

Udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych

1. Dane udostępnia się osobie, której te dane dotyczą.
2. Ponadto dane udostępnia się następującym podmiotom:
 - a. organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze,
 - b. organom Policji, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Wojskowym Służbom Informacyjnym, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu,
 - c. organom kontroli skarbowej i wywiadu skarbowego o ile są one niezbędne do realizacji ich ustawowych zadań.
 - d. państwowym i komunalnym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie potrzebnym dla realizowania zadań publicznych określonych w przepisach prawa,
 - e. PCK – w zakresie danych osób poszukiwanych.
3. Dane mogą być udostępnione:
 - a. osobom i jednostkom organizacyjnym - jeżeli wykażą w tym interes prawny,
 - b. jednostkom organizacyjnym - jeżeli po ich wykorzystaniu w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej lub rynku, dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osób, których dane dotyczą,
 - c. innym osobom i podmiotom - jeżeli uwiarygodnią one interes faktyczny w otrzymaniu danych i za zgodą osób, których dane dotyczą.
4. Opłatę za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych w wysokości **30,40 zł.** wnosi się na rachunek tut. Urzędu **Nr 8884541095 2003 0000 0374 0005** w Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym w Knurowie Oddz. Czerwionka-Leszczyń.
5. Dane ze zbioru PESEL oraz ogólnokrajowej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych udostępnia MSWiA.
Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, 00-951 Warszawa, ul. Batorego 5, konto NBP o/o Warszawa **nr 671010100031312231000000.**
Wniosek wraz z załącznikami należy kierować na adres: **Centralne Biuro Adresowe MSWiA, ul. Kazimierzowska 60, 02-543 Warszawa.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. nr 87, poz. 960 z 2001 roku z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych oraz warunków i sposobu ich wnoszenia (Dz. U. nr 62, poz. 564).
3. Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 listopada 2002 w sprawie wzoru formularza wniosku o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. nr 201, poz. 1702).
5. Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 86, poz. 960 z 2000 r. z późn. zm.).

6. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Niezbędne dokumenty:

- wniosek;
- dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie zaświadczenia.

Oplaty:

- od podania - 5,00 zł,
- od każdego załącznika - 0,50 zł,
- za wystawienia zaświadczenia - 11,00 zł,
- za informację adresową - 4% kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, określonego w odrębnych przepisach tj. 30,40 zł.

Jednostka obsługująca:

Wydział Spraw Obywatelskich
pokój nr 15 (budynek główny)
tel. (0 32) 431 34 06 lub 429 59 48

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰
od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

Sposób załatwienia:

Udostępnienie danych w formie pisemnej odpowiedzi na wniosek bądź zaświadczenie.
Odmowa udostępnienia danych w drodze decyzji administracyjnej.

Termin załatwienia:

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku, przy czym do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie zawiadamia się stronę postępowania, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Sposób przekazania informacji o sprawie:

Doręczenie pisemnej informacji lub decyzji na adres wnioskodawcy przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Środki odwoławcze i tryb ich wnoszenia:

Odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia danych wnosi się do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.