

Statut Szkoły Podstawowej
w Palowicach

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1.

1. Niniejszy statut dotyczy Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Palowicach.
2. Szkoła przyjmuje nazwę Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Palowicach.
3. Szkoła Podstawowa im. St.Żeromskiego ma swoją siedzibę w 44-246 Palowicach przy ul. Dębowej 3.

§ 2.

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu . Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy .

§ 3.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwionka - Leszczyny .

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie , a w szczególności:

- 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia,
- 2) umożliwiała absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia ,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań ,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 5 .

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

1. W zakresie nauczania zapewnia uczniom między innymi :
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się , pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności i dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.) ,
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata , ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury

- europejskiej.
2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania , organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania , porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
 3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie między innymi:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym , społecznym, zdrowotnym , estetycznym , moralnym , duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych , odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych , wolność własną z wolnością innych,
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 6.

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia , zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie :
 - 1) kształcenia zintegrowanego w klasach I – III ,
 - 2) bloków przedmiotowych,
 - 3) ścieżek edukacyjnych,

- 4) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
 - 5) zajęć dodatkowych dla uczniów,
 - 6) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
 - 7) współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 8) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 9) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem :
 - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
2. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany będzie w rocznym planie pracy szkoły .

§ 7 .

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych.
2. Koła te powoływane są corocznie zgodnie z projektem organizacyjnym
3. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna, ustala program ich działania oraz określa ich typ i wymiar godzin.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia sportowe powinny rozszerzać i uzupełniać treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagać w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
6. Zajęcia dostosowane muszą być do wieku rozwojowego ucznia.
7. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia .
8. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1 są dokumentowane pod kątem treści , programu i stopnia realizacji.
9. W klasach I – III zajęcia sportowe mogą przyjąć formę gier i zabaw ogólnorozwojowych.
10. 1) Dla uczniów z wadami postawy oraz ogólnie obniżoną sprawnością fizyczną dyrektor w miarę potrzeb organizuje w ramach zajęć nadobowiązkowych zajęcia z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej . Zajęcia te organizowane są po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej dotyczącej ramowego planu nauczania .
 - 2) Gimnastyka , o której mowa w pkt. 1, obejmuje uczniów , którzy zostali do niej zakwalifikowani.
 - 3) Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela w grupach liczących od 10 – 15 uczniów. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.

§ 8.

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia, szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) świetlicę szkolną,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 3) pomoc materialną,
 - 4) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi

- i resocjalizacyjnymi.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze są organizowane dla uczniów ze środowisk niewydołnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązkowych programów nauczania. Ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor szkoły kierując się potrzebami i opinią rady pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8 uczniów. Uczniowie biorą udział w zajęciach za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
 3. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, która zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną.
 4. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z :
 - a) placówkami opiekuńczo – wychowawczymi ,
 - b) pogotowiem opiekuńczym,
 - c) młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
 - d) specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi.
 5. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zajmuje się pedagog szkolny przy współudziale zespołu wychowawczego, wychowawcy świetlicy i wychowawców klas.
 6. Pedagog w swoich działaniach współpracuje ściśle z wychowawcami klas, pomaga im w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do PPP, policji, sądu lub innych instytucji.
 7. Zadaniem pedagoga jest udzielanie uczniom pomocy psychopedagogicznej mającej na celu wspomaganie rozwoju psychofizycznego oraz efektywności uczenia się, eliminowanie przyczyn i przejawów wszelkich zaburzeń.

§ 9.

1. Reprezentację rodziców w szkole tworzą Rada Rodziców oraz klasowe rady rodziców tzw. trójki klasowe.
2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiady, dyżury nauczycielskie w każdy pierwszy wtorek miesiąca, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
4. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły.
5. Formy współdziałania, o których mowa w ust. 3, uwzględniają prawo rodziców do :
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole. (Wychowawca opracowuje w oparciu o „ Program wychowawczy szkoły klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami),
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 10.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - 1) poinformowaniu ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom(prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudności i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 11 .

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (op. prawnych)
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie , według skali i formach przyjętych w regulaminie
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

§ 12 .

