tych przedmiotów. Do średniej nie wlicza się oceny z religii.

& 24

Szkoła stosuje następujące ogólne kryteria ocen:

1) **ocena: celująca**

uczeń: posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu

problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) **ocena: *bardzo dobra***

uczeń: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) **ocena: *dobra***

uczeń: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne przy nieznacznej pomocy nauczyciela;

4) **ocena: *dostateczna***

uczeń: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;

5) **ocena: *dopuszczająca***

uczeń: ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela;

6) **ocena: *niedostateczna***

uczeń: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

& 25

W klasach I – III wychowawcy w ocenianiu opisowym posługują się dziennikiem lekcyjnym, gdzie odnotowują osiągnięcia uczniów w zakresie poszczególnych działów edukacji.

1. W czasie zebrań i spotkań indywidualnych rodzice otrzymają informację na temat postępów w nauce swojego dziecka – w formie kartki, na której nauczyciel poda aktualny stan umiejętności np. czytania, pisanie, liczenia itp. lub informacji ustnej.
2. W klasach I – III dopuszczalne jest stosowanie przez nauczyciela ocen wyrażonych zapisem słownym w następującej postaci:
 - 1) **wspaniale** - **wsp**
 - 2) **bardzo dobrze** - **bdb**

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 3) dobrze | - db |
| 4) słabo | - sl |
| 5) bardzo słabo | - b.sl. |
| 6) niewystarczająco | - nw |
3. W nauczaniu religii oceny śródroczne wyrażone są jak w par. 25 pkt. 2, zaś oceny końcoworoczne i semestralne wyrażone są w skali:
- | | |
|-------------------|----------|
| 1) celujący | 6 |
| 2) bardzo dobry | 5 |
| 3) dobry | 4 |
| 4) dostateczny | 3 |
| 5) dopuszczający | 2 |
| 6) niedostateczny | 1 |

& 26

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 1) Wymagania edukacyjne z każdego przedmiotu muszą być umieszczone do wglądu rodziców i uczniów na gazetkach klasowych (oddzielnie dla każdego oddziału).
 - 2) Rodzice potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami podpisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce „NOTATKI”, podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym.
 - 3) Nauczyciele potwierdzają zapoznanie uczniów z wymaganiami poprzez wpis tematu lekcyjnego w dzienniku, na pierwszej lekcji danego przedmiotu w roku szkolnym.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
 - 1) Wychowawca informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania podczas pierwszej lekcji wychowawczej w roku szkolnym, potwierdzeniem tego faktu jest wpis w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) Wychowawca wywiesza zasady i kryteria oceniania zachowania na gazetce klasowej.
 - 3) Rodzice o zasadach i kryteriach oceny z zachowania uczniów są informowani przez wychowawcę klasy na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym, fakt poinformowania potwierdzają podpisem w dzienniku w rubryce „NOTATKI”.

& 27

Rodzic ma prawo uzyskać informację o osiągnięciach ucznia na bieżąco.

1. Oceny są jawne dla uczniów jak i rodziców (opiekunów).
2. Sprawdzone prace pisemne rodzice mogą otrzymać do wglądu. Prace uczniów przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca danego roku szkolnego.

3. Rodzic jak i uczeń ma prawo prosić o uzasadnienie oceny, a nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

& 28

O przewidywanej ocenie **niedostatecznej** wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) do końca grudnia – w przypadku oceny semestralnej, do końca maja – w przypadku oceny końcoworocznej.

1. Potwierdzeniem przyjęcia informacji jest podpis rodzica (opiekuna) pod adnotacją w dzienniku lekcyjnym lub potwierdzenie przyjęcia przez rodzica (opiekuna) listu poleconego ze „zwrotką”.

& 29

O pozostałych ocenach oraz o ocenie z zachowania, przewidywanych podczas klasyfikacji uczeń powinien wiedzieć co najmniej 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

1. Przewidywana ocena powinna być zaznaczona w dzienniku ołówkiem (ostateczna ocena zostaje wpisana atramentem, po wymazaniu przewidywanej).
2. Fakt poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach, odnotowuje nauczyciel – dokonując wpisu odpowiedniego tematu lekcyjnego w dzienniku lekcyjnym.

