

Zameldowanie na pobyt stały

1. Dotyczy osób, które przebywają w określonej miejscowości, pod tym samym adresem dłużej, niż 3 doby.
2. Nie jest konieczne dokonywanie zameldowania osobiście. Osoba dokonująca zameldowania w lokalu spółdzielczym, komunalnym lub innym zobowiązana jest złożyć wypełniony druk, na którym najemca, osoba, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub właściciel lokalu potwierdza swoim podpisem, że osoba ta przebywa pod wskazanym adresem.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. Nr 87, poz.960 z 2001 roku z późn. zmianami.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz.1999).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie wojskowego obowiązku meldunkowego, obowiązku powiadamiania wojskowego komendanta uzupełnień oraz uzyskiwania zezwolenia na wyjazd i pobyt za granicą (Dz. U. Nr 140, poz. 1480).

Niezbędne dokumenty:

- wypełniony druk zgłoszenia pobytu stałego;
- zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego;
- akt własności lokalu(aktualny), umowa najmu lokalu;
- dowód osobisty właściciela, najemcy lokalu;
- książeczka wojskowa (w przypadku mężczyzny do 50 roku życia);
- dowód osobisty.

Oplaty:

- nie podlega opłacie skarbowej

Jednostka obsługująca:

Wydział Spraw Obywatelskich
pokój nr 15 (budynek główny)
tel. (0 32) 431 34 06, 429 59 54 lub 429 59 36

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰
od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

Sposób załatwienia:

Wprowadzenie danych o stałym zameldowaniu do kartoteki osobowej mieszkańca. Wydanie potwierdzenia o zameldowaniu na pobyt stały (ważne przez okres 2 miesięcy od daty wystawienia).

Termin załatwienia:

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie:

Wydanie potwierdzenia o zameldowaniu po dopełnieniu obowiązku meldunkowego.
W przypadku wydania decyzji o zameldowaniu doręczenie za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Środki odwoławcze i tryb ich wnoszenia:

Na decyzję o zameldowaniu przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem organu, który decyzję wydał w terminie 14 dni od jej doręczenia stronie