

Zameldowanie na pobyt czasowy ponad 2 miesiące

1. Dotyczy osób, które przebywają w określonej miejscowości, pod tym samym adresem dłużej, niż 3 doby.
2. Okres zameldowania wynosi powyżej 2 miesięcy.
3. Nie jest konieczne dokonywanie zameldowania osobiście. Osoba dokonująca zameldowania w lokalu spółdzielczym, komunalnym lub innym zobowiązana jest złożyć wypełniony druk, na którym wynajmujący, najemca, osoba której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu, lub właściciel lokalu potwierdza swoim podpisem, że osoba ta przebywa pod wskazanym adresem.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. Nr 87, poz.960 z 2001 roku z późn. zmianami.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz.1999 z 2002 roku).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie wojskowego obowiązku meldunkowego, obowiązku powiadamiania wojskowego komendanta uzupełnień oraz uzyskiwania zezwolenia na wyjazd i pobyt za granicą (Dz. U. Nr 140, poz. 1480).

Niezbędne dokumenty:

- wypełniony druk zgłoszenia pobytu czasowego ponad 2 miesiące;
- akt własności lokalu (aktualny); umowa najmu lokalu;
- dowód osobisty właściciela, najemcy lokalu;
- książeczka wojskowa (w przypadku mężczyzny do 50 roku życia);
- dowód osobisty, a przypadku osób niepełnoletnich odpis skrócony aktu urodzenia z potwierdzonym pobytym stałym i nr PESEL.

Oplaty:

- nie podlega opłacie skarbowej

Jednostka obsługująca:

Wydział Spraw Obywatelskich
pokój nr 15 (budynek główny)
tel. (0 32) 431 34 06, 429 59 54 lub 429 59 36

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰
od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

Sposób załatwienia:

Adnotacja w zbiorze danych osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad dwa miesiące.

Wydanie potwierdzenia zameldowaniu na pobyt czasowy trwający powyżej 2 miesięcy (ważne do czasu upływu terminu zameldowania).

Termin załatwienia:

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie:

Wydanie potwierdzenia zameldowania bezpośrednio po dopełnieniu obowiązku meldunkowego.

W przypadku wydania decyzji o zameldowaniu doręczenie za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Środki odwoławcze i tryb ich wnoszenia:

Na decyzję o zameldowaniu przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem organu, który decyzję wydał w terminie 14 dni od jej doręczenia stronie.