& 30

1. Zebrania z rodzicami szkoła organizuje w następujących terminach:
 - 1) 3 tydzień września – zebranie ogólne oraz spotkania w klasach;
 - 2) 3 tydzień listopada – spotkania z wychowawcami klas;
 - 3) ostatni tydzień I semestru – zebranie ogólne oraz spotkania w klasach;
 - 4) 3 tydzień kwietnia – spotkania z wychowawcami klas;
 - 5) w trakcie zebrań i spotkań w godz. 17⁰⁰ – 18³⁰ obecni są wszyscy nauczyciele.
2. W ramach kontaktów z rodzicami szkoła organizuje „otwarte drzwi” połączone z dyżurami w godz. 17⁰⁰ – 18⁰⁰ wszystkich nauczycieli w terminach:
 - 1) poniedziałek w 3 tygodniu października,
 - 2) poniedziałek poprzedzający konferencję klasyfikacyjną w miesiącu styczniu,
 - 3) poniedziałek w 3 tygodniu marca,
 - 4) poniedziałek poprzedzający konferencję klasyfikacyjną w miesiącu czerwcu.
3. Corocznie dokładny, dzienny kalendarz spotkań z rodzicami, podawany jest do wiadomości rodziców podczas pierwszego spotkania rozpoczętego roku szkolnego oraz jest wywieszony na głównej gazecie szkolnej.

& 31

1. Dla pełnej dokumentacji osiągnięć ucznia oraz całościowego informowania rodziców (opiekunów) o wynikach w nauce i zachowaniu, wprowadza się „zeszyt współpracy z rodzicami”.
2. Obowiązek posiadania „zeszytu współpracy z rodzicami” dotyczy wszystkich uczniów szkoły w klasach I – VI.

3. „Zeszyt współpracy z rodzicami” służy usprawiedliwianiu nieobecności na lekcjach, informowaniu o bieżących ocenach i zachowaniu, komunikowaniu o bieżących sprawach w życiu klasy i szkoły.
4. Rodzic podpisem potwierdza zapoznanie się z informacją zawartą w tym zeszycie.

& 32

Dokumentacja osiągnięć ucznia.

1. W klasach I – III wychowawcy i nauczyciele prowadzą dokumentację w postaci zapisu w dziennikach lekcyjnych;
 - 1) formą dokumentacji przyjętą w szkole jest także prowadzenie przez nauczyciela nauczania zintegrowanego zeszytu bieżącej obserwacji ucznia,
 - 2) zapisy w tym zeszycie muszą znaleźć odzwierciedlenie w dzienniku lekcyjnym z końcem każdego miesiąca.
2. W klasach IV – VI osiągnięcia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym poprzez oceny cząstkowe według skali zawartej w statucie.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek czytelnego zaznaczania z czego wynika dana ocena poprzez:
 - 1) stosowanie opisanych rubryk,
 - 2) oznaczenie czerwonym kolorem sprawdzianów i prac klasowych,
 - 3) stosowanie oznaczeń literowych na przykład: „O” – odpowiedź, „S” – sprawdzian, „A” – aktywność itp.

Legenda oznaczeń literowych musi znajdować się w dolnej części strony przeznaczonej na dany przedmiot.

4. W klasach IV – VI w zależności od indywidualnych potrzeb i wymagań przedmiotu nauczyciele wykorzystują w procesie oceniania kartę oceny ucznia.
5. Oceny semestralne i końcoworoczne odnotowuje się w arkuszach ocen zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Pisemne sprawdziany mierzenia jakości pracy zespołów klasowych składane są w sekretariacie szkoły i przechowywane przez okres całego cyklu edukacyjnego dla danej klasy.

