

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka – Leszczyny
Nr 0151/122/2005
z dnia 29.09.2005r.
w sprawie powołania
Gminnej Komisji
Urbanistyczno-Architektonicznej

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny Nr 0151/122/2005 z dnia 29.09.2005r.
2. Komisja działa w okresie od 1 października 2005r. do 30 września 2007r.
3. Komisji przewodzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawianie wniosków przy pracach planistycznych, w tym przy sporządzaniu studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów i zmian fragmentów planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z art.11 ust.5 oraz 17 ust.5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),
- 2) analiza i dokonywanie oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym zgodnie z art. 32 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003r.o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 71 z późniejszymi zmianami),

- 3) w ramach pełnienia funkcji organu doradczego, opiniowanie wniosków co do zgodności planowanej inwestycji z zapisami planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),
 - 4) w razie potrzeby dokonywanie wszelkich innych działań wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),
2. W przypadku zmian ogólnych przepisów dotyczących zakresu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zadania określone w ust.1 zostaną dostosowane do tych zmian.

§ 3

1. Przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego wybierają spośród siebie na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Komisja obraduje doraźnie i jest zwoływana na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny lub przewodniczącego Komisji, przynajmniej raz na kwartał, co najmniej z 10-dniowym wyprzedzeniem.
3. Porządek posiedzenia przygotowuje Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury.
4. Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury przedstawia Komisji wnioski, o których mowa w § 2 pkt. 4.

§ 4

1. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć co najmniej 2/3 składu, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Komisji oraz Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury.
2. Komisja podejmuje uchwały i inne rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby oddanych głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności głos zastępcy Przewodniczącego.
3. Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury uczestniczy w pracach Komisji bez prawa głosu.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji, Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury oraz protokolant.
3. Obsługę Komisji zapewni Wydział Urbanistyki i Architektury.