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Informacje te zapisują jako temat zajęć. Rodzice informowani są o wymaganiach edukacyjnych na pierwszym zebraniu klasowym. Informację o tym zapisuje wychowawca w dzienniku lekcyjny, w rubryce „Spotkania z rodzicami”. Lista obecności rodziców na zebraniu stanowi dokument wychowawcy klasowego.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego na pierwszej lekcji wychowawczej informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania – informację zapisuje jako temat zajęć. O zasadach oceniania zachowania rodzice informowani są na pierwszym zebraniu klasowym.

§ 13 .

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela nie później jednak niż dwa tygodnie po sprawdzianie.
3. Oceny cząstkowe z odpowiedzi ustnych oraz prac pisemnych są wpisywane do zeszytu lekcyjnego. Oceny te powinny być podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka.
4. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 14 .

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wych.-fiz. techniki, sztuki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 15 .

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wych- fiz.
2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wych-fiz. w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.

§ 16 .

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne semestralne (końcowo roczne), w klasach IV – VI są następujące
 - st. celujący - 6
 - st. bardzo dobry - 5
 - st. dobry - 4
 - st. dostateczny - 3
 - st. dopuszczający - 2
 - st. niedostateczny - 1
3. Ocena za drugi semestr jest oceną końcowo roczną .
4. Oceny cząstkowe w klasach IV-VI są następujące:
 - celujący
 - bardzo dobry +
 - bardzo dobry
 - dobry +
 - dobry

dostateczny +
dostateczny
dopuszczający +
dopuszczający
niedostateczny

4. Dopuszcza się stosowanie „+” i „.” jako informacji o pozytywach i negatywach.

§17.

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń który:
 - a. posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz
 - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
 - c. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów danej klasie, oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale poprawnie je stosuje, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń , który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

7. Znak „+” przy stopniach od dopuszczającego do bardzo dobry stosuje się jako zachęta dla ucznia który wykazał się dużą pracą mimo małych możliwości i zdolności.
8. W klasach I-III ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka.
Ocenianie bieżące – stosujemy podczas każdego zajęcia, eksponujemy osiągnięcia indywidualne dziecka. Stosujemy ocenę werbalną np. ładnie napisałeś, wspaniale, dobrze, postaraj się lepiej, spróbuj jeszcze raz itp. Po tygodniowej pracy z uczniami lub dwa razy w miesiącu wykorzystujemy stemple: Wspaniale, Bardzo dobrze, Ładnie, Postaraj się, Pomyśl, Pracuj więcej. Stawiamy je w zeszytach uczniów lub na kartach pracy.
W drugim semestrze stosujemy skalę literową:
A – wspaniale, B – bardzo dobrze, C – dobrze, D – przeciętnie, E – słabo, F – źle.
Dokumentację oceny dokonuje się w dzienniku lekcyjnym za pomocą skali osiągnięć:
A, B, C, D, E, F.
Ocena religii nie jest oceną opisową, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Całolekcyjne formy oceniania takie jak : prace klasowe, sprawdziany, testy, obejmujące duży zakres treści programowych, nauczyciele zapowiadają nie później niż tydzień przed zaplanowanym terminem. Wciągu tygodnia w danym oddziale można przeprowadzić tylko trzy tego typu sprawdziany, nie więcej niż jeden dziennie.
10. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i oddane uczniom w ciągu 14 dni od napisania.
11. Nauczyciel ocenia uczniów w ciągu całego semestru, stosując różne formy oceniania bieżącego (kartkówka, klasówka, praca domowa, wypowiedź ustna, praca w grupie, efekty pracy ucznia, prace manualne). Dopuszcza się wystawienie oceny klasyfikacyjnej na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych.

§ 18 .

1. Szczegółowe wymagania z poszczególnych przedmiotów na wymagane oceny, ustala prowadzący zajęcia nauczyciel w oparciu o realizowany przez niego program nauczania z uwzględnieniem WSO.
2. W ocenianiu bieżącym jak i klasyfikowaniu śródrocznym nauczyciele mogą prowadzić ustalone przez siebie karty oceny pracy ucznia zawierające rubryki, w których opisuje się pracę ucznia, jego postawę i osiągnięcia w określonych obszarach.

§ 19 .

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry :
 - a) I trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego aż do ostatniego dnia ferii zimowych.
 - b) II trwa od pierwszego dnia zajęć po ferii zimowych aż do ostatniego dnia wakacji letnich.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego semestru, nie później jednak niż w ostatnim dniu zajęć przed feriami zimowymi oraz w drugim semestrze nie później niż w ostatnim dniu nauki przed feriami letnimi.
4. Oceny ustalone za drugi semestr są ocenami końcoworocznymi uwzględniającymi wiadomości i umiejętności ucznia z pierwszego semestru.

5. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania . Oceny te są opisowe. *Zgodnie z § 20 ust.3 i § 21 ust. 4 w przypadku zdobycia przez dziecko wiadomości i umiejętności przynajmniej na poziomie koniecznym do dalszego kontynuowania nauki, roczną ocenę opisową uzupełnia klauzula „pozytywna”.*
6. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen ze sprawowania według skali, o której mowa w § 16 ust. 2 .
7. Przed końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną wpisując proponowaną ocenę do zeszytu przedmiotowego ucznia. Na następnych zajęciach nauczyciele sprawdzają podpis rodzica pod informacją.
8. Wychowawca klasy informuje rodzica ucznia zagrożonego oceną niedostateczną i ewentualnym nie promowaniem do klasy następnej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Informację przesyła pocztą.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 20 .

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej choroby nauczyciela) inny, wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy .
2. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna, jest jego zdaniem lub jego rodziców zaniżona.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodzica, złożona do dyrektora szkoły nie później jednak niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze roku szkolnego. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć edukacyjnych w danym semestrze, roku szkolnym.
5. Przyjmuje się dokumentowanie oraz tryb składania egzaminu sprawdzającego właściwy dla egzaminu poprawkowego.

§ 21 .

Kryteria szczegółowe ustalania oceny z zachowania:

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń , który:
 - a) Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku.
 - b) Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
 - c) Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
 - d) Nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły

(patrz : Prawa i obowiązki ucznia).

- e) Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli.
- f) Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- g) Nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne (w semestrze ma nie więcej niż 3 usprawiedliwione spóźnienia na pierwszą godz. lekcyjną).
- h) Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę.
- i) Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
- j) Dbą o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia..
- k) Nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia).
- l) Nie używa nigdy wulgarnego słownictwa.
- ł) zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły (patrz: Regulamin Szkoły).

2. **Ocenę dobrą** ,która stanowi punkt wyjścia do innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) Bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce.
- b) Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
- c) Chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
- d) Nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły.
- e) Dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli.
- f) Systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- g) Nie spóźnia się na zajęcia (ma w semestrze nie więcej niż 5 spóźnień i to tylko na swoje pierwsze zajęcia lekcyjne).
- h) Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów
- i) Dbą o zdrowie i higienę swoją , innych i otoczenia.
- j) Nie ulega nałogom (patrz: pkt. 1 lit. k.).
- k) Nie używa wulgarnego słownictwa.
- l) W semestrze nie może otrzymać więcej niż 3 uwagi o braku zmiany obuwia na szkolne.

3. **Ocenę poprawną**, otrzymuje uczeń który:

- a) Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z Statutem Szkoły.
- b) Cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów.
- c) Pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków.
- d) Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
- e) Przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowny strój, niestosowanie makijażu).
- f) Nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
- g) Nie prowokuje kłótni konfliktów i bójek.
- h) Nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.
- i) W semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 9 razy.
- j) W semestrze ma nie więcej niż 7 nieusprawiedliwionych nieobecności.
- k) W ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 uwag o niezmiennianiu obuwia na szkolne oraz nie więcej niż 10 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu.

l) Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

4. Ocenę nieodpowiednia otrzymuje uczeń, który:

- a) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z Statutem Szkoły.
- b) Ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły.
- c) Znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.
- d) Nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia.
- e) Nie przestrzega stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę.
- f) Nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków.
- g) Nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą.
- h) W semestrze spóźnił się na zajęcia więcej niż 9 razy.
- i) W semestrze ma więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności
- j) Wdaje się w bójki , często prowokuje kłótnie i konflikty.
- k) Niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz swoich mienie kolegów.
- l) Stosuje szantaż lub zastraszanie.
- ł) Działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty.
- m) Ulega nałogom i namawia do tego innych.
- n) Bardzo często nie zmienia obuwia na szkolne.

Uwagi końcowe:

1. Ocena z zachowania , zgodnie z przepisami , nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania , promocję i ukończenie szkoły.
2. Decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli.
3. Wychowawca przy tej decyzji może uwzględnić:
 - a) opinię zespołu klasowego,
 - b) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia,
 - c) wybitne osiągnięcia ucznia np. w konkursach przedmiotowych.
4. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych oceny z zachowania.
5. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z powyższym regulaminem:
 - uczniów- na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym,
 - rodziców- na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
6. Uczeń i jego rodzice mają możliwość odwołania się od ustalonej oceny z zachowania zgodnie z Regulaminem ustalania oceny z zachowania uczniom Szkoły Podstawowej w Palowicach.