& 33

Szkoła stosuje następujące ogólne kryteria ocen z zachowania:

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - 3) Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.
 - 4) Procedurę odwoławczą od oceny z zachowania reguluje & 43 statutu.
3. Zachowanie uczniów ocenia się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego podczas klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej według następującej skali:
 - 1) zachowanie **wzorowe**,
 - 2) zachowanie **dobre**,
 - 3) zachowanie **poprawne**,

- 4) zachowanie **nieodpowiednie**.
 4. W klasach I – III ocena z zachowania jest **oceną opisową**.

& 34

Szczegółowe kryteria oceny z zachowania w klasach IV – VI.

1. W klasach IV – VI ocena z zachowania składa się z czterech składników.
 - 1) ocena według kryterium punktowego, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) każdy uczeń otrzymuje na początku kredyt – **100 punktów**,
 - b) do kredytu dodaje się lub odpisuje od niego punkty zgodnie z podaną poniżej tabelą,

Punkty dodatnie:

L.p.	Kryteria	Punkty
1.	Udział w olimpiadzie przedmiotowej, konkursach i zawodach sportowych w zależności od zajętego miejsca : <ul style="list-style-type: none"> • udział • III miejsce / wyróżnienie • II miejsce / wyróżnienie • I miejsce / wyróżnienie 	5 pkt 10 pkt 15 pkt 20 pkt
2.	Aktywny udział w imprezach szkolnych i klasowych.	5 pkt
3.	Udział w akademiach szkolnych.	5 pkt
4.	Praca na rzecz klasy i szkoły, praca w samorządzie szkolnym i klasowym.	5 pkt
5.	Praca w kołach zainteresowań oraz aktywny udział w innych zajęciach pozalekcyjnych	5 pkt
6.	Systematyczna pomoc koleżeńska np. pomoc w nauce, pomoc niepełnosprawnym.	5 pkt
7.	Wykonanie lub dostarczenie potrzebnych pomocy.	2 pkt

Punkty ujemne:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Przeszkadzanie na lekcji, nagminne nie wykonywanie poleceń nauczyciela, nie wywiązywanie się na czas z obowiązków ucznia.	5 pkt
2.	Aroganckie odzywianie się do nauczyciela i innych pracowników szkoły w szkole i poza nią.	10 pkt
3.	Wulgarnie słownictwo.	5 pkt
4.	Ubliżanie kolegom, zaczepki słowne lub fizyczne, wyśmiewanie się z innych.	5 pkt
5.	Zaśmiecanie otoczenia szkoły, środowiska.	5 pkt
6.	Niewłaściwe obuwie w szkole i na sali gimnastycznej.	5 pkt
7.	Dewastowanie sprzętu szkolnego.	15 pkt + zwrot kosztów naprawy
8.	Niszczenie rzeczy innych osób.	15 pkt + zwrot kosztów naprawy

9.	Palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków oraz namawianie innych.	20 pkt
10.	Nagminne spóźnianie się na lekcje.	5 pkt
11.	Nieuzasadnione opuszczanie zajęć szkolnych indywidualne lub zbiorowe.	10 pkt
12.	Opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw	10 pkt
13.	Wyłudzenie pieniędzy.	20 pkt
14.	Kradzieże.	20 pkt
15.	Falszowanie podpisów i dokumentów.	20 pkt
16.	Kłamstwa, kręctwa.	10 pkt

- c) w trakcie klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej, do uzyskania ocen z zachowania zgodnie z kryterium punktowym przewiduje się następujące wymagania:
- * zachowanie **wzorowe**: **180** i więcej punktów,
 - * zachowanie **dobre**: **179 –90** punktów,
 - * zachowanie **poprawne**: **89 – 40** punktów,
 - * zachowanie **nieodpowiednie**: **39** i mniej punktów;
- d) wychowawcy klas IV – VI prowadzą odrębny zeszyt dla całego zespołu klasowego, w którym odnotowują zdobyte i stracone przez uczniów punkty,
- e) pozostali nauczyciele mają prawo wpisywać do tego zeszytu swoje uwagi i punkty,
- f) bilans punktów dokonywany jest systematycznie raz w miesiącu,
- g) każde zachowanie powinno podlegać analizie przyczynowej,
- h) uczeń i rodzice mają prawo do bieżącego wglądu do własnej rubryki lub odpowiednio rubryki swojego dziecka;
- 2) ocena proponowana przez wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie,
- a) dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca klasy sporządza tabelę według wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	P	R	Z	E	D	M	I	O	T	Y

