

## **Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. Nr 87, poz.960 z 2001 roku z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz.1999 z 2002 roku).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie wojskowego obowiązku meldunkowego, obowiązku powiadamiania wojskowego komendanta uzupełnień oraz uzyskania zezwolenia na wyjazd i pobyt za granicą (Dz. U. Nr 140, poz. 1480).

### **Wymagane dokumenty**

- pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia,
- dowód osobisty.

### **Oplaty**

- od wniosku - 5,00 zł,
- za wydanie zaświadczenia - 11,00 zł.

### **Jednostka obsługująca:**

Wydział Spraw Obywatelskich  
pokój nr 15 (budynek główny)  
tel. (0 32) 431 34 06, 429 59 54 lub 429 59 36

### **Godziny urzędowania:**

poniedziałek od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>  
od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### **Sposób załatwienia sprawy:**

Wydanie zaświadczenia osobie zainteresowanej.

### **Termin załatwienia sprawy:**

Bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

### **Sposób przekazania informacji o sprawie:**

Odbiór zaświadczenia bezpośrednio po jego sporządzeniu, bądź doręczenie za pośrednictwem poczty.

### **Środki odwoławcze i tryb ich wnoszenia:**

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia przysługuje stronie wniesienie zażalenia do Wojewody Śląskiego w Katowicach w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.