

Wymeldowanie z pobytu stałego

1. Dotyczy osoby, która opuszcza miejsce pobytu stałego.
2. Wymeldowanie zgłasza się osobiście.
3. Jeżeli osoba podlegająca obowiązkowi wojskowemu posiada kartę mobilizacyjną, przed dokonaniem zameldowania jest obowiązana zgłosić zmianę adresu w Wojskowej Komendzie Uzpełnień.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. Nr 87, poz.960 z 2001 roku z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz.1999 z 2002 roku).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie wojskowego obowiązku meldunkowego, obowiązku powiadamiania wojskowego komendanta uzupełnień oraz uzyskiwania zezwolenia na wyjazd i pobyt za granicą (Dz. U. Nr 140, poz. 1480).

Niezbędne dokumenty:

- wypełniony druk zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego;
- dowód osobisty;
- książeczka wojskowa (w przypadku mężczyzn do 50 roku życia).

Opłaty:

- nie podlega opłacie skarbowej

Jednostka obsługująca:

Wydział Spraw Obywatelskich
pokój nr 15 (budynek główny)
tel. (0 32) 431 34 06, 429 59 54 lub 429 59 36

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰
od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

Sposób załatwienia:

Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego.

Wydanie decyzji administracyjnej o wymeldowaniu, gdy postępowanie wszczęto na wniosek strony lub z urzędu.

Termin załatwienia:

Bezzwłoczne.

W przypadku wszczęcia postępowania o wymeldowanie na wniosek lub z urzędu do 30 dni, przy czym do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

O każdym przypadku niezakończonych sprawy w terminie zawiadamia się stronę postępowania, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Sposób przekazania informacji o sprawie:

Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego osobie dokonującej wymeldowania bezpośrednio po dopełnieniu obowiązku wymeldowania.

Doręczenie decyzji w sprawie wymeldowania przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Środki odwoławcze i tryb ich wnoszenia:

Od decyzji w sprawie wymeldowania wydanej na wniosek lub z urzędu służy odwołanie do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.