- b) nauczyciele wpisują swoje propozycje ocen z zachowania w odpowiednie rubryki,
- c) wychowawca na podstawie tabeli wyciąga średnią ocen z zachowania proponowaną przez nauczycieli;
- 3) ocena proponowana przez zespół klasowy, ustalona podczas lekcji wychowawczej dwa tygodnie przed klasyfikacją (formę dokonania oceny ustala wychowawca informując o niej klasę na początku roku szkolnego);
- 4) samoocena zachowania ucznia – dokonana podczas lekcji wychowawczej dwa tygodnie przed klasyfikacją (formy dokonania samooceny ustala wychowawca informując o niej uczniów na początku roku szkolnego).
2. Zapis ocen podanych według czterech powyższych kryteriów znajduje się w dzienniku lekcyjnym, zapisany w odrębnych dla każdego kryterium rubrykach.

3. Na podstawie zapisu, wychowawca ustala ostateczną – przewidywaną ocenę z zachowania ucznia, informując o niej ucznia co najmniej 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

& 35

Ocena z zachowania dla uczniów klas I – III jest wyrażana opisem zarówno podczas klasyfikacji śródrocznej jak i końcoworocznej.

& 36

Normy i zasady, którymi kieruje się nauczyciel.

1. Nauczyciel formułuje wymagania programowe dla poszczególnych przedmiotów, rozpisując je dla poszczególnych bloków tematycznych.
2. Planuje czas realizacji.
3. Planuje sposoby sprawdzania i oceniania, monitorowania i ewaluacji.
4. Po realizacji każdego bloku spotyka się z nauczycielami współodpowiedzialnymi za jego realizację, analizuje i omawia efektywność nauczania osiągnięcia uczniów i ich braki, ustala dalsze kroki działania.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli dobiera metody i tempo pracy z klasą oraz z poszczególnymi uczniami w zależności od potrzeb.
6. Decyzję o ewentualnym nie promowaniu ucznia nauczyciel poprzedza udokumentowanymi działaniami, które zmierzają do zapobieżenia takiej decyzji (indywidualizowane wymagania, zajęcia wyrównawcze, pomoc innego rodzaju).
7. Przeprowadzone prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać w ciągu dwóch tygodni (wyłączając przypadki losowe). W przypadku nie respektowania dwutygodniowego terminu, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych, a dyrektor szkoły jest zobowiązany do wyciągnięcia wobec niego konsekwencji.

& 37

Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej uzyskanej ze sprawdzianu w terminie tygodnia od daty zwrotu sprawdzianu. Po upływie przewidzianego terminu, jeżeli uczeń poprawi niedostateczną, nauczyciel wpisuje poprawioną ocenę w dzienniku lekcyjnym obok oceny ze sprawdzianu jako ocenę kolejną.

& 38

Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

& 39

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1. Egzamin przeprowadza się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia skierowany do dyrektora szkoły w przypadku, jeżeli była to nieobecność usprawiedliwiona.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych oraz jego rodziców (opiekunów prawnych), egzamin klasyfikacyjny może odbyć się za zgodą rady pedagogicznej. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu opinii rady.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą. Rodzice (opiekunowie) składają wniosek o przeprowadzenie egzaminu do dyrektora szkoły.
4. Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele przedmiotu lub przedmiotów, które obejmuje egzamin,
 - 3) wychowawca klasy.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jego termin dyrektor wyznacza na przedostatni dzień nauki w roku szkolnym (semestrze).
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół według wzoru opisanego w & 40 punkt 8.; przechowywany w szkole jako załącznik do arkusza ocen ucznia.

