

Wykup lokalu mieszkalnego komunalnego przez dotychczasowego najemcę

1. W celu wykupienia zajmowanego lokalu mieszkalnego komunalnego, należy złożyć wniosek z uwzględnieniem w jakim systemie (za gotówkę lub na raty) deklaruje się zakup mieszkania oraz wpłacić zaliczkę w wysokości 500,00 zł.
2. W przypadku wykupu:
 - ✓ na 2 raty - najemca korzysta z 70% ulgi,
 - ✓ na więcej rat (do 10) - najemca korzysta z 60% ulgi,
 - ✓ za gotówkę - najemca korzysta z 85% ulgi.
3. Po złożeniu wniosku i wpłaceniu 500 zł. zaliczki urząd zleca wycenę mieszkania. Wycena jest ważna przez około 6 miesięcy. Wydział sporządza protokół uzgodnienia, który podpisuje kupujący i przedstawiciel gminy. Protokół ten jest jednocześnie podstawą do spisania aktu notarialnego.

Podstawa prawna:

Ustawa o gospodarce nieruchomościami art. 37 ust. 2 z dnia 21.08.1997 r. (Dz. U. nr 46 z 2000 r. poz. 543 z późniejszymi zmianami).

Regulamin postępowania przy sprzedaży mieszkań komunalnych w GiM Czerwionka-Leszczyń (załącznik do Uchwały Nr III/15/98 Zarządu GiM Czerwionka-Leszczyń z dnia 23 kwietnia 1998).

Uchwała Rady Miejskiej nr III/15/98 z dnia 23 kwietnia 1998 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne gminy i miasta Czerwionka-Leszczyń, która obowiązuje w tekście jednolitym jak w obwieszczeniu przyjętym uchwałą nr 65/2000 Zarządu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 22 maja 2000 r. zmieniona uchwałami:

- ✓ nr I/3/2001 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyń z dnia 26 stycznia 2001 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego nr 10 poz. 179),
- ✓ nr VII/27/2003 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyń z dnia 28 marca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego nr 44 poz. 1245),
- ✓ nr XXIV/194/04 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyń z dnia 1 października 2004 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego Nr 110 poz. 3111).

Niezbędne dokumenty:

- wniosek;
- dowód wpłaty zaliczki.

Oplaty:

- nie podlega opłacie skarbowej;
- należność za wykupienie mieszkania płatna jest przed zawarciem umowy notarialnej lub w ratach;
- opłata sądowa i notarialna płatna przy zawieraniu umowy notarialnej kupna – sprzedaży lokalu mieszkalnego w Kancelarii Notarialnej.

Jednostka obsługująca:

Wydział Lokalowy
pokój nr 3 (Zameczek)
tel. (0 32) 429 59 93

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰
od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

Sposób załatwienia:

Złożenie wniosku o nabycie na własność lokalu mieszkalnego przez najemcę oraz wpłacenie zaliczki w wysokości 500zł na rachunek tut. Urzędu.

Termin załatwienia:

- Jeżeli złożony wniosek o wykup mieszkania dotyczy lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej – załatwienie wykupu następuje do 2 miesięcy.
- Jeżeli złożony wniosek o wykup mieszkania dotyczy budynku w którym nie ma wspólnoty mieszkaniowej- rozpoczęcie sprzedaży w takim budynku następuje z chwilą złożenia wniosków o wykup przez co najmniej 20% najemców. Budynek taki zostaje ujęty do planu sprzedaży mieszkań na dany rok. Realizacja sprzedaży następuje w terminach przewidzianych w planie.

Sposób przekazania informacji o sprawie:

Powiadomienie zainteresowanego telefonicznie lub pisemnie.

Środki odwoławcze i tryb ich wnoszenia:

Nie podlega.