

## **Stwierdzanie zgodności kopii dokumentów z oryginałem wydanym przez Urząd Gminy i Miasta**

Stwierdzenie zgodności kserokopii dokumentów wydanych przez Urząd Gminy i Miasta lub dla potrzeb Urzędu.

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 22, poz. 91)  
Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.04.1991 r. (Dz. U. Nr 33 poz. 148)  
Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 09.09.2000 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 253 poz. 2532 z późn. zm.)

### **Niezbędne dokumenty:**

dowód osobisty  
poświadczany dokument (oryginał)

**Oplaty:** 3 zł od każdej strony

**Jednostka obsługująca:** Kancelaria Urzędu pokój nr 5 (budynek główny)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>  
od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**Sposób załatwienia:** poświadczenie zgodności po okazaniu oryginału dokumentu

**Termin załatwienia:** bezzwłocznie

### **Informacja dodatkowa:**

W przypadku konieczności potwierdzenia zgodności kopii dokumentów wydanych przez inny Urząd bądź instytucje informuje się o możliwości dokonania potwierdzeń przez Notariusza.