§ 22 .

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej , szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych, ewentualnie w konsultacji indywidualnych,
 - udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenia materiału do uzupełnienia na części,
 - zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
 - zorganizowanie pomocy koleżeńskiej.

§ 23 .

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odmiennych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego przyjmuje się taki jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, uczniem oraz jego rodzicami. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w klasyfikacji końcoworocznej, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem następnego roku szkolnego z zastrzeżeniem podpunktu a).
 - a) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ucznia kl. VI. powinien być tak ustalony, aby uczeń mógł przystąpić do sprawdzianu przed 31 sierpnia.

§ 24.

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy następnej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem §§ 16 i 18, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz zaliczenie ścieżek edukacyjnych z zastrzeżeniem § 27 ust. 9.
3. Uczeń który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 lub 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ucznia kl. I –III można pozostawić w tej samej klasie tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Dostarczenie przez rodziców opinii do szkoły jest równoznaczne z ich zgodą. W przypadku braku zgody rodziców na pozostawienie ucznia w tej samej klasie, są oni obowiązani podpisać stosowne oświadczenie.
5. Uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programu dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Począwszy od kl. IV uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli spełnia następujące warunki :

- Średnia ocen z wszystkich przedmiotów nauczanych w danym oddziale przekracza **4,75**
 - Ocena z zachowania jest co najmniej dobra.
 - Oceny z poszczególnych przedmiotów są co najmniej dobre
7. Uczniowie którzy w klasyfikacji końcoworocznej otrzymali świadectwo z wyróżnieniem lub wykazali się szczególną aktywnością społeczną i zaangażowaniem na rzecz szkoły (zawody sportowe , konkursy) uhonorowani zostają nagrodami książkowymi.
 8. Wszyscy uczniowie oddziału „0” otrzymują dyplom ukończenia Oddziału Przedszkolnego.

§ 25 .

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy VI , uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły jako przewodniczący
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
 - Nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne – jako członek.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje za zgodą dyrektora tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający :
 - Skład komisji,
 - Termin egzaminu
 - Pytania egzaminacyjne,
 - Wynik egzaminu
 - Ocenę ustaloną przez komisję
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 26 .

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe niż niedostateczne, ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mówi § 27 ust. 1.

§ 27 .

1. W klasie szóstej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową”, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami , zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 28 .

1. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie wyznaczonym przez komisję okręgową. Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dla uczniów, o których mowa w § 31 ust. 1, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 min.

§ 29 .

1. Na każdym zestawie do przeprowadzenia sprawdzianu zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.

§ 30 .

1. W celu przeprowadzenia egzaminu w szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w szkole.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności :
 - 1) nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów gdy sprawdzian odbywa się w kilku salach,
 - 3) sprawdzenie nie naruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i kart odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie . W przypadku stwierdzenia naruszenia przesyłki, zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym komisję okręgową,
 - 4) sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole, o którym mowa w § 36 ust. 1,
 - 5) poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu – przed jego rozpoczęciem,

- 6) nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu
- 7) przedłużenie czasu trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 31 ust.1,
- 8) sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przzerwali sprawdzian oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej,
- 9) zabezpieczenie po zakończeniu sprawdzianu zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wyznaczonego przez dyrektora komisji okręgowej,
- 10) nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

§ 31 .

1. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Uczeń który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku z wyjątkiem ust.4.
4. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia , dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku egzaminu piszemy „zwolniony”.

§ 32 .

1. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego, o którym mowa w § 30 ust. 3 pkt.2.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian oprócz zdających i zespołu nadzorującego, mogą przebywać osoby wymienione w § 38 oraz przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. W czasie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby o których mowa w ust. 2, nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązań.

§ 33 .

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w sposób zapewniający samodzielną pracę ucznia.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość

kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W sali w której odbywa się sprawdzian nie wolno korzystać z żadnych środków łączności.
4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy zamieszcza w protokóle, o którym mowa w § 37 ust.1.

§ 34 .