& 40

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna – końcoworoczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

1. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną z dwóch przedmiotów (wyjątek stanowią uczniowie klasy VI).
2. Egzamin poprawkowy odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia złożony do dyrektora szkoły.
3. W sytuacji, kiedy uczeń otrzymał jedną ocenę niedostateczną zgoda na przeprowadzenie egzaminu wyrażana jest automatycznie; w przypadku dwóch ocen niedostatecznych otrzymanych przez ucznia, dyrektor przed podjęciem decyzji musi zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6.2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych

przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) oraz ocenę ustaloną przez komisję,
 - 5) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Protokół jest przechowywany w szkole zgodnie z odpowiednimi przepisami.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

& 41

Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (opiekunów) zaniżona.

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze czy roku szkolnym.
2. Termin przeprowadzania egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym).
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako egzaminator,
 - 3) wychowawca ucznia – jako członek komisji.
4. Dokumentację z przebiegu egzaminu sporządza się jak w & 40 punkt 8. i 9.

& 42

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych (przedmiotu).

& 43

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie prawidłowego przebiegu procedury wystawiania oceny z zachowania do dyrektora szkoły, w terminie do dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną.

1. W zaistniałej sytuacji dyrektor zwołuje zespół w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) wychowawca klasy,

- 4) przedstawiciel samorządu klasowego.
2. Zadaniem zespołu jest analiza zgodności procedury wystawiania oceny z zachowania dla konkretnego ucznia.
3. Ze swojego posiedzenia zespół sporządza protokół, który zostanie złożony w dokumentacji szkoły.
4. Jeżeli wystawienie oceny nastąpiło niezgodnie z regulaminem, dyrektor zleca wychowawcy przeprowadzenie ponownej analizy oceny z zachowania ucznia zgodnie ze statutem w terminie do ostatniego dnia zajęć w roku szkolnym (semestrze).
5. Błędy w procedurze nie mogą mieć wpływu na ostateczną ocenę z zachowania ucznia.
6. Nauczyciel, który spowodował zaistnienie błędów w procedurze ponosi odpowiedzialność służbową wobec dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) odpowiada pisemnie dyrektor szkoły po podjęciu ostatecznej decyzji przez zespół, w terminie 3 dni od podjęcia decyzji.

& 44

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem & 42.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 i 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ucznia klasy I – III można pozostawić w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;
 - 1) dostarczenie do szkoły opinii przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia jest równoznaczne z ich zgodą;
 - 2) w przypadku braku zgody rodziców (prawnych opiekunów) na pozostawienie ucznia w tej samej klasie na kolejny rok szkolny, są oni obowiązani podpisać oświadczenie, że mimo poinformowania o negatywnych – zdaniem nauczycieli – skutkach promocji przy braku koniecznych osiągnięć edukacyjnych nie wyrażają zgody na powtarzanie przez ich dziecko danej klasy.

& 45

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy VI uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do **sprawdzianu**, o którym mowa & 46 statutu.

& 46

1. W klasie szóstej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową”, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych

w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

& 47

1. Komisja okręgowa w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, zwana dalej „komisją centralną” opracowuje i ogłasza informator, zawierający szczegółowy opis zakresu wymagań oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu a także przykłady zadań – nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.
2. Informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu.
3. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.

& 48

1. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie dziennym ustalonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej.
2. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dla uczniów, o których mowa w & 50 ust. 1, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
4. Na każdym zestawie do przeprowadzania sprawdzianu zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany mu przez komisję okręgową.
5. Uczniowie nie podpisują zestawów.

& 49

1. W celu przeprowadzenia sprawdzianu w szkole, dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków zespołu.
2. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w szkole.
3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
4. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) ustalanie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów – jeżeli sprawdzian ma zostać przeprowadzony w kilku salach,
 - 3) sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, przewodniczący zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym komisję okręgową,
 - 4) sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole, o którym mowa w & 53 ust. 1,

- 5) poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu – przed rozpoczęciem sprawdzianu,
- 6) nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu,
- 7) przedłużenie czasu trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w & 50 ust. 1,
- 8) sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przegrali sprawdzian oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej,
- 9) zabezpieczenie, po zakończeniu sprawdzianu zestawów pytań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
- 10) nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

& 50

1. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej,
 - 1) opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian,
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora centralnej komisji, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji.
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku z zastrzeżeniem ust. 4,
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony”.

