

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

Komisja działa na podstawie:

- a) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. tekst jednolity z 2002 roku, Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami),
- b) niniejszego regulaminu.

§ 2

- 1. Komisja powołana jest do inicjowania działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.
- 2. Komisja uprawniona jest do podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 3

Komisja działa w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Miejską, oraz o obowiązujące przepisy.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 4

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

- c) działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- 2) Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu, w tym:
 - a) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - b) wnioskowanie do sądu o zarządzenie poddania badaniu osoby w przypadku braku opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
- 3) Prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu, w tym:
 - a) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - b) wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania obowiązku leczenia.
- 4) Rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
- 5) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej.
- 6) Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza.
- 7) Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 5

Komisja uczestniczy w przygotowywaniu projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, preliminarza na jego wykonanie i sprawozdania z jego realizacji.

§ 6

Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy.

§ 7

Komisja podejmuje inne zadania, określone przez Burmistrza.

III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 8

1. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.
2. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującym standardem mają obowiązek być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 9

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Burmistrz.
Na tym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swego składu w głosowaniu tajnym Prezydium Komisji w składzie: przewodniczący i dwóch zastępców.
2. Prezydium Komisji kolegialnie kieruje jej pracami, a w szczególności opracowuje projekty planów i terminy pracy Komisji oraz odpowiada za jej prawidłową działalność.
3. Przewodniczący Komisji:
 - a) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
 - b) ustala tematykę i porządek obrad,
 - c) organizuje współpracę z innymi podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Zastępcy przewodniczącego:
 - a) wykonują zadania zastrzeżone dla kompetencji przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
 - b) odpowiadają za należyte sporządzenie, prowadzenie, gromadzenie oraz przechowywanie dokumentacji.

§ 10

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek strony.
2. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje uchwały i wnioski, wydaje opinie i komunikaty.
3. Posiedzenia Komisji są otwarte lub zamknięte, a z przebiegu każdego z nich sporządza się protokół.
4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte, a sporządzony protokół z tego posiedzenia stanowi tajemnicę.
5. Z przebiegu otwartego posiedzenia Komisji może być sporządzony komunikat z przeznaczeniem do użytku zewnętrznego.

6. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu jej członków, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Członkowie Komisji związani są jej uchwałami niezależnie od stanowiska, jakie zajęli w głosowaniu nad tymi uchwałami.
8. Komisja może ustalić szczegółowo tryb swojej pracy i podejmowania decyzji oraz ustalić roczny kalendarz posiedzeń.
9. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Burmistrza w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

§ 11

Na zakończenie roku kalendarzowego, a w przypadku jej wcześniejszego odwołania, Komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności za ten okres.

§ 12

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci.
2. Osoby wymienione w ust.1 biorą udział w obradach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii.
3. Osoby zaproszone, przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wiadomości uzyskanych w trakcie obrad Komisji.

§ 13

W celu usprawnienia pracy Komisja może powołać ze swojego grona podkomisje dla określonych jednostek pomocniczych gminy, z określeniem ich właściwości miejscowej i zadań.

Dla realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić w swej strukturze zespoły tematyczne, które mogą składać opinie i wnioski do Komisji, bez prawa podejmowania uchwał.

§ 14

Komisja może zwrócić się o przedstawienie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących jej zadań do jednostek organizacyjnych gminy, Policji, Izby Wyrzeźwien, do zakładów pracy oraz do innych instytucji i organizacji.

§ 15

Komisja w sprawach dotyczących skierowania oznaczonej osoby na leczenie odwykowe, może zlecić instytucji lub osobie upoważnionej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na rzecz Komisji.

§ 16

1. Członkowie Komisji otrzymują za udział w jej pracach wynagrodzenie w wysokości określonej przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Wynagrodzenie miesięczne nie przysługuje za miesiąc, w którym członek Komisji nie uczestniczył w jej pracach.

§ 17

1. Nieusprawiedliwione nieobecności członka Komisji w jej pracach w okresie co najmniej jednego miesiąca skutkować będą wnioskowaniem o odwołanie go ze składu Komisji.
Z wnioskiem o odwołanie członka ze składu Komisji występuje w imieniu Prezydium Komisji, jej Przewodniczący.
Ostateczną decyzję w sprawie odwołania członka Komisji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

§ 18

Obsługę biurową Komisja zapewnia we własnym zakresie.

§19

Obsługę finansową Komisji zapewnia Wydział Finansowo – Budżetowy Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.