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9 b ustawy, powołany przez dyrektora komisji okręgowej . W skład zespołu egzaminatorów wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego.
3. Zespół egzaminatorów, o którym mowa w ust. 2 ustala wynik większością głosów. W przypadku równej ilości decyduje głos przewodniczącego.
4. Wynik ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

§ 35 .

1. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych a w przypadku o którym mowa w § 31 ust. 2 – do 31.08. danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2 , dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 36 .

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa w §34 ust. 2 sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu.
3. Protokoły o których mowa w ust. 1 i 2 , podpisują członkowie odpowiednich zespołów i niezwłocznie przekazuje się je właściwej komisji okręgowej.

§ 37 .

1. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 38 .

1. W czasie trwania sprawdzianu mogą być obecni delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej.

2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, spośród nauczycieli lub pracowników komisji okręgowej, osoby sprawdzające prawidłowość przebiegu sprawdzianu w danej szkole.
3. Za zgodą dyrektora komisji okręgowej obserwatorami sprawdzianu mogą być przedstawiciele szkół wyższych, publicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz wychowawca klasy, do której uczęszczał uczeń.

§ 39 .

1. Osoby o których mowa w § 38 nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu ani w ustalaniu wyników.

§ 40 .

1. Uczeń który jest chory lub niepełnosprawny , w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.

§ 41 .

1. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna , że w trakcie trwania sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń o których mowa w ust. 1 lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w danej szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem komisji centralnej, zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu.
5. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 i 4, ustala dyrektor komisji centralnej.

§ 42 .

1. Zestawy zadań i karty odpowiedzi dla sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, kart odpowiedzi – decyzję co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji centralnej.

§ 43 .

1. Sprawdzian w klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadza się począwszy od 2002 roku.

§ 44 .

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach edukacyjnych dziecka na comiesięcznych spotkaniach z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów, którzy nie uczestniczą w zebraniach klasowych, nie kontaktują się z wychowawcą klasy ani innymi nauczycielami oraz dyrektorem szkoły nie mogą w żadnym wypadku (w tym kwestionując ocenę) powoływać się na brak informacji o postępach w nauce, o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach oceniania.

§ 45 .

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega monitorowaniu w ciągu całego roku szkolnego w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 46 .

1. W maju każdego roku WSO podlega ewaluacji. Ewaluacji dokonuje Rada Pedagogiczna na podstawie monitorowania, opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców. WSO po ewaluacji obowiązuje od września nowego roku szkolnego po zapoznaniu z nim i pozytywnym zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.

PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY

§ 47 .

1. Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

ORGANY SZKOŁY

§ 48 .

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski,
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne

- działania pro zdrowotne,
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) zatwierdzanie planu finansowego środków specjalnych na wniosek rady pedagogicznej,
 - 8) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 13) występowanie z wnioskami , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach szkoły,
 - 15) wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 16) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał , o których mowa w pkt 15,
 - 17) przedstawienie radzie pedagogicznej , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
3. Rada Pedagogiczna w szczególności:
- 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole ,
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły , w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły albo jego zmian,
 - 7) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 8) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszków z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 3) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 4) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów,
 - 5) opiniowanie programu wychowawczego szkoły i szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 6) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski :
- 1) może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły , w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów , takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania , z jego treścią , celem i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej , sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi , w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 2) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 3) realizuje inne zadania wynikające z przepisów.
6. Tryb powoływania rady szkoły pierwszej kadencji.
- 1) Rada szkoły, powinna liczyć 6 osób, po dwóch przedstawicieli nauczycieli, rodziców i uczniów. Dyrektor szkoły powołuje radę szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących organów:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) rady rodziców,
 - c) samorządu uczniowskiego.
 - 2) Kadencja rady rodziców trwa 3 lata . Członkowie rady szkoły wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na zebraniu ogólnym. Istnieje możliwość corocznej zmiany 1/3 ilości składu rady.

§ 49 .

Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.

ORGANIZACJA SZKOŁY.

§ 50 .

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

§ 51 .

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
3. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 52 .

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 53 .

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 54 .

1. Dla uczniów , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 55 .

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami służącymi do realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - 3) wypożyczanie pozycji książkowych do domu,
 - 4) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania.
5. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
 - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - 3) przeprowadzanie lekcji przysposobienia czytelniczego ,
 - 4) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
 - 5) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki,
 - 6) propagowanie czytelnictwa,
 - 7) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
 - 8) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
8. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnianie zbiorów.

§ 56.