& 51

1. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego, o którym mowa w & 49 ust. 3.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian oprócz zdających i zespołu nadzorującego, mogą przebywać osoby wymienione w & 54 oraz przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. W czasie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust.2, nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
4. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
5. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
7. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian nie można korzystać z żadnych środków łączności.
8. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informacje o unieważnieniu pracy zamieszcza w protokole, odpowiednio również w przypadkach opisanych w ust. 6 i 7.

& 52

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów, wpisanych do ewidencji egzaminatorów, o których mowa w art. 9 b ustawy, powołany przez dyrektora komisji okręgowej. W skład zespołu egzaminatorów wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego.
3. Zespół egzaminatorów, o którym mowa w ust. 2, ustala wynik większością głosów. W przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego zespołu.
4. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
5. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły, wynik nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
6. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia z podaną dokładną ilością punktów uzyskanych przez każdego ucznia, komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych a w przypadku, o którym mowa w & 50 ust. 2 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 6, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

& 53

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, sporządza protokół z przebiegu prac tego zespołu.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisują członkowie odpowiednich zespołów.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się niezwłocznie właściwej komisji okręgowej.
5. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

& 54

1. W czasie trwania sprawdzianu mogą być obecni delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele komisji centralnej.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać spośród nauczycieli lub pracowników komisji okręgowej, osoby sprawdzające prawidłowość przebiegu sprawdzianu w danej szkole.
3. Za zgodą dyrektora komisji okręgowej, obserwatorami sprawdzianu mogą być przedstawiciele szkół wyższych, publicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz wychowawca klasy, do której uczęszczał uczeń.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu ani ustalaniu wyników.

& 55

Uczeń, który jest chory lub niepełnosprawny, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.

& 56

Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. Prawo to dotyczy także rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

& 57

Celem ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zawartego w statucie szkoły jest:

- 1) wszechstronny, harmonijny rozwój dzieci i młodzieży;
- 2) przygotowanie wychowanka do pełnienia nowych ról w społeczeństwie;
- 3) wspomaganie procesów zachodzących zmian o charakterze rozwojowym;
- 4) wypracowanie nowego podejścia do systemu oceniania nastawionego nie tylko na sprawdzanie wiedzy ucznia, ale również na dostosowanie go do jego indywidualnych możliwości;
- 5) traktowanie ucznia podmiotowo a nie przedmiotowo;
- 6) nawiązanie ścisłej współpracy z pedagogiem i rodzicami dziecka lub jego opiekunami;
- 7) zachowanie odpowiedniej korelacji pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami;
- 8) podniesienie prestiżu nauczyciela i szkoły;
- 9) wypracowanie nowego, spokojnego i bardziej zobiektywizowanego systemu oceniania.

& 58

Kolejne etapy ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania zawartego w statucie szkoły, będą dokonywane corocznie po analizie całokształtu systemu, w trakcie konferencji plenarnej rady pedagogicznej w czerwcu i konferencji rozpoczynającej nowy rok szkolny w miesiącu sierpniu.

& 59

Szkoła stosuje wypracowane kryteria ocen uczniów z danego przedmiotu.

1. Wymagania na oceny szkolne związane z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, budowane są jak i przedstawiane przez nauczycieli prowadzących zajęcia, w oparciu o realizowany przez nich program.
2. Oceny wystawiane przez nauczycieli, jak i wymagania muszą być zgodne ze statutem szkoły.
3. Wymagania na oceny szkolne z przedmiotów nauczania opracowane przez wszystkich nauczycieli uczących w szkole, stanowią odrębny dokument, znajdujący się w dokumentacji szkoły.

& 60

Szkoła posiada program wychowawczy. Program wychowawczy szkoły, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

ORGANY SZKOŁY

& 61

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) zatwierdzanie planu finansowego środków specjalnych,
 - 8) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- 15) powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 16) wstrzymywanie wykonania uchwał stanowiących rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa,
- 17) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w pkt. 16,
- 18) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

3. Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły, w tym plan rozwoju szkoły,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w przypadku nowelizacji statutu szkoły,
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) opiniuje:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania,
 - b) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) projekt planu finansowego szkoły,
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 7) uchwała regulamin swojej działalności,
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów,
- 9) przejmuje zadania rady szkoły (w tym opiniowanie oceny pracy dyrektora szkoły).

4. Do kompetencji Rady Rodziców należą:

- 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 2) gromadzenie funduszków z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 3) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów,
- 5) opiniowanie programu wychowawczego szkoły i szkolnego zestawu programów nauczania,

6) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski:

- 1) opiniuje program wychowawczy szkoły,
- 2) może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 3) uchwała regulamin swojej działalności,
- 4) realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

& 62

Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły, dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej szkoły, rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożenia wniosków. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych. W przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego szkołę.

ORGANIZACJA SZKOŁY

& 63

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia korekcyjno – wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

& 64

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 30 uczniów.
3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z oddziałów byłaby niższa niż 16.

& 65

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, w miarę możliwości z zachowaniem podziału na chłopców i dziewczęta w odrębnych grupach.

& 66

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Czas trwania lekcji religii i języka angielskiego w klasach I – III jest taki jak podany czas w ust. 1.

& 67

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

& 68

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania wśród uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracowniami służącymi do realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - 3) wypożyczanie pozycji książkowych do domu,
 - 4) prowadzenie zajęć edukacji medialnej i czytelniczej w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania.
5. Godziny pracy bibliotekarza umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
 - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - 3) prowadzenie edukacji medialnej i czytelniczej,
 - 4) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
 - 5) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki,
 - 6) propagowanie czytelnictwa,
 - 7) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
 - 8) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
 - 9) współpraca z innymi bibliotekarzami na wspólnie przyjętych zasadach,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
8. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnienie zbiorów oraz potrzeby biblioteki związane z jej działalnością.

& 69

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

& 70

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

& 71

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą – opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Da zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
 - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację obejmującą dzienniki lekcyjne, rozkłady materiału oraz inną dokumentację określoną przez dyrektora szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.

& 72

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę zaistniałych potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo – zadaniowe oraz zespół wychowawczy.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Do podstawowych zadań zespołów, o których mowa w ust. 2, należą w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opracowywanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

& 73

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy, obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen oraz karty dokumentacji badań i działań dodatkowych, szczególnie prowadzonych przez pedagoga i psychologa, a także dokumentację związaną z planem wychowawczym klasy. Dba z uczniami o powierzoną im salę.
6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,

- 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy;
 - a) zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy,
 - b) w trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy;
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

& 74

Wszystkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego i konferencjach rady pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wzmocnić działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli. Tematyka narad i zebrań nie może być upubliczniana przez ich uczestników zgodnie z zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej.

UCZNIOWIE SZKOŁY

& 75

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej, przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w myśl obowiązujących przepisów.
2. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po otrzymaniu pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
5. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje dyrektor szkoły.
6. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

& 76

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym, zajęcia w świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego, poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych jak i zajęć pozalekcyjnych, pod opieką nauczyciela,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisów, w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

& 77

1. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską; zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia – szkoła stosuje także system kar.
2. Kary stosowane wobec uczniów, o których mowa w par. 78, nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
4. Uczeń poprzez rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożenia odwołania w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary, pisemnie na ręce dyrektora szkoły.

5. Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, po przedstawieniu i przeanalizowaniu go na posiedzeniu rady pedagogicznej.