1. Szczegółową organizację nauczania ,wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę

godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 57 .

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 58 .

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli , pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników , o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 59 .

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności :
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez dokształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację obejmującą dzienniki lekcyjne, rozkłady materiału oraz inną dokumentację określoną przez dyrektora szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 60 .

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze , zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu .
4. Do podstawowych zadań zespołów ,o których mowa w ust. 2, należą w szczególności :

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych , a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 6) opracowywanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
- 7) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§ 61 .

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest , aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami , a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania. Dbą wraz z uczniami o powierzoną im rolę.
6. W celu realizacji zadań , o których mowa w ust. 4, wychowawca;
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy,
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole-nauczyciela opiekuna. Ponadto zapewnia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, odczytach, warsztatach metodycznych.

§ 62 .

Wszelkie problemy dydaktyczno-wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach rady pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wzmocnić działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 63 .

1. Do klasy pierwszej sześciolatniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci , które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w myśl obowiązujących przepisów.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 64 .

Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły , jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 65 .

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje dyrektor szkoły.
2. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły , w której obwodzie dziecko mieszka .

§ 66 .

1. Uczeń ma prawo do;
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych-jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach,
 - 7) uprzedzenia o przeprowadzeniu klasówek co najmniej 5 dni wcześniej oraz znajomości zakresu materiału do powtórzenia,
 - 8) usprawiedliwienia nie przygotowania do lekcji z różnych powodów,
 - 9) oddania w ciągu dwóch tygodni pisemnego sprawdzianu wiadomości,
 - 10) do wyjaśnienia wątpliwości związanych z oceną,
 - 11) zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności w szkole, termin nadrobienia braków określa nauczyciel,
 - 12) do oceny zgodnej z jego możliwościami / dwa rodzaje sprawdzianów /,
 - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym, świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską,
 - 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
 - 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisów w szczególności:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 67 .

1. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia - kary.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
3. Uczeń poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia pisemnego odwołania w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary na ręce dyrektora szkoły.
4. Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu wniosku z radą pedagogiczną i radą szkoły.

§ 68 .

Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 69 .

1. Wobec ucznia można stosować następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora,
 - 3) nagana na apelu szkolnym,
 - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) wezwanie rodziców w/w ucznia przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego,
 - 6) obniżenie oceny z zachowania,
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 8) przeniesienie do innej szkoły, w przypadkach niżej wymienionych przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły:
 - a) mimo wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i brak poprawy,
 - b) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez:
 - propagowanie narkomanii i innych form uzależnień (dealerzy) ,
 - celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły, nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych,
 - wymuszanie określonych zachowań przez: wyłudzenie pieniędzy, molestowanie seksualne, poniżanie godności osobistej ucznia, przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi (kastety, noże, pałki itp.),
 - 9) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego i kolizji z prawem.
2. Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, rada rodziców lub rada szkoły mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej wychowawczej stosować następujące nagrody:
 - 1) pochwałę na forum klasy,
 - 2) pochwałę wobec całej szkoły,
 - 3) pochwałę na zebraniu rodziców,
 - 4) dyplomy i nagrody książkowe,
 - 5) wpis do kroniki szkolnej,
 - 6) listy pochwalne do rodziców.

§ 70 .

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów zapewniając im bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą , uzależnieniami , demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez :

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną , która między innymi przeprowadza pogadanki na temat uzależnień,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
- 4) zapewnienie opieki uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,

- 5) zapewnienie opieki przez nauczycieli pełniących dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 71 .

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72 .

Szkoła może posiadać własny sztandar , godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 73 .

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 74 .

Ilekroć w postanowieniach statutu mówi się o:

- 1) szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć Szkołę Podstawową im. St. Żeromskiego w Palowicach,
- 2) PPP – należy pod tym pojęciem rozumieć Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną .

§ 75 .

1. Egzemplarze niniejszego statutu znajdują się w bibliotece szkolnej (do dyspozycji nauczycieli, rodziców i uczniów).
2. Nauczyciele zaznajamiają się ze statutem i uchwalają go na posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. Rodzice są zaznajamiani ze statutem we wrześniu każdego roku na zebraniu rodziców.
4. Wychowawcy corocznie poświęcają statutowi (w zakresie dotyczącym uczniów) cykl lekcji wychowawczych.

§ 76 .

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie wynikającym z przepisów.