& 78

Wobec ucznia można stosować następujące kary:

1. Upomnienie wychowawcy klasy.
2. Upomnienie ustne dyrektora.
3. Naganę na apelu szkolnym.
4. Ustne lub pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego nagannym zachowaniu.
5. Wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przez wychowawcę, pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela.
6. Obniżenie oceny z zachowania.
7. Przeniesienie do równoległej klasy.
8. Przeniesienie do innej szkoły w przypadkach niżej wymienionych przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły:
 - 1) mimo wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i brak poprawy,
 - 2) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej przez:
 - a) propagowanie narkomanii i innych form uzależnień;
 - b) celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły, nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych;
 - c) wymuszanie określonych zachowań przez wyłudzenie pieniędzy, molestowanie seksualne, poniżanie godności osobistej ucznia, przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi.
 - 3) wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły, składa dyrektor jak opisano w ust. 8, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości oddziaływania szkoły na ucznia i jego zachowanie.
9. Powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach rażącego zaniedbania obowiązku szkolnego i kolizji z prawem.

& 79

Dyrektor szkoły, rada pedagogiczna oraz rada rodziców mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej czy wychowawczej, stosować następujące nagrody:

1. Pochwałę na forum klasy.
2. Pochwałę wobec całej szkoły.
3. Pochwałę na zebraniu rodziców.
4. Dyplomy i nagrody książkowe.
5. Wpis do kroniki szkolnej.
6. Listy pochwalne do rodziców.

& 80

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, zapewniając im bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z publiczną poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi publicznymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami przez nauczycieli prowadzących zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe;
- 4) zapewnienie opieki uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 5) zapewnienie opieki przez nauczycieli pełniących dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych.

SPOSOBY ZAPOZNAWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW ZE STATUTEM SZKOŁY

& 81

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zostaną zapoznani ze statutem szkoły w następujący sposób:
 - 1) w trakcie ogólnego zebrania, przez dyrektora szkoły – poprzez omówienie najistotniejszych zapisów statutu;
 - 2) w trakcie zebrań klasowych, na których wychowawcy będą corocznie informowali o zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz rozwiązywali bieżące problemy w oparciu o statut szkoły;
 - 3) poprzez bibliotekę szkolną, gdzie możliwe jest wypożyczenie pełnego tekstu statutu szkoły;
 - 4) poprzez bieżące, indywidualne kontakty z dyrektorem szkoły, który udziela informacji na temat statutu i interpretacji prawnej jego poszczególnych zapisów.
2. Uczniowie zostaną zapoznani ze statutem szkoły w następujący sposób:
 - 1) poprzez przedstawienie przez wychowawcę klasy istotnych dla uczniów zapisów statutu, razem z komentarzem, podczas godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 2) w trakcie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy, poprzez wspólne rozwiązywanie przez uczniów i wychowawcę klasy bieżących problemów;
 - 3) poprzez stałe przypominanie zapisów statutu dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania przez wychowawcę, w trakcie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 4) poprzez bibliotekę szkolną, gdzie możliwe jest wypożyczenie pełnego tekstu statutu szkoły.

PRZEPISY KOŃCOWE

& 82

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

& 83

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny oraz corocznie obchodzi święto szkoły w rocznicę nadania jej imienia.

& 84

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi działalność gospodarczą.

& 85

Ilekroć w postanowieniach statutu mówi się o:

- 1) szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć **Szkołę Podstawową nr 8 im. Romana i Zdzisława Pietrasów w Czerwionce – Leszczynach;**
- 2) poradni (PPP) – należy pod tym pojęciem rozumieć **publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.**
- 3) OKE – należy pod tym pojęciem rozumieć **Okręgową Komisję Egzaminacyjną.**

& 86

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w formie nowelizacji w następującym trybie :

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowelizacji statutu szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.
2. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców, uchwałę o nowelizacji statutu podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacji statutu szkoły dokonuje się ze względu na :
 - a) Ukazywanie się nowych aktów prawnych, których postanowienia muszą być ujęte w statucie
 - b) Zmiany wynikające z ewaluacji i mierzenia jakości pracy szkoły.